

---

**KOKOUSKUTSU**

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Vaajakosken kirkolla, Kirkkotie 11, **maanantaina 18.5.2015 klo 18.00**. Esityslista on nähtävillä kirkkoherranvirastossa virka-aikana.

Jyväskylässä toukokuun 7. päivänä 2015



Arto Viitala  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**Nähtävilläolo**

Kokouskutsu ja asialista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävilläolosta Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.5.2015 alkaen

**ASIALISTA**

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Pääkirjanpitäjän viran kelpoisuusvaatimus
- 5 § Lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran kelpoisuusvaatimus
- 6 § Seurakuntamestarin virkojen kelpoisuusvaatimus
- 7 § Yhteisen seurakuntapalvelun johtosäännön päivittäminen
- 8 § Vastaus Tapio Lampisen aloitteeseen koskien alueneuvostojen puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten koulutusta
- 9 § Vastaus Maija Örnmarkin ja kolmen muun kirkkovaltuutetun aloitteeseen nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämisestä
- 10 § Vastaus Maija Örnmarkin ja yhden muun kirkkovaltuutetun aloitteeseen virantäyttökäytäntöjen selvittämisestä
- 11 § Jaakko Jaatisen eroanomus luottamustehtävästä ja Säynätsalon alueneuvoston varajäsenen valitseminen
- 12 § Kauko Tuupaisen eroanomus luottamustehtävästä
- 13 § Vaalilautakunnan valitseminen
- 14 § Varatilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2015 – 2018
- 15 § Jyväskylän seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2014
- 16 § Henkilöstökertomus 2014
- 17 § Mäntykankaan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma
- 18 § Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaava
- 19 § Määräalan ostaminen Suomen valtiolta (Metsähallitus) tilasta Juusolan sotilasvirkatalo RN:o 10:71
- 20 § Vuoden 2015 talousarvion muuttaminen
- 21 § Aloitteet
- 22 § Ilmoitusasiat
- 23 § Valitusosoitus

---

**JAKELU**

Kirkkovaltuuston jäsenet  
Ryhmien ensimmäiset varajäsenet  
Kirkkoneuvoston jäsenet  
Hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä  
Talouspäällikkö, kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjä  
Viestintäpäällikkö

**HUOM!**

**MIKÄLI OLET VARSINAINEN JÄSEN JA ESTYNYT SAAPUMASTA KOKOUK-  
SEEN, ILMOITATHAN ASIASTA MAHDOLLISIMMAN PIAN  
HALLINTOSIHTTEERI EIJA SEURASELLE, PUH. 040 535 4124 TAI SÄHKÖPOS-  
TILLA [eija.seuranen@evl.fi](mailto:eija.seuranen@evl.fi) , JOLLOIN VARAJÄSEN  
KUTSUTAAN KOKOUKSEEN!**

Kokousaika maanantaina 18.5.2015 klo 18

Kokouspaikka Vaajakosken kirkko, Kirkkotie 11

Jäsenet/varajäsenet

/39	
Alenius-Taipalus	Anu
Asikainen	Aimo
Björk	Matti
Eerola	Matti
Göös	Riitta-Liisa
Hynynen	Marjatta
Ikkela-Koski	Tuulia
Illman	Hilkka
Jegoroff	Mikko
Katainen	Eero
Kuparinen	Liisa
Kuusela	Eero
<del>Laakkonen</del>	<del>Vesa</del>
Lajunen	Heimo
Lampinen	Tapio
Latvala	Esko
Mustonen	Minna
Mäkinen	Riitta
Nokelainen	Jussi
Pekkarinen	Raija
Pirttimäki	Tomi
Puhalainen	Erkki
Pulli	Terhi
Puolimatka	Mia
Reinikainen	Pertti
Saarela	Kerttu
Sipinen	Raija
Sompa	Mauri
Suonperä	Juha
Taivassalo	Maria
Tiainen	Eila
Tuukkanen	Jari
Tuunanen	Inkeri
Tynkkynen	Heikki
Venäläinen	Juha
Vilpunaho	Pentti
Väliniemi	Tuulikki
Weijo	Pirkko
Wilhelms	Pipsa

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Viitala Arto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Ylhävaara-Perendi Arja	kirkkoneuvoston edustaja
Lajunen Anu	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Laitinen Markku	kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjä
Rönnkvist Marjo	viestintäpäällikkö

Tarkastajien nimikirjaimet

---

Kokouksen avaus ja alkuhartaus sekä nimenhuuto

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston ja neuvoston jäsenille 7.5.2015. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävilläolosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.5.2015 alkaen.

Esitys Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoonkutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös

2 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

4 § Pääkirjanpitäjän viran kelpoisuusvaatimus

**Kirkkoneuvosto 18.3.2015/§ 68:**

”Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää seurakunnan viranhaltijoiden johtosääntöjen muuttamisesta lukuun ottamatta pätevyysvaatimuksia ja viranhaltijan ratkaisovaltaa (3 luku 10:2 §, kohta 8).

Kirkkolain 6 luku:

13 § Kelpoisuusvaatimukset:

”Vain evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen on kelpoinen:

1) virkasuhteeseen;”

14 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset:

”Virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai työnantajan päättämä erityinen kelpoisuus, jollei tämän lain nojalla toisin säädetä.”

Lisäksi kirkkojärjestyksessä säädetään työntekijöiden kielitaitovaatimuksista (KJ 6 luku, 4 §).

Tarkastajien nimikirjaimet	

Pääkirjanpitäjän virka on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti ollut täyttämättä 1.10.2013 alkaen edellisen viranhaltijan eläköitymisen jälkeen (Kirkkoneuvosto 17.4.2013 § 81).

Tätä ennen ko. viranhaltijalle oli myönnetty osittaista virkavapautta osaaika-eläkettä varten 1.7.2011 alkaen (Kirkkoneuvosto 16.2.2011 § 36). Hallintojohtajan päätöksellä (28.2.2011 § 30) pääkirjanpitäjän tehtäväkuvaan kuuluvat tehtävät sisällytettiin 1.7.2011 alkaen taloussihteerin tehtäväkuvaan ja samalla tehtävän vaatuvuusryhmä ja palkkaus määriteltiin pääkirjanpitäjän viran mukaiseksi. Vapaaksi jäänyttä osaa (48 %) pääkirjanpitäjän virasta ei täytetty.

Hallintopalveluihin sijoitettu taloussihteerin virka vapautuu eläköitymisen yhteydessä loppuvuodesta 2015.

Jatkossa on tarkoituksenmukaista, että kirjanpidon vastuuhenkilönä toimii pääkirjanpitäjä. Uuden viranhaltijan valinta on perusteltua käynnistää hyvissä ajoin niin, että tehtävään valittu voidaan riittävällä tavalla perehdyttää tuleviin tehtäviinsä yhteistyössä eläköityvän taloussihteerin kanssa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n 1 momentin kohdan 9 mukaisesti viranhaltijan ottamisesta päättää hallintojohtaja talouspäällikön esittelystä.

Virantäyttöjärjestelyn ja eläköitymisen jälkeen vapaaksi jäävä taloussihteerin virka on mahdollista esittää lakkautettavaksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) päättää, että Jyväskylän seurakunnan pääkirjanpitäjän viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen koulutus tai tutkinto;
- 2) toteaa, että viran menestyksellisen hoitamisen edellytyksenä on lisäksi
  - vaativien kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien hoidossa tarvittava osaaminen ja pätevyys,
  - kokemus palvelukeskukselle tai tilitoimistolle ulkoistetusta taloushallinnosta,
  - tarkkuus, järjestelmällisyys ja vastuullisuus sekä kyky itsenäiseen työskentelyyn ja kehittämistehtäviin,
  - hyvät vuorovaikutus-, kommunikointi- ja ryhmätyötaidot
  - SAP- ja MS Office-sovellusten käyttöön liittyvä osaaminen,
  - seurakunnan toiminnan ja talouden tuntemus.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys

Kirkkovaltuusto

Tarkastajien nimikirjaimet

- 1) päättää, että Jyväskylän seurakunnan pääkirjanpitäjän viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen koulutus tai tutkinto;
- 2) toteaa, että viran menestyksellisen hoitamisen edellytyksenä on lisäksi
  - vaativien kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien hoidossa tarvittava osaaminen ja pätevyys,
  - kokemus palvelukeskukselle tai tilitoimistolle ulkoistetusta taloushallinnosta,
  - tarkkuus, järjestelmällisyys ja vastuullisuus sekä kyky itsenäiseen työskentelyyn ja kehittämistehtäviin,
  - hyvät vuorovaikutus-, kommunikointi- ja ryhmätyötaidot
  - SAP- ja MS Office-sovellusten käyttöön liittyvä osaaminen,
  - seurakunnan toiminnan ja talouden tuntemus.

#### Päätös

#### 5 § Lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran kelpoisuusvaatimus

##### **Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 88:**

"Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta 9.4.2015/35 §:

(Esittelijä: Jukka Helin puh. 050 518 5445)

"Kirkkoherra on kirkkoneuvoston esittelijän roolissa pyytänyt 10.3.2015 yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalta lausuntoa lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran täyttämistä (LIITE 2).

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta käsitteli kokouksessaan 3.9.2014, 52 §, lapsi- ja perhetyön työalasihteerin avoimeksi tulleen viran täyttämistä:

*Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 11.6.2014 110 § Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan tehtäväksi selvittää Yhteiseen seurakuntapalveluun sijoitetun lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran täyttämiseen ja mahdollisiin uudelleen järjestelyihin liittyviä kysymyksiä 5.9.2014 mennessä. Asia tuli ajankohtaiseksi pitkäaikaisen viranhoitajan ilmoitettua eroavansa ko. virasta 20.9.2014 alkaen.*

*Toiminnan ja talouden seuraryhmän loppuraporttiin ei sisällynyt virkaa koskevia toimenpiteitä. Kirkkoneuvoston 19.2.2014 26 § tekemän periaatepäätöksen mukaisesti vapautuvien virkojen ja työsuhteiden täyttämistä tai tehtävien uudelleen järjestämisestä tehdään aina erikseen päätös.*

*Mikäli virka täytetään, on viran kelpoisuusvaatimus vietävä kirkkovaltuuston päätettäväksi, koska työalasihteerin viralle ei ole piispainkokouksen määrittelemää kelpoisuusehtoa ja koska kirkkovaltuusto ei ole aiemmin tehnyt päätöstä asiassa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pätevyysvaatimuksista ja viranhaltijan ratkaisuvallasta päättää kirkkovaltuusto (3. luku 10 §, 7). Työalasihteerin virat perustettiin uuteen*

Tarkastajien nimikirjaimet

*Jyväskylän seurakuntaan 2009, ja niihin siirrettiin viranhaltijat sisäisen haun perusteella. Tämän vuoksi kelpoisuusvaatimusten päättäminen kirkkovaltuustossa ei tuolloin ollut tarpeen.*

*Lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran pääasiallinen sisältö on nykyisellään seuraava:*

- *kehittää, koordinoida ja tukea Jyväskylän seurakunnassa tehtävää lapsi- ja perhetyötä ja niveltää se yhteistyössä alue seurakuntien lapsityönohjaajien kanssa osaksi alue seurakuntien seurakunta- ja jumalanpalveluselämän kokonaisuutta,*
- *valmistella lapsi- ja perhetyötä koskevia asioita hallintoelimille ja panna täytäntöön työalaa koskevat päätökset,*
- *vastata työalansa kokoseurakunnallisista koulutuksista ja tehdä siihen liittyvää yhteistyötä lapsityönohjaajien kanssa*
- *tehdä verkostotyötä lapsi- ja perhetyötä sivuavien kirkollisten ja yhteiskunnallisten toimijoiden kanssa*
- *toimia esimiehenä yhteisen seurakuntapalvelun lapsi- ja perhetyössä toimiville työntekijöille*
- *vastata oman työyksikkönsä toiminta- ja taloussuunnittelusta*
- *koordinoida kokoseurakunnallisia lapsi- ja perhetyön projekteja*
- *huolehtia työalansa kokoseurakunnallisesta tiedottamisesta*

*Uuden seurakunnan alkaessa toimintansa luotiin neljän työalasihteerin järjestelmä. Se on osoittautunut toimivaksi. Työalasihteerien tehtävänä on toimia paitsi oman työalansa erityisviranhaltijoiden esimiehenä myös kehittää ja koordinoida oman työalansa kokoseurakunnallista toimintaa sekä tehdä koko seurakuntaa hyödyttävää verkostoyhteistyötä työalan eri toimijoiden kanssa niin paikkakunnalla, alueellisesti kuin valtakunnallisestikin.*

*Lapsi- ja perhetyön osalta tämä on viimeksi kuluneen vuoden aikana merkinnyt mm. seurakunnan toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman laatimisen yhteydessä varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelman (VAKE) laatimista. Työalasihteerin johdolla laadittu suunnitelma sisältää runsaasti uusia avauksia työn sisällölliseksi kehittämiseksi sekä aloitteen työalan nimen muuttamiseksi valtakunnallisen linjan mukaisesti varhaiskasvatukseksi. Yhteiskunnallinen lainsäädäntö puhuu varhaiskasvatuksesta, ja kirkon lapsi- ja perhetyötä kutsutaan nykyisellään eri yhteyksissä varhaiskasvatukseksi. Alan kelpoisuusvaatimukset määrittävässä piispainkokouksen päätöksessä käytetään niin ikään varhaiskasvatus-termiä.*

*Työala on työalasihteerin johdolla laatinut omista lähtökohdistaan kokoseurakunnallisen suunnitelman varhaiskasvatuksen henkilöstön hallitukseksi vähentämiseksi seurakunnan henkilöstösuunnitelman ja vähenevien resurssien edellyttämässä laajuudessa.*

*VAKE:n käyttöönotto, henkilöstöstrategian toimeenpanon edellyttämät toimet ja lisäksi mm. mahdollisen kaupungille ostopalveluna aloitettavan päiväkerhotoiminnan toimeenpano asettavat seuraavina vuosina varhaiskasvatukselle työalana suuria haasteita. Niiden menestyksenkäs hoi-*

taminen edellyttää osaavaa henkilöä kehittämään ja koordinoimaan varhaiskasvatuksen kokoseurakunnallista toimintaa sekä johtamaan työalan Yhteiseen seurakuntapalveluun sijoitettuja erityisosaajia.

Työalasihteerin virka kuuluu seurakunnan avaintehtäviin. Siihen etsitään henkilöä, jolla on niin kokemusta kuin laaja-alaista näkemystä seurakunnallisesta varhaiskasvatuksesta ja sen kehittämisestä.

Tehtävään kelpoistavana koulutuksena on pidettävä piispainkokouksen päätöksen 5.12.2011 nro 110 2 § mukaista kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan pätevyyttä, saman päätöksen 3 § mukaista piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaista lapsityönohjaajan virkaan kelpoistavaa koulutusta tai saman päätöksen 4 § mukaisia ulkomailla suoritettuja tutkintoja tai opintoja, jotka kirkkohallitus on hyväksynyt. Lisäksi on katsottava, että soveltuva kasvatuksen alan korkeakoulututkinto antaa kelpoisuuden tehtävään, jos hakijalla on laaja perehtyneisyys ja kokemus kirkon varhaiskasvatuksesta. Tämä on voitava osoittaa paitsi kokemuksella myös kirkollisen alan tutkinnolla, joka sisältää kirkon hengellisen työn opinnot. Tämä linjaus saa tukea Kirkon koulutuskeskuksen suosituksista. On ilmeistä, ettei kirkko tule tekemään sitovia päätöksiä työ- tai toimialajohtajien kelpoisuusvaatimuksesta jatkossa. Suositusten noudattaminen on kaikkien seurakuntien ja yhtymien ilmeinen etu, mutta viime kädessä työnantaja tekee kelpoisuutta koskevat päätökset.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää kirkon varhaiskasvatuksen asioiden tuntemusta, esimiestaitoja sekä valmiuksia merkittävän talousvastuun kantamiseen.

Virka tulee aiempaan tapaan määritellä hengellisen työn viraksi, jossa ei noudateta työaika- ja virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä.

#### Esitys

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) Yhteiseen seurakuntapalveluun sijoitetun avoinna oleva lapsi- ja perhetyön työalasihteerin virka täytetään;
- 2) virkanimikkeeksi tulee varhaiskasvatuksen työalasihteerin;
- 3) varhaiskasvatuksen työalasihteerin viran kelpoisuusvaatimuksena on piispainkokouksen päätöksen 5.12.2011 (Kirkon säädoskokoelma nro 110) mukainen varhaiskasvatuksen ohjaajan tai lapsityönohjaajan kelpoisuus tahi soveltuva kasvatuksen alan korkeakoulututkinto, jos hakijalla on siihen liittyvänä tai sen lisäksi kirkollisen alan tutkinto, joka sisältää kirkon hengellisen työn opinnot.
- 4) em. virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään lisäksi laajaa perehtyneisyyttä ja kokemusta kirkon varhaiskasvatuksesta, esimiestaitoja sekä valmiuksia talouden suunnitteluun ja seurantaan.

#### Päätös

Johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle, että

Tarkastajien nimikirjaimet



- 1) *Yhteiseen seurakuntapalveluun sijoitetun avoinna oleva lapsi- ja perhetyön työalasihteerin virka täytetään;*
- 2) *virkanimikkeeksi tulee varhaiskasvatuksen työalasihteeriksi;*
- 3) *varhaiskasvatuksen työalasihteerin viran kelpoisuusvaatimuksena on piispainkokouksen päätöksen 5.12.2011 (Kirkon säädöskokoelma nro 110) mukainen varhaiskasvatuksen ohjaajan tai lapsityönohjaajan kelpoisuus tahi soveltuva kasvatuksen alan korkeakoulututkinto, jos hakijalla on siihen liittyvänä tai sen lisäksi kirkollisen alan tutkinto, joka sisältää kirkon hengellisen työn opinnot.*
- 4) *em. virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään lisäksi laajaa perehtyneisyyttä ja kokemusta kirkon varhaiskasvatuksesta, esimiestaitoja sekä valmiuksia talouden suunnitteluun ja seurantaan.*

Kirkkoneuvosto käsitteli ao. viran täyttämistä kokouksessaan 10.12.2014, 199 §. Esittely kertaa asian käsittelyn Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnassa ja jatkuu seuraavasti:

*Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan esityksen jälkeen asiaa on käsitelty niin johtoryhmässä kuin viranhaltijapalaverissa. Selkeää yhteisymmärrystä ei vielä ole löytynyt siitä, mikä olisi viisain ratkaisu asian eteenpäin viemiseksi. Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan ehdottaman nykyisen mallin vaihtoehdoksi on keskusteluissa nostettu esiin mm. työalasihteerin vastuiden siirtäminen alue seurakuntien lapsityönohjaajille ja toisaalta myös työalasihteerin tehtävien jakaminen yhteisessä seurakuntapalvelussa (esimerkiksi yhdelle työalasihteerille koko kasvatuksen sektori, mukaan lukien nuorisotyö ja varhaiskasvatus eli lapsi- ja perhetyö). Koska tämän viran täyttämällä ja viran tehtäväkuvan määrittelyllä voi olla laajakantoista merkitystä koko toiminnallisen organisaation kehittämiseksi, on valmistelua aihetta jatkaa. Samaan aikaan on yhteisessä seurakuntapalvelussa tulossa myös muita virkajärjestelyjä, osaksi samaan lapsi- ja perhetyön yksikköön liittyen, ja niilläkin saattaa olla merkitystä työalasihteerin virkaa koskeville ratkaisuille. Viran kelpoisuusehto olisi joka tapauksessa vietävä kirkkovaltuuston päätettäväksi. Näin ollen voidaan tähdätä siihen, että keväällä 2015 tapahtuvan jatkovalmistelun jälkeen virkaa koskevat ratkaisut ovat vietävissä kirkkovaltuuston päätettäväksi toukokuussa 2015. Työalasihteerin viran sijaisuusjärjestely on kunnossa, joten sen vuoksikaan ei vakituista täyttämistä tarvitse kiirehtiä.*

#### *Esitys*

*Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan esityksen ja asian valmistelua koskevan tilannekatsauksen.*

#### *Päätös*

*Merkittiin tiedoksi.*

-----

Kirkkoherra on kirkkoneuvoston esittelijän roolissa pyytännyt vireillä olevasta asiasta lausuntoa lapsi- ja perhetyön kokoseurakunnalliselta työalokokoukselta, Yhteisen seurakuntapalvelun vastuuhenkilökoukselta

Tarkastajien nimikirjaimet

ja Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalta. Lausuntopyyntöissä kerrotaan viran täyttöön liittyvä valmistelu ja jatketaan seuraavasti:

*”Allekirjoittanut valmistelee asian kirkkoneuvoston 22.4.2015 päätettäväksi.*

*Asian jatkovalmistelun tueksi pyydän Yhteisen seurakuntapalvelun johtokuntaa käsittelemään asian ottaen huomioon aiemman YSP:n johtokunnan esityksen ja sen jälkeen asiassa annetut lausunnot sekä tekemään 10.4.2015 mennessä uuden esityksen kirkkoneuvostolle.”*

Yhteisen seurakuntapalvelun vastuuhenkilökokous käsitteli saman sisällöisen lausuntopyyntönsä kokouksessaan 18.3.2015. Kokouksen käytävissä oli myös lapsi- ja perhetyön työalokokouksen kanta, jonka kokous on toimittanut kirkkoherralle.

Vastuuhenkilökokous esitti kantanaan, että ko. virka täytettäisiin määräaikaista ja että seurakuntien rakennemuutokset ja mahdolliset kuntaliitokset saattavat vaikuttaa viran täyttöön. Kokous myös totesi, että lapsityönohjaajien ja työalasihteerin roolit ja tehtävät on syytä ottaa tarkasteluun tuon prosessin yhteydessä.

Lapsi- ja perhetyön työalasihteerin virka kuuluu seurakunnan avaintehtäviin. Työalasihteerien tehtävänä on toimia työalansa erityisviranhaltijoiden esimiehenä, kehittää ja koordinoita työalansa kokoseurakunnallista toimintaa ja tehdä koko seurakuntaa hyödyttävää verkostoyhteistyötä työalan eri toimijoiden kanssa paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti. Tehtävään kuuluvien keskeisten vastuiden hoitamisen tulee olla pitkäjänteistä ja suunnitelmallista. Tästä syystä on perusteltua, että viran hoitaminen järjestetään kestäväällä tavalla. Tavoitteiden saavuttaminen lyhytaikaisilla sijaisuuksilla ei ole tarkoituksenmukaista.

Esitys:

Johtokunta viittaa 3.9.2014 tekemäänsä esitykseen lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran täyttämistä ja lausuu, että lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viranhoito on syytä järjestää pitkäjänteisellä tavalla. Tämä tarkoittaa viran kelpoisuusehdon hyväksymistä kirkkovaltuustossa ja viran julistamista haettavaksi tai vaihtoehtoisesti tehtävän velvoitteiden hoitamista pitkäaikaisen sijaisuuden kautta.

Päätös:

Esittelijä muutti keskustelun jälkeen esitystään.

Johtokunta viittaa 3.9.2014 tekemäänsä esitykseen lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran täyttämistä ja esittää kirkkoneuvostolle, että lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viranhoito on syytä järjestää viipymättä pitkäjänteisellä tavalla. Tämä tarkoittaa viran kelpoisuusehdon hyväksymistä kirkkovaltuustossa ja pitkäaikaisen viransijaisuuden julistamista haettavaksi.”

----

Tarkastajien nimikirjaimet	

Asiaa on edellä kuvatulla tavalla käsitelty perusteellisesti ja pitkän ajan kuluessa. Tämä työalasihteerin viran täyttäminen on osoittautunut erääksi kulmakohdaksi siinä henkilöstösuunnittelun sekä toiminnan ja talouden kehittämisprosessissa, joka on merkinnyt suuria vähennyksiä henkilöstömääriin ja haastanut tarkastelemaan myös yhteisten työmuotojen ja alue seurakuntien vastuunjakoa.

Lapsi- ja perhetyön piirissä on melko laaja johtavien viranhaltijoiden joukko, kun työalasihteerin ohella myös alue seurakunnissa on yhteensä 7 esimiesasemassa toimivaa lapsityönohjaajaa. On ymmärrettävää, että esiin on noussut kysymyksiä eri virkojen vastuualueista. Tulevaisuudessa on tältä ja monilta muiltakin kasvatuksen sektoria koskevilta osin varmasti tarvetta tarkastella seurakunnan organisaatiota. Keskusteluun nousee entistä vahvemmin se, kuinka esimiestyö hoidettaisiin siten, että perustyöhön jäisi mahdollisimman paljon voimavaroja. Keltinmäessä, Korpilahdella ja Säynäsalossa on nyt yhteinen lapsityönohjaaja ja myös Palokkaan ja Tikkakoskelle on tulossa yhteinen lapsityönohjaaja muutamana vuoden kuluttua.

Nykyisen alue seurakuntiin pohjautuvan organisaatiomallin valossa tuntuisi hyvin vaikeasti toteutettavalta ajatukselta toisaalta se, että lapsi- ja perhetyö organisoitaisiin yhteisen esimiehen alaisuuteen kokoseurakunnalliseksi työalaksi, mikä ehkä esimiestyön kannalta olisi tehokasta. Nykyisin työalasihteerin ei ole alue seurakuntien työntekijöiden esimies vaan työalaa koordinoiva ja kehittävä viranhaltija sekä oman yhteisen seurakuntapalvelun yksikkönsä esimies. Toisaalta tuntuu yhä välttämättömältä, että on olemassa joku koko seurakunnan lapsi- ja perhetyötä tai ainakin kasvatuksen sektoria nuorisotyö mukaan lukien koordinoiva viranhaltija. Yksi selvittämisen arvoinen etenemissuunta tulevaisuudessa onkin siinä, kuinka työalarajaa lasten ja nuorten välillä mataloitetaan ja kuinka kasvatuksen johtaviin virkoihin sisältyisi tältä osin laaja-alaista vastuuta. Toisaalta tähänkään suuntaan ei voida edetä hätiköidysti.

Monia avoimia kysymyksiä ja haasteita kohdataan siis jatkossa kun mietitään, kuinka noin 60 työntekijän voimin kannetaan vastuuta seurakunnan kristillisestä kasvatuksesta. Tilanteeseen voi, kuten lausunnoissa todetaan, tuoda lisäkysymyksiä mahdollisesti toteutuva seurakuntarakenteen uudistus. Tämähän tarkoittaisi juuri yhteisten virkojen ja aluekohtaisten virkojen työnjaon uudelleen määrittelyä.

Asian valmistelun yhteydessä näyttää hahmottuneen yksi mahdollinen laajan konsensuksen saava menettelytapa. Viran määräaikainen täyttäminen nykyisen organisaatiomallin pohjalta antaisi mahdollisuuden rauhassa valmistautua kasvatuksen sektorin muutoshaasteisiin. Viran määräaikaista täyttämistä pitävät kannanotoissaan mahdollisena yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta, lapsityönohjaajat ja vt. työalasihteerin (liite) ja yhteisen seurakuntapalvelun vastuutyöntekijöiden kokous. Lisäksi myös aluekappalaisten kokous on 8.4.2015 puoltanut tätä menettelyä.

Tarkastajien nimikirjaimet

Tässä tilanteessa näyttäisi parhaimmalta noin kahden vuoden määräaikaisuus työalasihteerin viran hoitoon. Koska kirkkoherra tekee sijaisuspäätökset vain korkeintaan yhden vuoden ajaksi, on kirkkoneuvoston julistettava tätä pitemmän ajan määräaikaisesti täytettävä virka haettavaksi ja suoritettava myös viran vaali. Koska viralle ei ole päätetty kelpoisuusehtoa, on tarpeen viedä tältä osin asia myös kirkkovaltuuston päätettäväksi. Kirkkovaltuustolle jää näin ollen mahdollisuus ottaa halutessaan muutoinkin kantaa tähän menettelyyn, joka organisaation yhteen avainvirkaan liittyvänä järjestelynä sisältää myös periaatteellisia piirteitä. Kelpoisuusehdon osalta yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan esitystä on pidettävä tarkoituksenmukaisena

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran määräaikaista täyttämistä koskevan järjestelyn tiedoksi, ja että se päättää lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran kelpoisuusehdoksi seuraavan:

Tehtävään kelpoistavana koulutuksena on piispainkokouksen päätöksen 5.12.2011 nro 110 2 § mukainen kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan pätevyys, saman päätöksen 3 § mukainen piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen lapsityönohjaajan virkaan kelpoistava koulutus tai saman päätöksen 4 § mukaiset ulkomailta suoritettut tutkinnot tai opinnot, jotka kirkkohallitus on hyväksynyt. Lisäksi soveltuva kasvatuksen alan korkeakoulututkinto antaa kelpoisuuden tehtävään, jos hakijalla on laaja perehtyneisyys ja kokemus kirkon varhaiskasvatuksesta. Tämä on voitava osoittaa paitsi kokemuksella myös kirkollisen alan tutkinnolla, joka sisältää kirkon hengellisen työn opinnot. Virkaan valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

- 2) täyttää lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran (vakanssi nro 121) määräaikaisesti ajalle 1.10.2015 - 31.12.2017, edellyttäen että kirkkovaltuusto hyväksyy viralle kelpoisuusehdon. Viran määräaikaisen täyttämisen peruste on sinä aikana tehtävä selvitys kasvatuksen virkojen kokonaisuuden organisoinnista ja varautuminen mahdollisiin seurakuntarakennetta koskeviin muutoksiin;
- 3) että virkaan määräaikaisesti valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote;
- 4) että viran pääasialliset tehtävät ovat edellä esittelytekstissä mainitun mukaiset;
- 5) että esimiehenä toimii yhteisen seurakuntapalvelun johtaja ja virka-paikkana on Jyväskylän seurakunnan toimitalo Tellervonkatu 5;
- 6) että viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen, jolloin

Tarkastajien nimikirjaimet

viran järjestelmän mukainen peruspalkka on 2.616,26 €/kk; vaativuusli-  
sä 234,35 €/kk;

- 7) että virka on työaikalaisa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettu hengellinen virka, johon ei sovelleta työaikalakia.
- 8) että haastattelutyöryhmän jäseniksi nimetään kirkkoneuvoston edustaja, yhteisen seurakuntapalvelun johtaja, yksi aluekappalainen sekä lisäksi yhteisen seurakuntapalvelun johtokuntaa pyydetään nimeämään työryhmään yksi edustaja

Päätös:

Esittelijä täydensi päätösesityksen kohdan 2 seuraavaan muotoon:

- 2) täyttää lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran (vakanssi nro 121) määräaikaisesti ajalle 1.10.2015 - 31.12.2017 ja julistaa viran haettavaksi ajalla 19.5.-18.6.2015, edellyttäen että kirkkovaltuusto hyväksyy viralle kelpoisuusehdon. Viran määräaikaisen täyttämisen peruste on sinä aikana tehtävä selvitys kasvatuksen virkojen kokonaisuuden organisoinnista ja varautuminen mahdollisiin seurakuntarakennetta koskeviin muutoksiin;

Täydennetty päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston edustajaksi haastattelutyöryhmään nimettiin Jari Tuukkanen.”

Esitys

Kirkkovaltuusto merkitsee lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran määräaikaista täyttämistä koskevan järjestelyn tiedoksi ja päättää lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran kelpoisuusehdoksi seuraavan:

Tehtävään kelpoistavana koulutuksena on piispainkokouksen päätöksen 5.12.2011 nro 110 2 § mukainen kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan pätevyys, saman päätöksen 3 § mukainen piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen lapsityönohjaajan virkaan kelpoistava koulutus tai saman päätöksen 4 § mukaiset ulkomailla suoritettut tutkinnot tai opinnot, jotka kirkkohallitus on hyväksynyt. Lisäksi soveltuva kasvatuksen alan korkeakoulututkinto antaa kelpoisuuden tehtävään, jos hakijalla on laaja perehtyneisyys ja kokemus kirkon varhaiskasvatuksesta. Tämä on voitava osoittaa paitsi kokemuksella myös kirkollisen alan tutkinnolla, joka sisältää kirkon hengellisen työn opinnot. Virkaan valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Päätös

6 § Seurakuntamestarin virkojen kelpoisuusvaatimus

**Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 93:**

”Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää seurakunnan viranhaltijoiden johto-

Tarkastajien nimikirjaimet	

sääntöjen muuttamisesta lukuun ottamatta pätevyysvaatimuksia ja viranhaltijan ratkaisuvalltaa (3 luku 10:2 §, kohta 8).

Kirkkolain 6 luku:

13 § Kelpoisuusvaatimukset:

”Vain evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen on kelpoinen:

1) virkasuhteeseen;”

14 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset:

”Virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai työnantajan päättämä erityinen kelpoisuus, jollei tämän lain nojalla toisin säädetä.”

Lisäksi kirkkojärjestyksessä säädetään työntekijöiden kielitaitovaatimuksista (KJ 6 luku, 4 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n 1 momentin kohdan 9 mukaisesti viranhaltijan ottamisesta päättää hallintojohtaja kiinteistö-päällikön esittelystä.

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto ei ole tehnyt päätöstä seurakuntamestarin viran erityisestä kelpoisuudesta eli esimerkiksi koskien koulutusvaatimusta tai muita viranhoitamisen edellytyksiä. Tämän vuoksi ne tulee nyt päättää.

Seurakuntamestarin virka on seurakunnan kiinteistönvastautehtävä. Seurakuntamestarin viran tehtäviin kuuluvat pääasiassa kirkollisten toimistusten ja muiden seurakunnan tilaisuuksien suntion tehtävät, tilojen ja tilaisuuksien yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta huolehtiminen, kiinteistöön liittyvien alueiden-, rakenteiden- ja laitteiden huolto, talotekniikan seuranta, tilojen siivousvastuu, irtaimen ja kirkollisten esineiden hoito, tilojen varauksien vastaanottaminen, tilojen ulkopuolisten käyttäjien opastus ja asiakaspalvelu, kiinteistön taloudellisen energiankäytön seuranta, kiinteistöjen materiaalihankinnat sekä sähköinen laskujen tiliöinti ja työvuorolistojen suunnittelu. Osa seurakuntamestareista toimii myös kiinteistötoimen tiimivastuuhenkilönä, joka on esimiestehtävä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1) päättää, että Jyväskylän seurakunnan seurakuntamestarien virkojen kelpoisuusvaatimuksena on suntion ammattitutkinto tai muu vastaava pätevyys;

2) toteaa, että viran menestyksellisen hoitamisen edellytyksenä on lisäksi hyvät asiakaspalvelu-, tiimityöskentely- ja vuorovaikutustaidot sekä seurakunnan toiminnan tuntemus sekä kokemus kiinteistönhoidon tehtävistä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Tarkastajien nimikirjaimet	

Esitys Kirkkovaltuusto

1) päättää, että Jyväskylän seurakunnan seurakuntamestarien virkojen kelpoisuusvaatimuksena on suntuion ammattitutkinto tai muu vastaava pätevyys;

2) toteaa, että viran menestyksellisen hoitamisen edellytyksenä on lisäksi hyvät asiakaspalvelu-, tiimityöskentely- ja vuorovaikutustaidot sekä seurakunnan toiminnan tuntemus sekä kokemus kiinteistönhoidon tehtävistä.

Päätös

## 7 § Yhteisen seurakuntapalvelun johtosäännön päivittäminen

### **Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 95:**

**"Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta 5.11.2014/§ 67:**

**"(esittelijä Jukka Helin puh. 050 518 5445)**

Yhteisen seurakuntapalvelun johtosääntö hyväksyttiin Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa 13.1.2009. Organisaatiomuutosten, virkajärjestelyjen ja valtakunnallisten, terminologisten uudistusten vuoksi sekä tarkoituksenmukaisuussyistä on tullut aiheelliseksi päivittää johtosääntöä. Kirkkoneuvoston päätös (7.9.2014, § 144) edellyttää niin ikään tätä.

Perusteena johtosäännön muutoksiin ovat seuraavat seikat:

1. Kirkkoneuvoston ohjesääntö uudistettiin kirkkovaltuustossa 26.5.2014 ja vahvistettiin Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa 13.8.2014. Perusteena ohjesäännön uudistamiseen on Kirkkolain muutos (1008/2012), joka koskee virkamiesoikeudellisia säännöksiä ja joka tuli voimaan 1.6.2013.
2. Kirkkoneuvoston päätöksellä 6.6.2012, § 123 viestintäyksikkö siirrettiin Yhteisestä seurakuntapalvelusta suoraan kirkkoherran alaiseksi vuoden 2013 alusta.
3. Seurakuntien lapsi- ja perhetyöstä on valtakunnallisesti yleisesti alettu käyttää nimitystä seurakuntien varhaiskasvatus. Tämä näkyy mm. piispainkokouksen päätöksessä nro 110 (Piispainkokouksen päätös kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksiksi hyväksyttävistä ammattikorkeakoulututkinnoista, 5.12.2011).
4. On tarkoituksenmukaista, että jatkossa kirkkoneuvoston solmimia lähetystyön sopimuksia koskevat vähäiset muutokset, joilla ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia, voidaan tehdä YSP:n johtokunnassa.
5. Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksestä kokouksessaan 6.10.2014, 4 § siirtää henkilöstöpäällikkö

Tarkastajien nimikirjaimet	

Anu Lajusen hallintojohtajan virkaan 1.1.2015 lukien ja lakkauttaa henkilöstöpäällikön viran.

6. Kirkkoneuvosto päätti kirkkovaltuustolle tekemänsä esityksen yhteydessä kokouksessaan 7.9.2014, § 144 että hallintojohtajan ja henkilöstöpäällikön virkaa koskevista päätöksistä seurauksena olevien, edellä esittelystä todettujen johtosääntö- ja tehtäväkuvamuutosten valmistelua jatketaan kirkkoherran johdolla siten, että ne voidaan päättää syksyn 2014 aikana.
7. Kirkkoneuvosto totesi ko. päätöstä tehdessään seuraavaa: ”Henkilöstöpäälliköllä on ollut kokonaisvastuu myös työhyvinvointipalveluista. Hän on osallistunut työkykyneuvotteluihin työnantajan edustajana. Mikäli henkilöstöpäällikkö Anu Lajunen siirretään hallintojohtajaksi, on jatkosakin syytä säilyttää työhyvinvointipalveluihin liittyvä kokonaisjohtaminen hänellä. Vuosittain päivitettävän työterveyden toimintasuunnitelman valmisteluun osallistuu hallintojohtajan tukena YSP:n johtaja, samoin kolmesti vuodessa työterveyden kanssa käytäviin neuvotteluihin työyhteisön tilasta. Työnantajan edustajana työkykyneuvotteluissa toimii jatkossa ao. yksikön päällikkö (esim. aluekappalainen).”

Edellä luetellut uudistustarpeet on otettu huomioon nyt valmistellussa johtosäännön luonnoksessa.

Esitys:

Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Yhteisen seurakuntapalvelun päivitetyn johtosäännön (LIITE 1).

Päätös:

Johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Yhteisen seurakuntapalvelun päivitetyn johtosäännön. (LIITE 1)”

---

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan esitykseen on tarpeen tehdä vain pieniä täydentäviä ja tarkentavia muutoksia.

Johtokunnan hankintavaluuksia koskeva lisäys on tehty 8 §:ään. YSP:n johtajan tehtävistä on poistettu maininta ”toimia yhteistyötoimikunnassa yhtenä työnantajan edustajana”, koska päätösvalta työnantajan edustajan nimeämisestä kuuluu virkaehtosopimuksen mukaan kirkkoneuvostolle. Lisäksi johtokunnan esittämää johtosääntötekstiä ehdotetaan hie man täsmennettäväksi lähetystyön sopimusten päättämistä koskevilta osin. Muutoksen tavoite ei kuitenkaan muutu. Pyrkimyksenä on yksinkertaistaa liian moniportaiseksi koettua lähetystyön sopimusten hallintoa siten, että johtokunnan päätösvalta sopimusten suhteen laajenee.

Tarkastajien nimikirjaimet



Liitteessä olevaan Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan esitykseen johtosäännöksi on lisätty (vihreällä värillä) kirkkoneuvoston esitykseen sisällytetyt tarkennukset.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn yhteisen seurakuntapalvelun johtosäännön.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn yhteisen seurakuntapalvelun johtosäännön.

Päätös

8 § Vastaus Tapio Lampisen aloitteeseen koskien alueneuvostojen puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten koulutusta

**Kirkkoneuvosto 18.2.2015/§ 46:**

”Kirkkovaltuuston 13.1.2015 kokouksessa Tapio Lampinen ja seitsemän muuta kirkkovaltuutettua jättivät aloitteen alueneuvostojen puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten koulutusta.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston ensimmäisissä kokouksissa jaettiin luottamushenkilöiden perehdyttämissuunnitelma, joka koskee kaikkia Jyväskylän seurakunnan luottamustoimiin valittuja. Suunnitelman mukaan 19.2.2015 pidetään Kuokkalan kirkossa luottamuselinten puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja sihteereille koulutustilaisuus, jossa lakimiesasessori Jussi Lilja toimii yhtenä kouluttajana. Lisäksi 19.3.2015 niin ikään Kuokkalan kirkossa järjestetään kaikille luottamushenkilöille, myöskin varajäsenille, kaikkien yhteinen luottamushenkilökoulutus.

Omien koulutusten lisäksi järjestetään mm. seuraavia koulutuksia, joihin seurakunnasta lähetetään osallistujia:

- 25.4.2015 Luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivä, Haapaniemen hiippakuntakartanossa
- Lapuan hiippakunnan seurakuntien yhteistyötapaaminen 14.5.2015
- Ähtärissä seurakuntien luottamushenkilöille, johtaville viranhaltijoille
- Kirkkopäivät Kouvolassa 22.-24.5. ja siellä järjestettävä luottamushenkilökokoontuminen
- Nuorten luottamustoimijoiden koulutus- ja verkostoitumisviikonloppu 13.-15.3. Tampereella

Alueneuvostojen puheenjohtajille, jäsenille ja varajäsenille on tarjolla koulutusta tukemaan luottamustoimien hoitamista. Toimintakauden aikana tullaan järjestämään myös muuta koulutusta luottamushenkilöille. Alueneuvostot voivat tuoda esiin omia koulutustarpeitaan. Lisäksi voi-

Tarkastajien nimikirjaimet	

daan aluekappalaisen johdolla järjestää koulutusta/perehtymistä erilaisiin aihealueisiin esimerkiksi alueneuvostojen kokousten yhteydessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja antaa kirkkovaltuustolle yllä olevan vastauksen Tapio Lampisen valtuustoaloitteeseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoneuvoston käymän vilkkaan keskustelun jälkeen.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston yllä olevan vastauksen Tapio Lampisen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

9 § Vastaus Maija Örnmarkin ja kolmen muun kirkkovaltuutetun aloitteeseen nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämisestä

**Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 99:**

”Kirkkovaltuuston 15.12.2014 kokouksessa Maija Örnmark ja kolme muuta kirkkovaltuutettua jättivät aloitteen nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseksi Jyväskylän seurakunnassa. Kirkkoneuvosto antoi 21.1.2015 kokouksessaan (17 §) aloitteen Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan valmisteltavaksi.

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta on käsitellyt asiaa 9.4.2015, 39 § (esittelijänä Jukka Helin p. 050 5185445, valmistelijana Jussi Maasola p. 050 5215401).

Aloitetta on 27.1.2015 pohdittu myös koko seurakunnan nuorisotyön työalokokouksessa nuorisotyön vs. työalasihteerin johdolla. Tällöin painotettiin hiljattain perustetun lapsiasiahenkilöiden verkoston merkitystä aloitteen tavoitteen toteutumisessa, mutta pidettiin epävarmana, päästäisiinkö tavoitteeseen perustamalla aloitteessa hahmoteltu, nuorisovaltuustoa vastaava ryhmä.

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta käsittelee asiaa kokouksessaan 11.2.2015, 22 § ja nimesi tuolloin työryhmän valmistelevaan asiaan (YSP:n johtaja, nuorisotyön työalasihteerin sekä johtokunnan jäsenet Jani Tanskanen ja Karoliina Niinistö). Työryhmän ehdotuksen pohjalta johtokunta hyväksyi 9.4.2015, 39 §, seuraavan vastauksen aloitteeseen kirkkoneuvostolle lähetettäväksi:

”Maija Örnmark ja kolme muuta edustajaa teki kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12.2014 aloitteen nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämisestä seurakunnassa (Kirkkovaltuuston ptk 15.12.2014, liite asiaan 17/a). Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 21.1.2015, 17 § Yhteisen

Tarkastajien nimikirjaimet	

seurakuntapalvelun johtokunnalle tehtäväksi valmistella vastauksen tähän aloitteeseen.

Aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Jyväskylän seurakunnassa ryhdytään kehittämään toimintamallia, jossa eri alueseurakuntien nuorista syntyisi nuorisovaltuustoa vastaava nuorten verkosto/vaikuttajaryhmä. Se voitaisiin koota siten, jokaisesta alueseurakunnasta valittaisiin verkostoon kaksi 13–18-vuotiasta nuorta. Näin seurakunnan päättäjillä olisi selkeä kanava kysyä nuorten näkemyksiä ajankohtaisista asioista ja seurakuntamme nuorilla parempi kosketus siihen, miten seurakunnallinen päätöksenteko toimii.

Valtuustoaloitteen perimmäisenä tavoitteena näyttää olevan nuorten äänen saaminen kuuluviin. On tärkeää luoda malli, jolla tämä tavoite toteutuisi Jyväskylän seurakunnassa. Nuorisotyölle nuoren seurakuntalaisen näkökulman huomioon ottaminen on keskeistä.

Lapsiasiahenkilöiden verkosto ja LAVA-toiminta antaa nuorten äänen kuulumiselle hyvän lähtökohdan. Sen tarkoituksena on valvoa ja edistää seurakunnan nuorten etua. Tämän rinnalle on paikallaan luoda jotain, millä tehdään todeksi mm. sitä, että seurakunta-laisuuden vahvistamista ja kristillistä kasvatusta painotetaan kirkkoneuvoston 19.2.2014 hyväksymän toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelmassa.

Lainsäädäntö velvoittaa lasten ja nuorten osallisuuteen: Perustuslain 6 § 3 mom. määrää, että lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti. Nuorisolain 8 § mukaan nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa. Lastensuojelulain 8 § mukaan lapsille, nuorille ja lapsiperheille tarkoitettuja palveluja järjestettäessä ja niitä kehitettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota lasten ja nuorten tarpeisiin ja toivomuksiin. YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 12. artikla toteaa, että lapsella, joka kykenee muodostamaan oman näkemyksensä, tulee olla mahdollisuus ilmaista vapaasti näkemyksensä kaikissa itseään koskevissa asioissa. Lapsen näkemykset on otettava huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Tämän toteuttamiseksi lapselle on annettava erityisesti mahdollisuus tulla kuulluksi häntä koskevissa oikeudellisissa ja hallinnollisissa toiminna joko suoraan tai edustajan tai asianomaisen toimielimen välityksellä kansallisen lainsäädännön menettelytapojen mukaisesti.

Valtuustoaloitteessa luonnostetulla mallilla seurakunnan päättäjillä olisi selkeä kanava kysyä nuorten näkemyksiä ajankohtaisista asioista ja seurakuntamme nuorilla parempi kosketus siihen, miten seurakunnallinen päätöksenteko toimii. Ao. ryhmän nimi tulee harkita huolella. Sen kokoonpanoksi pidettiin sopivana kahta edustajaa kustakin alueseurakunnasta ja YSP:n nuorisotyöstä, kirkkoneuvoston edustajaa, nuorisotyön työalasihteeriä ja kokouksen sihteeriä.

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta näkee ryhmän tehtävät seuraavasti:

Tarkastajien nimikirjaimet

- Ryhmä toimii nuorisotyön suunnittelun työrukkasena, ideoida ja arvioida nuorten toimintaa ja sitä koskevaa päätöksentekoa.
- Ryhmän jäsenet toimivat viestinviejinä ja -tuojina alueseurakuntien ja omien viiteryhmiensä suuntaan.
- Ryhmällä on mahdollisuus lausua ja ottaa kantaa nuoria koskevissa asioissa.
- Ryhmään kuuluva kirkkoneuvoston edustaja voi välittää ryhmän viestiä kirkkoneuvostolle.

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta katsoo, että kirkkoneuvoston tulee osoittaa vaikuttajaryhmälle käyttövarat luottamustoiminnan varoista ja että kirkkoneuvoston täytyy nimetä tämä toimielin.”

---

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan ehdotus aloitteen vastaukseksi on laaja ja asiantunteva ja sisältää myös konkreettisen toimenpide-ehdotuksen. Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan johdolla voidaan jatkaa tältä pohjalta nuorten ryhmän perustamisen jatkovalmistelua.

Kun johtokunnan ehdottama uuden nuorten ryhmän perustaminen edellyttää myös alueseurakuntien vahvaa sitoutumista hankkeeseen, on tärkeää, että myös alueseurakuntia ja etenkin niiden nuorisotyötä on riittävästi kuultu ennen varsinaisiin toimenpiteisiin ryhtymistä. Aiemminhan edellä mainittu tammikuussa 2015 pidetty nuorisotyön työalokokous, jossa alueseurakuntien nuorisotyönohjaajat ovat edustettuina, näyttää suhtautuneen pidättyvästi ainakin uuden nuorisovaltuustotyypin ryhmän perustamiseen. Nuorisotyön työalasihteerin välittämän tiedon mukaan samat alueseurakuntien nuorisotyöntekijöiden edustajat, jotka keskustelivat aiheesta tammikuussa, ovat yhdyshenkilökokouksessa 10.3.2015 ottaneet suunnitelmiin myönteisen kannan. Toiminnallinen johtoryhmä, jossa ovat mukana aluekappalaiset ja muita johtavia viranhaltijoita, käsittelee asiaa 22.4.2015.

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja antaa kirkkovaltuustolle yllä olevan vastauksen Maija Örnmarkin ja kolmen muun kirkkovaltuutetun valtuustoaloitteeseen.

Päätös:

Esittelijä täydensi asian valmistelua seuraavasti: Toiminnallinen johtoryhmä on kokouksessaan 22.4.2015 puoltanut aloitteeseen vastaamista esitetyllä tavalla.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston yllä olevan vastauksen Maija Örnmarkin valtuustoaloitteeseen.

Tarkastajien nimikirjaimet

## Päätös

- 10 § Vastaus Maija Örnmarkin ja yhden muun kirkkovaltuutetun aloitteeseen virantäyttökäytäntöjen selvittämisestä

**Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 100:**

"Kirkkovaltuuston 15.12.2014 kokouksessa Maija Örnmark ja toinen kirkkovaltuutettu jättivät aloitteen virantäyttökäytäntöjen selvittämisestä. Kirkkoneuvosto antoi 21.1.2015 kokouksessaan (17 §) aloitteen kirkkoherran ja hallintojohtajan selvitettäväksi.

Maija Örnmarkin ym. aloitteessa pyydetään selvitystä ensinnäkin siitä, kuinka sijaisten ja määräaikaisten asemaa seurakunnassamme seurataan ja kuinka toimitaan sen edistämiseksi, että pitkään sijaisuuksia tehneet lopulta työllistyisivät vakinaiseen virkaan.

Määräaikaisten palvelussuhteiden asemaa seurataan pääpiirteiden osalta seurakunnan henkilöstökertomuksessa. Vuoden 2014 lopussa määräaikaisessa palvelussuhteessa oli 46 työntekijää, kun henkilöstön kokonaismäärä oli tuolloin 309 työntekijää. Vuoden 2013 lopussa vastaavat luvut olivat 54 ja 322. Tämän lisäksi oli palkattuna vuoden 2014 lopussa 6 henkilöä sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, joissa ei kyse sijaisuudesta (mm. oppisopimus).

Määräaikaisten palvelussuhteiden taustalla on useita eri syitä. Keskeinen syy ovat erilaiset lakisääteiset ja harkinnanvaraiset viranhaltijoiden virkavapaudet ja työsopimussuhteisten työolomat: esimerkiksi sairausloimat, perhevapaat, opintovapaat, vuorotteluvapaat ja vapaat toisen tehtävän hoitamista varten. Jyväskylän seurakunnassa on edelleen pääsääntöisesti otettu sijainen vähänkin pitempien poissa olojen ajaksi, ei kuitenkaan varsinaisia lomasijaisia. Oma lukunsa ovat kesäaikaan palkattavat kausityöntekijät, joiden määrä ei näy vuoden lopun tilastossa ja jotka tietenkin tuovat helpotusta myös kesälomien järjestelyyn.

Jyväskylän seurakunnassa on menneen kahden vuoden aikana ollut erityisen paljon määräaikaisia palvelussuhteita myös sen vuoksi, että toiminnan ja talouden kehittämisprosessin ajan vuoden 2013 kevästä vuoden 2014 kevääseen ei otettu uusia työntekijöitä vakinaisiin virka- tai työsopimussuhteisiin.

Määräaikaisissa palvelussuhteissa olevien asemaa seurataan luonnollisesti vakinaisten työntekijöiden tapaan monien erilaisten henkilöstöä koskevia järjestelmien palkkahallinnon järjestelmien avulla. Yli 4 kuukauden palvelussuhteessa oleva työntekijä pääsee työterveyshuollon sekä muiden henkilöstöetuuksien kuten lounas- ja virikesetelietujen piiriin. Määräaikaisilla työntekijöillä on mahdollisuus myös hakeutua koulutukseen. Koulutus päätöksissä vaikuttaa luonnollisesti määräaikaisuuden kesto ja työtehtävistä nouseva koulutuksen tarpeellisuus.

Tarkastajien nimikirjaimet

Määräaikaisiin palvelussuhteisiin liittyy samanaikaisesti sekä positiivisia että negatiivisia ulottuvuuksia. Työn saamista Jyväskylän seurakunnassa - vaikkapa vain lyhyen määräaikaisuuden – arvostetaan korkealle ja usein on nykyään kyse vaihtoehdosta työttömyydelle. Työnantajan näkökulmasta on tietenkin positiivista, että hyviä työntekijöitä hakeutuu seurakuntamme palvelukseen ja heitä on ollut saatavissa myös sijaisuuksiin. Määräaikaisen työntekijän näkökulmasta on luonnollisesti negatiivista se epävarmuus tulevaisuudesta, joka määräaikaisuuksiin liittyy. Hyvin usein tieto jatkopestistä tulee viime hetkillä ja aina ei tietenkään jatkomahdollisuutta edes ole.

Koska vakituisia virkoja avautuu suhteellisen harvoin verrattuna määräaikaisten tehtävien määrään, on seurauksena, että joidenkin kohdalla määräaikaisuuksia kestää useita vuosia. Tämäkin on hyvä tai huono ilmiö näkökulmasta riippuen. Määräaikaisen palvelussuhteisiin on oltava aina hyväksyttävä syy, joka rekrytointipäätökseen on merkittävä.

Valtuustoaloitteen kysymykseen siitä, kuinka toimitaan sen edistämiseksi, että pitkään sijaisuuksia tehneet lopulta työllistyisivät vakinaiseen virkaan, voidaan vastauksena viitata seuraaviin rekrytointin periaatteisiin.

Vakituiset virat ja työsopimussuhteiset tehtävät täytetään lähes aina avoimen haun kautta. Virkojen täyttöä säädellään kirkkolain 6. luvussa. Poikkeukset vakituisen viran täyttämisen kohdalla julkisesta hakumenettelystä ovat hyvin rajalliset. Vakituinen työntekijä voidaan siirtää toiseen virkaan ja osa-aikainen vakituinen voidaan ottaa kokoaikaiseen virkaan. Laissa mainituksi erityisen painavaksi syyksi ei katsottane sitä, että pitkäaikainen sijainen otettaisiin vakituiseseen virkaan. Virkoja koskeva laki ei suoranaisesti sido työsopimussuhteisiin tehtäviin ottamista, mutta Jyväskylän seurakunnassa sovelletaan pääsääntöisesti samoja periaatteita kaikkiin palvelussuhteisiin.

Valtuustoaloitteessakin mainittuja tärkeitä arvoja rekrytoinneissa ovat läpinäkyvyys ja tasapuolisuus. Tämän vuoksi sijaisia ei voi avoimessa hakumenettelyssä suosia muihin hakijoihin nähden. Tämä koskee luonnollisesti myös itse valintaprosessia. Valinta on tehtävä noudattaen perustuslain mukaisia julkisten virkojen yleisiä nimittämisperusteita, joita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Käytännössä hakijan opintoihin työkokemukseen ja haastatteluun perustuvassa arvioinnissa on valittava hakijoista kuhunkin tehtävään pätevin henkilö ottaen huomioon viran tehtävät, kelpoisuusehdot ja erityiset vaatimukset. Luonnollisesti myös sukupuolten välistä tasa-arvoa ja muu yhdenvertaisuutta on tinkimättä noudatettava valinnoissa.

Julkinen hakumenettely ei ole määräaikaisiin tehtäviin ehdoton edellytys kirkkolain 6. luvun nojalla. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöön on sisällytetty säädös siitä, että kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi yli vuoden pituiset määräaikaiset tehtävät. Kirkkoneuvosto ja alueneuvostohan pääsääntöisesti myös valitsevat työntekijät yli vuoden

Tarkastajien nimikirjaimet

määräaikaisuuksiin tai vakituisiin tehtävin. Kirkkoneuvostolle jää näin ollen harkintavaltaa poiketa tarvittaessa julkisesta hakumenettelystä.

Pääsääntönä Jyväskylän seurakunnassa on kirkkoherran ja hallintojohtajan linjauksella pidetty kuitenkin sitä, että jo yli puolen vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin otetaan työntekijä julkisen haun kautta edellä mainittuja menettely noudattaen, mukaan lukien olemassa olevien sijaisten ja ulkopuolisten hakijoiden välinen tasapuolisuus. Aiempi, vuonna 2014 kumottu virkasääntö edellytti yli puolen vuoden sijaisuuksien kohdalla avointa hakua. Perustellusta syystä avointa hakua ei kuitenkaan yli puolen vuoden määräaikaisuuksissa tarvita ja tavanomainen tapaus onkin juuri se, että sijaisuudessa on jo ollut pitkään työntekijä ja samaan tehtävään avautuu uusi yli puolen vuoden sijaisuusjakso.

Alle puolen vuoden sijaisuuksien täyttämisiä ohjeistetaan asiasta päätävälle tai esityksiä tekeville viranhaltijoille niin, että heille jää harkintavaltaa tilanteen mukaan tehdä haettavaksi julistamatta esitys asiassa. Näissä tilanteissa on siis mahdollista antaa etusija jo olemassa oleville määräaikaisille työntekijöille. Tämä voi tapahtua joko kutsumalla tietty henkilö suoraan tehtävään tai järjestämällä myös suunnattu hakua useammalle tiedossa olevalle henkilölle. Näissäkin tilanteissa on tärkeää noudattaa tasapuolisuutta ja riittävää avoimuutta.

Todettakoon, että papin viroista päätösvalta seurakuntapastorien osalta kuuluu viime kädessä aina tuomiokapitulille ja seurakunnalla on lausunnon antajan rooli. Pääsääntöisesti on kuitenkin papin virkojen kohdallakin noudatettu edellä kuvattuja periaatteita julkiset haut ja seurakunnassa suoritettut haastattelut mukaan lukien.

Edellä todetut pääperiaatteet näyttävät käytännössä johtavan siihen, että Jyväskylän seurakunnassa olemassa olevat määräaikaiset työntekijät saavat hyvin usein jatkomahdollisuuksia työlleen ja tämän vuoksi syntyy useita peräkkäisiä määräaikaisia palvelussuhteita. Viime vuosien rekrytoinneissa on myös pääsääntöisesti vakinaisiin virkoihin tullut valituksi sellaisia työntekijöitä, jotka ovat toimineet Jyväskylän seurakunnassa joko toisessa vakituudessa tai määräaikaisessa tehtävässä. Tämän voi nähdä olevan paljolti seurausta myös siitä, että jo lyhyisiin määräaikaisuuksiin on ollut mahdollisuus valita useista hyvistä hakijoista paras. Näin ollen määräaikaisuuksissa on ollut vahvaa työkokemusta hankkimassa sellaisia henkilöitä, joilla on hyvät edellytykset menestyä myös vakituisen tehtävän avoimessa hakumenettelyssä. Työntekijän näkökulmasta on tietenkin tärkeää myös se, että vakituisiin tehtäviin saadaan aika ajoin osaamista myös työyhteisön ulkopuolta.

Valtuustoaloitteessa kysytään lisäksi myös sitä kuinka varmistetaan että nais- ja mieshakijat tulevat tasapuolisesti kohdelluiksi. Tältä osin voidaan vastauksena viitata edellä todettuihin periaatteisiin hakumenettelyn tasapuolisuudesta ja yhdenvertaisuudesta. Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, on haastattelutyöryhmällä merkittävä rooli valinnassa ja haastatteluryhmien tulee aina etukäteen perehtyä riittävällä tavalla rekrytoinnin periaatteisiin ja käytäntöihin. Kirkkolaki 25:10 säädöksen nais-

ten ja miesten edustuksen vähintään 40 % osuudesta toimielimissä voidaan tulkita tarkoittavan myös haastattelutyöryhmän kokoonpanoa.

Miten on sitten suhtauduttava siihen seikkaan, että luottamushenkilöissä on aloitteessa mainitulla tavalla kriittisesti naisten papputeen suhtautuvia? Tämän kysymyksen yhteydessä noussevat tarkasteluun peruslain säädökset uskonnon, omantunnon ja sananvapaudesta. Myös kirkon omissa kannanotoissa oikeus ns. perinteiseen virkanäkemykseen on todettu. Vuonna 2009 piispat yhdessä herätysliikejohtajien kanssa antoivat kannanoton, jonka mukaan mm.

- ”Tunnustamme sen, että kirkossamme on jäseniä, jotka eivät vakaumuksensa vuoksi pidä oikeana kirkon hyväksymää päätöstä avata pappisvirka naisille, ja toivomme, että hekin voivat edelleen kokea kirkon omakseen”.

- ”Haluamme yhdessä toimia sen puolesta, ettei ketään kirkossa syrjitä hänen sukupuolensa, vakaumuksensa tai virkanäkemyksensä tähden”

- ”Vetoamme kaikkiin seurakuntalaisiin, että erilaisista näkemyksistä huolimatta pysymme ja toimimme yhdessä ja samassa kirkossa”.

On kuitenkin selvää, että hakumenettelytilanteessa tällainen kirkon virkanäkemykseen nähden kriittinen vakaumus ei saa vaikuttaa valintapäätökseen silloinkaan, kun valintapäätöksen valmisteluun tai tekemiseen osallistuu kyseistä vakaumusta edustava henkilö. Aivan samoin esimerkiksi tiettyä poliittista vakaumusta edustava ei saa suosia oman poliittisen kantansa edustajaa tai kohdella epätasapuolisesti toisen poliittisen vakaumuksen edustajaa julkisen viran hakumenettelyssä.

Mitä tulee pappien valintoihin Jyväskylän seurakunnassa niin voidaan valtuustoaloitteessa mainitulla tavalla todeta, että kaikista papeista noin puolet on miehiä ja puolet naisia. Tältä osin Jyväskylän seurakuntaa voi pitää suunnan näyttäjänä. Johtavissa papin viroissa naisten osuus on kuitenkin pienempi eli kolme yhdestätoista. Johtavien virkojen osalta tilanne heijastaa yleistä yhteiskunnassa vallitsevaa tilannetta ja taustalla vaikuttanee useita eri syitä. Keskimäärin kirkossa naisten osuus johtavissa papin viroissa ei liene näinkään suuri.

Kuinka sitten em. tärkeiden periaatteiden toteutuminen varmistetaan Jyväskylän seurakunnassa, jossa vastuu rekrytoinneista jakaantuu useille toimielimille ja lisäksi suurelle joukolla viranhaltijoita. Ensiarvoisen tärkeää on huolehtia niin asiassa vastuussa olevien viranhaltijoiden kuin luottamushenkilöiden perehdyttämisestä rekrytoinnin lainsäädäntöön ja muihin periaatteisiin, niin koulutustilanteissa kuin tarvittaessa myös itse hakumenettelyyn valmistauduttaessa. Erilaisia asiaan liittyviä koulutuksia onkin järjestetty, mutta kyseessä on jatkuva haaste. Uutta perehdytysaineistoa rekrytointien tueksi ollaan parhaillaan laatimassa kirkkoherran ja hallintojohtajan johdolla ja se saadaan jaettavaksi vielä kuluvan kevään aikana.

Yleisten nimitysperiaatteiden ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta on ensisijainen vastuu luonnollisesti valintapäätöksen valmistelijoilla ja

Tarkastajien nimikirjaimet



päätöksen tekijöillä, mutta viimeisenä varmistuskeinona on tietenkin muutoksenhakumenettely, ensin oikaisuvaatimuksena ja sen jälkeen valituksena hallinto-oikeuteen ja korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja antaa kirkkovaltuustolle yllä olevan vastauksen Maija Örnmarkin valtuustoaloitteeseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston yllä olevan vastauksen Maija Örnmarkin valtuustoaloitteeseen.

Päätös

11 § Jaakko Jaatisen eroanomus luottamustehtävästä ja Säynätsalon alueneuvoston varajäsenen valitseminen

**Kirkkoneuvosto 18.2.2015/§ 47:**

”Säynätsalon alueneuvoston varajäsen Jaakko Jaatinen on 23.1.2015 lähetetyllä sähköpostilla anonut eroa luottamustehtävästään henkilökohtaisten syiden perusteella.

Kirkkolain 23 luvun 2 § Vaalikelpoisuus luottamustoimeen:

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyvä vaalipäivänä.

Kirkkolain 23 luvun 4 §:

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Edellä todetun säännön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten osalta erikseen.

Säynätsalon alueneuvoston kokoonpano toimikaudella 2015-2018:

Puheenjohtaja:  
Erkki Puhalainen

Henk.koht.varajäsen:  
Marja-Leena Mertanen

Tarkastajien nimikirjaimet	

## Jäsen:

Eija Toiviainen  
Heikki Rusko  
Ilkka Laakso  
Pekka Sundell  
Kerttu Saarela  
Auli Tirola  
Eila Tiainen

Sirpa Pii-Keinonen  
Risto Krogerus  
Sami Inkilä  
Markus Ilomäki  
Pentti Tossavainen  
Tuulikki Lyytikäinen  
**Jaakko Jaatinen**

## Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) myöntää eron Jaakko Jaatiselle Säynätsalon alueneuvoston varajäsenyydestä;
- 2) valitsee hänen tilalleen Säynätsalon alueneuvostoon Eila Tiaisen henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2018 loppuun jatkuvaksi toimikaudeksi

## Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto totesi tasa-arvosäännön edellyttävän, että nyt valittava varajäsen on naispuolinen.”

## Esitys

Kirkkovaltuusto

- 1) myöntää eron Jaakko Jaatiselle Säynätsalon alueneuvoston varajäsenyydestä;
- 2) valitsee hänen tilalleen Säynätsalon alueneuvostoon Eila Tiaisen henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2018 loppuun jatkuvaksi toimikaudeksi

## Päätös

## 12 § Kauko Tuupaisen eroanomus luottamustehtävästä

**Kirkkoneuvosto 18.2.2015/§ 48:**

”Kirkkovaltuuston varajäsen Kauko Tuupainen on 24.1.2015 lähetetyllä sähköpostilla anonut eroa luottamustehtävästään perusteluna kymmenien vuosien jäsenyys kirkkovaltuustossa. Hänet on valittu ehdokaslistalta 2 (Perusseurakuntalaisten ja sitoutumattomien valitsijyhdistys).

Kirkkolain 23 luvun 4 §:

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Tarkastajien nimikirjaimet	

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää Kauko Tuupaiselle eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys

Kirkkovaltuusto myöntää Kauko Tuupaiselle eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Päätös

13 § Vaalilautakunnan valitseminen

**Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 101:**

”Jyväskylän seurakunnan vaalilautakunta on 9.11.2014 § 8 vahvistanut Jyväskylän seurakunnan seurakuntavaalin tuloksen.

Seurakuntavaalien tuloksesta jätettiin valitus Vaasan hallinto-oikeudelle, jotta vaalituloksen vahvistamisen jälkeen havaittu inhimillisestä virheestä johtunut virhe saataisiin oikaistua. Virhe ei johtunut äänestyslippujen virheellisestä laskennasta vaan siitä, että vaalien tietojärjestelmään oli syötetty virheelliset luvut.

Vaasan hallinto-oikeus on 9.4.2015 tekemässään ratkaisussa (päätös-nro 15/0148/1, diaarinumero 01993/14/2399) kumonnut vaalilautakunnan ym. päätöksen ja määrää vaalien tuloksen oikaistavaksi siltä osin, että kirkkovaltuuston jäsenten vaalissa ehdokkaan nro 39 (Raija Sipilinen) äänimääräksi tulee yhteensä 244 ja ehdokkaan nro 37 (Olli Saloheimo) äänimääräksi tulee yhteensä 24. Hallinto-oikeus palautti asian vaalilautakunnalle vaalituloksen oikaisemista varten. Hallinto-oikeus lisäksi määrää, että tämä päätös on mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta heti pantava täytäntöön. Virheellä ei ole ollut vaikutusta siihen, ketkä tulivat valituksi kirkkovaltuustoon eikä myöskään käytännössä merkitsevää vaikutusta varajäseneksi valittujen järjestykseen.

Hallinto-oikeuden määräämä vaalituloksen oikaisu on tehtävä nykyisen kirkkovaltuuston valitsemassa vaalilautakunnassa. Kirkkovaltuusto ei ole vielä valinnut vaalilautakuntaa, joten tämän oikaisua koskevan asian vuoksi vaalilautakunta on valittava jo tässä vaiheessa.

Kirkon vaalijärjestys 2 luku 4§

”Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Tarkastajien nimikirjaimet

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

On mahdollista, että seuraavissa vaaleissa kirkkovaltuusto päättäisi jakaa seurakunnan äänestysalueisiin, jolloin tarvittaisiin niin suuri vaalilautakunta, että se voidaan jakaa jaostoihin. Vuoden 2011 seurakunta-vaaleissa näin tapahtui ja vaalilautakunnassa oli jäseniä 28. Vuoden 2014 vaaleissa jaostoja ei tarvittu. Vaalilautakuntaa voidaan kuitenkin tarvittaessa täydentää jaostojen aikaan saamiseksi. Näin ollen ei ole välttämätöntä jo tässä vaiheessa varautua jaostojen muodostamiseen.

Vaalilautakunnan jäsenen tulee olla vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen.

Kirkkolain 25 luvun 10 a §:n mukaan lautakunnan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Edellä todetun säännön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten osalta erikseen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakuntaan

- puheenjohtajan
- 7 varsinaista jäsentä
- 8 varajäsentä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakuntaan

- puheenjohtajan
- 7 varsinaista jäsentä
- 8 varajäsentä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan  
- puheenjohtajan  
- 7 varsinaista jäsentä  
- 8 varajäsentä.

Päätös

Tarkastajien nimikirjaimet	

## 14 § Varatilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2015 – 2018

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 13.1.2015 (16 § kohta 3) tilintarkastajiksi Paavo Pitkäsen (JHTT) ja Jukka Sorjosen (KHT) sekä päätti siirtää varatilintarkastajien valinnan kirkkovaltuuston seuraavaan kokoukseen.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi varatilintarkastajaa, joilla on KHT-, HTM- tai JHTT-pätevyys

Päätös

## 15 § Jyväskylän seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2014

**Kirkkoneuvosto 18.3.2015/§ 59:**

”Kirkkojärjestyksen 15 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous”  
5 §

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitoa laissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

## 6 §

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liite-

Tarkastajien nimikirjaimet

tiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.”

Taloussäännön 23 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaavina viranhaltijoina hallintojohtaja ja talouspäällikkö.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan sidottuna.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Jyväskylän seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2014 ovat liitteenä (liite).

Esitys:  
Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee Jyväskylän seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2014;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä, 1.428.913,59 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille vahvistamaan seurakunnan omaa pääomaa;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Tarkastajien nimikirjaimet	

Esitys Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Jyväskylän seurakunnan tilinpäätöksen;
- 2) päättää, että tilikauden ylijäämä, +1.428.913,59 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille vahvistamaan seurakunnan omaa pääomaa ja
- 3) päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

## 16 § Henkilöstökertomus 2014

### **Kirkkoneuvosto 18.3.2015/§ 74:**

”Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti seurakunnassa on laadittu henkilöstökertomus, joka koskee vuotta 2014 (liite).

Henkilöstökertomukseen on koottu henkilöstöä kuvaavia tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta ja sairauspoissaoloista sekä investoinneista henkilöstöön ja työhyvinvointiin.

Seurakunnan henkilöstöä kuvaavia muutamia keskeisiä tunnuslukuja:

- Seurakunnan vakituisten virkojen ja työsuhteiden määrä oli 276, jossa vähennystä 22 palvelussuhdetta verrattuna vuoteen 2013 (298). Merkittävä vähennys johtuu osin vuonna 2014 toteutetuista henkilöstösuunnitelman mukaisista vähennyksistä ja osin jo vuosina 2012-2013 täyttämättä jätettyjen palvelussuhteisen lopullisesta lakkauttamisesta.
- 31.12.2014 palvelussuhteessa olevien henkilöiden lukumäärä 309 henkilöä. Tehtyjen henkilötyövuosien määrä 263 htv (v.2013 248 htv)
- Sairauspoissaolojen määrä oli 5180 kalenteripäivää, jossa vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna 483 päivää. Keskimäärin sairauspoissaoloja oli 22,8 kalenteripäivää.
- Henkilöstöstä naisten osuus seurakunnan työntekijöistä on 71,2 %.
- Seurakunnan henkilöstökulujen määrä oli 14.366.443 € (v. 2013 14.694.244 €).

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee henkilöstökertomuksen vuodelta 2014 liitettäväksi kirkkovaltuustolle esitettävään tilinpäätökseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Tarkastajien nimikirjaimet

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen 2014.

Päätös

## 17 § Mäntykankaan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma

### **Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 109:**

**"Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta 14.4.2015/§ 41:**

**"(Esittelijä Antti Pekuri puh. 0500 426 420)**

Kirkkolain 17 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 6 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hautausmaakaavan alueet sopiviin yksikköihin. Hautausmaakaava laaditaan siten, että hautausmaaksi varattu alue tulee maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky huomioon ottaen käytetyksi tarkoituksenmukaisesti. Kaavaan sisältyy myös hautausmaakaavan kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma, jätteenhuollon järjestäminen sekä käytävien, hautausmaakaavan alueiden ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaakaavien osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset

*Kiinteistö- ja hautausmaakaavan johtokunnan johtosääntö: 6 § 12.*

*Valmistella hautausmaakaavan ohjesääntö, hautausmaakaavat, hautausmaakaavojen käyttösuunnitelmat, johtosäännöt ja hautausmaakaavojen hoitorahaston säännöt sekä niitä koskevat muutokset.*

Voimassaolevaan kaavakarttaan on tehty seuraavia muutoksia:

- vara-alue varaus on siirretty osasto 32:sta osasto 49:ään,
- arkkihautaosastot 53,54,55 on varattu huoltoalueelle,
- uurnahautaosasto 82 käyttötarkoituksen muutos on tehty kiinteistö- ja hautausmaakaavan johtokunnassa 18.12.2014 142 §.

Selkeyden ja luettavuuden vuoksi hautausmaakaavassa vaadittavat eri asiakokonaisuudet on jaettu pääpiirustuksen (hautaosastot) lisäksi neljään eri piirustukseen:

- Hautausmaakaavan alueet
- Tekniset alueet
- Kaapelit
- Putket

Tarkastajien nimikirjaimet



Mittakaavassa oleva hautausmaakaavakartta (hautaosastot) on nähtävillä kokouksessa.

Liitteenä on kaavakarttojen sekä uuden käyttösuunnitelmaehdotuksen lisäksi tuomiokapitulin 30.8.2005 vahvistama käyttösuunnitelma.

Liite 3/41a-g

Esitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsittelee valmisteltavana olevan Jyväskylän seurakunnan Mäntykankaan hautausmaan käyttösuunnitelman ja -hautausmaakaavan ja esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsitteli valmisteltavana olevan Jyväskylän seurakunnan Mäntykankaan hautausmaan käyttösuunnitelman ja -hautausmaakaavan ja esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston käsittelyssä olevat liitteet:

108/a Seppälän hautausmaan käyttösuunnitelma  
108/b Mäntykankaan hautausmaan uusi käyttösuunnitelma  
108/c hautaosastot  
108/d hauta-alueet  
108/e tekniset alueet

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee Mäntykankaan hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan liitteiden 108 a-e mukaisesti ja
- 2) esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Mäntykankaan hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan liitteiden a-d (kirkkoneuvoston liitteet 108 b-e) mukaisesti ja lähettää ne edelleen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Tarkastajien nimikirjaimet	

## 18 § Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaava

**Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 110:****"Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta 14.4.1015/§ 42****"(Esittelijä Antti Pekuri puh. 0500 426 420)**

Kirkkolain 17 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 6 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hauta-alueet sopiviin yksikköihin. Hautausmaakaava laaditaan siten, että hautausmaaksi varattu alue tulee maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky huomioon ottaen käytetyksi tarkoituksenmukaisesti. Kaavaan sisältyy myös hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma, jätetuollon järjestäminen sekä käytävien, hauta-alueiden ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset

*Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosääntö: 6 § 12.*

*Valmistella hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaavat, hautausmaiden käyttösuunnitelmat, johtosäännöt ja hautainhoitorahaston säännöt sekä niitä koskevat muutokset.*

Selkeyden ja luettavuuden vuoksi hautausmaakaavassa vaadittavat eri asiakokonaisuudet on jaettu pääpiirustuksen (hautaosastot) lisäksi viiteen eri piirustukseen:

- Hauta-alueet
- Tekniset alueet
- Kaapelit
- Putket
- Hulevedet

Mittakaavassa oleva hautausmaakaavakartta (hautaosastot) on nähtävillä kokouksessa.

Liitteenä on kaavakarttojen sekä uuden käyttösuunnitelmaehdotuksen lisäksi tuomiokapitulin 30.8.2005 vahvistama käyttösuunnitelma.

Liite: 3/42a-h

Tarkastajien nimikirjaimet

**Esitys:**

Kiinteistö- ja hautustoimen johtokunta käsittelee valmisteltavana olevat Jyväskylän seurakunnan Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja -hautausmaakaavan ja esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Kiinteistö- ja hautustoimen johtokunta käsitteli valmisteltavana olevat Jyväskylän seurakunnan Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja -hautausmaakaavan ja esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston käsittelyssä ovat liitteet:

- 109/a Vanhan hautausmaan vanha hautausmaan käyttösuunnitelma
- 109/b Vanhan hautausmaan uusi käyttösuunnitelma
- 109/c hautaosastot
- 109/d hauta-alueet
- 109/e tekniset alueet

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan liitteiden 109 a-e mukaisesti ja
- 2) esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan liitteiden a-d (kirkkoneuvoston liitteet 109 b-e) mukaisesti ja lähettää ne edelleen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

19 § Määräalan ostaminen Suomen valtiolta (Metsähallitus) tilasta Juusolan sotilasvirkatalo RN:o 10:71

**Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 106:**

” Hallintojohtaja on määrännyt asian esittelijäksi talouspäällikkö Markku Laitisen (KJ 7:1, kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Vaajakoskelaisilla partiolaisilla (Vaajan Valppaat ry) on ollut käytössään seurakunnalle lahjoitetulle tontille rakennettu partiomaja Oravasaaren Teerilahdessa. Lippukunta on aikanaan rakentanut partiomajan välittö-

Tarkastajien nimikirjaimet	

mään läheisyyteen rantasaunan Metsähallitukselta nimellistä vuokraa vastaan vuokratulle alueelle. Vuokrasopimus on umpeutunut vuonna 2001, jonka jälkeen alueen käyttö on kuitenkin jatkunut.

Alueelle valmistui vuonna 2009 Teerilahden ja ympäristön ranta-asemakaava, jossa seurakunnan omistuksessa olevasta alueesta (Murtomaja, kiinteistötunnus 179-409-8-895) ja lippukunnan aikanaan vuokraamasta alueesta muodostettiin ranta-asemakaavan mukainen rakennuspaikka (n:o 4).

Ranta-asemakaavan valmistumisen jälkeen Metsähallitus aktivoitui vuokra-alueen suhteen esittämällä aluetta ostettavaksi tai vuokrattavaksi markkinaehtoisella hintatasolla.

Lippukunnalla ei ole taloudellisia resursseja määräalan ostamiseen tai vuokraamiseen Metsähallituksen esittämällä hintatasolla (ostohinta 50.000 €, vuokraus 3.300 €/v).

Seurakunnan ja Metsähallituksen välillä on käyty pitkäjänteisiä neuvotteluja määräalan vuokraus- tai omistusjärjestelyistä. Määräalasta luopuminen heikentäisi oleellisesti seurakunnan omistaman varsinaisen partiomajan käytettävyyttä ja partiolaisten toimintaedellytyksiä alueella. Metsähallituksen omistamalla alueella oleva rantasauna jouduttaisiin purkamaan. Seurakunnan omistamaan partiomajaan ei myöskään olisi mahdollista toteuttaa lupaa edellyttäviä korjaustoimenpiteitä, koska ranta-asemakaavan mukainen rakennuspaikka ei kokonaisuudessaan olisi seurakunnan omistuksessa.

Määräalan seurakunnalle ostamista koskeissa keskusteluissa on sovittu, että seurakunnan ja partiolippukunnan välillä on mahdollista tehdä sopimus, jolla kiinteistö rakennuksineen luovutetaan partiolippukunta Vaajan Valppaat ry:n hallintaan ja lippukunta vastaa jatkossa kiinteistön ja rakennusten käyttö- ja ylläpitokustannuksista (tiemaksut, kiinteistövero, sähkö, polttopuut jne.) sekä rakennus- ja korjauskustannuksista.

Jyväskylän seurakunta toimii partiolippukunta Vaajan Valppaat ry:n taustayhteisönä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta ostaa 50.000 euron hintaan ja muutoin kaupakirjaan merkittävillä ehdoilla Suomen valtiolta (Metsähallitus) oheiseen karttaliitteeseen merkityn, n. 0,3500 ha:n suuruisen määräalan Jyväskylän kaupungissa sijaitsevasta Juusolan sotilasvirkatalo -nimisestä tilasta RN:o 10:71, kiinteistötunnus 179-409-10-71, joka yhdessä seurakunnan omistaman tilan (Murtomaja, kiinteistötunnus 179-409-8-895) muodostaa Teerilahden ja ympäristön ranta-asemakaavan mukaisen rakennuspaikan n:o 4.
- 2) toteaa, että partiolippukunta Vaajan Valppaat ry:n kanssa tehdään erikseen sopimus kiinteistön ja rakennusten luovuttamisesta lippukunnan hallintaan niin, että lippukunta vastaa kiinteistön ja rakennusten käyttö-, ylläpito- sekä rakennus- ja korjauskustannuksista.

Tarkastajien nimikirjaimet

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta ostaa 50.000 euron hintaan ja muutoin kauppakirjaan merkittävillä ehdoilla Suomen valtiolta (Metsähallitus) oheiseen karttaliitteeseen merkityn, n. 0,3500 ha:n suuruisen määräalan Jyväskylän kaupungissa sijaitsevasta Juusolan sotilasvirka-talo -nimisestä tilasta RN:o 10:71, kiinteistötunnus 179-409-10-71, joka yhdessä seurakunnan omistaman tilan (Murtomaja, kiinteistötunnus 179-409-8-895) muodostaa Teerilahden ja ympäristön ranta-asemakaavan mukaisen rakennuspaikan n:o 4.

Päätös

20 § Vuoden 2015 talousarvion muuttaminen

**Kirkkoneuvosto 22.4.2015/§ 107:**

”Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 14.4.2015/35 §:

”Sankarihautausmaa-osa-aston peruskorjauksen rakenne-, viher- ja lvs-suunnittelijoiden valinta sekä suunnittelun rahoitus (Esittelijä Veikko Toivakka puh. 0400 635 001)

Vanhalla hautausmaalla olevan Sankarihautausmaa-osa-aston peruskorjauksen suunnittelu aloitettiin viime vuonna. Hankkeen pääsuunnittelijaksi valittiin Arkkitehtitoimisto ARK Kantonen Oy ja yleissuunnitelma-luonnos valmistui ja hyväksyttiin myös viime vuonna.

Arkkitehdin toteutussuunnitelmien laatiminen sekä hankkeen erikois-suunnittelu, eli rakenne-, viher- ja lvs-suunnittelu tulisi toteuttaa kulu-van vuoden aikana. Hankkeen alustava toteutusaika on v. 2016 alkaen niin, että hanke olisi valmiina viimeistään kesällä 2017.

Hankkeen erikoissuunnittelua koskeva kansallinen hankintailmoitus on julkaistu 19.3.2015 ja tarjousten jättöaika päättyi 7.4.2015 kello 15. Määräaikana jätettiin kohteen suunnittelusta kolme kokonaistarjousta ja yksi osatarjous. Tarjoukset ja suunnittelijoiden valintaesitys tuodaan kokoukseen.

Hankkeen suunnittelumääräraha jäi pois kuluvan vuoden talousarviosta. Kohteen suunnittelun rahoitus voidaan hoitaa kirkkoneuvoston päätök-sellä investointiosan sisäisenä määrärahasiirtona. Tarvittava 50.000 eu-ron määrärahasiirto voidaan tehdä Palokan kirkon korjaus- ja muutos-töiden määrärahasta.

Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö liitteenä.

Liitteet 3/35 a - c

Esitys:

Tarkastajien nimikirjaimet	

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsittelee suunnittelutarjoukset ja valitsee suunnittelijan tai suunnittelijat sekä esittää 50.000 euron määrärahasiirtoa hankkeelle Palokan kirkon muutostöihin varatusta määrärahasta.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsitteli suunnittelutarjoukset ja;

1. valitsi suunnittelijaksi FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n, kokonaishinta 19.000 euroa +alv 24 % 4.584 euroa, eli yhteensä 23.684 euroa sekä
2. esittää 50.000 euron määrärahasiirtoa hankkeelle Palokan kirkon muutostöihin varatusta määrärahasta.

Suunnittelijan valintaperusteina olivat, halvin kokonaishinta riittävät toimintaresurssit sekä laaja kokemus hautausmaakohteiden suunnittelusta.”

-----

#### **Kirkkoneuvosto 22.4.2015 § 106:**

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta ostaa 50.000 euron hintaan ja muutoin kauppakirjaan merkittävillä ehdoilla Suomen valtiolta (Metsähallitus) oheiseen karttaliitteeseen merkityn, n. 0,3500 ha:n suuruisen määräalan Jyväskylän kaupungissa sijaitsevasta Juusolan sotilasvirkatalo -nimisestä tilasta RN:o 10:71, kiinteistötunnus 179-409-10-71, joka yhdessä seurakunnan omistaman tilan (Murtomaja, kiinteistötunnus 179-409-8-895) muodostaa Teerilahden ja ympäristön ranta-asemakaavan mukaisen rakennuspaikan n:o 4.

-----

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2015 talousarvion investointiosaa koskevan talousarviomuutoksen:

2000204:	Palokan kirkon tilamuutostyöt	- 50.000
2000229:	Sankarihautausmaan peruskunnostus	+ 50.000
xxxxxxx:	Teerilahden määräala	+ 52.200

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2015 talousarvion investointiosaa koskevan talousarviomuutoksen:

2000204:	Palokan kirkon tilamuutostyöt	- 50.000
----------	-------------------------------	----------

Tarkastajien nimikirjaimet	

2000229: Sankarihautausmaan peruskunnostus + 50.000

xxxxxxx: Teerilahden määräala + 52.200

Päätös

21 § Aloitteet

22 § Ilmoitusasiat

23 § Valitusosoitus

Valitus kirkkovaltuuston päätöksestä on tehtävä kirkkolain 24 luvun mukaisesti. Valitusosoitus liitteenä.

Tarkastajien nimikirjaimet	

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 21-23</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: <b>Kalarannanpuisto Rantakatu, Vaasa</b> Postiosoite: <b>PL 204, 65101 Vaasa</b> Telekopio: <b>06-328 2760</b> Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>4-16, 19-20</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistosasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät: 17-18</b> Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 SEINÄJOKI Telekopio: (06) 433 9320 Sähköposti:</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>



	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

## JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA

### YHTEISEN SEURAKUNTAPALVELUN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa XX.XX.20XX

#### 1 LUKU

##### YHTEINEN SEURAKUNTAPALVELU JA SEN JOHTOKUNTA

1 § Seurakunnallisen toiminnan koordinoitua ja kehittämistä sekä kokoseurakunnallisia erityistoimintoja varten Jyväskylän seurakunnassa on yhteisen seurakuntapalvelun kokonaisuus. Sen toimintaa johtavat yhdessä yhteisen seurakuntapalvelun johtaja ja kirkkovaltuuston nimeämä johtokunta tässä johtosäännössä määriteltyjen tehtäviensä pohjalta.

Yhteisessä seurakuntapalvelussa on neljä työalasihteerin johtamaa yksikköä: varhaiskasvatuksen (lapsi- ja perhetyön), nuorisotyön, diakonian, lähetysten ja kansainvälisen vastuun yksiköt. Lisäksi yhteiseen seurakuntapalveluun kuuluu teologisissa asiantuntijatehtävissä toimivia pappeja sekä toimistosihiteereitä.

Kirkkovaltuusto osoittaa talousarviossa määrärahat yhteisen seurakuntapalvelun käytettäväksi. Johtokunta ohjaa määrärahojen käyttöä tässä johtosäännössä mainitulla tavalla.

2 § Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen yhteisen seurakuntapalvelun johtokuntaan puheenjohtajan ja seitsemän Jyväskylän seurakunnan seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen varapuheenjohtajan.

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan toimikaudekseen valitsemalla edustajalla sekä yhteisen seurakuntapalvelun johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa. Lisäksi johtokunta voi kutsua kokouksiinsa seurakunnan viran- tai toimenhaltijan tai muun asiantuntijan.

#### 2 LUKU

##### JOHTOKUNNAN KOKOUS JA ASIOIDEN KÄSITTELY

3 § Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viran- ja toimenhaltijoille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Johtokunta voi ottaa kiireellisen asian päätettäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa tai vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.

4 § Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta.

5 § Johtokunta päättää asiat esittelystä.

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee yhteisen seurakuntapalvelun johtaja ja hänen ollessaan esteellinen tai estynyt kirkkoherran määräämä viranhaltija.

Päätettävää asiaa koskeva kirjallinen selonteko perusteltuiine ehdotuksineen on toimitettava etukäteen johtokunnan jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelyyn liittyvä kirjallinen aineisto päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

6 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla johtokunnan jäsen tai yhteisen seurakuntapalvelun viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Johtokunnan pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä ja valitusosoituksen antamisesta ja päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Johtokunnan pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi johtokunnan puheenjohtaja, johtokunnan sihteeri, yhteisen seurakuntapalvelun toimistosihteeri tai hallintopalvelujen hallintosihteeri.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan johtokunta lähettää viiden päivän kuluessa tiedon päätöksistään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

### **3 LUKU JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

7 § Johtokunnan tehtävänä on

- 1) johtaa yhdessä yhteisen seurakuntapalvelun johtajan kanssa yhteisen seurakuntapalvelun toimintaa;
- 2) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi yhteisen seurakuntapalvelun toiminta- ja taloussuunnitelma;
- 3) seurata yhteisen seurakuntapalvelun talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista;

- 4) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi yhteisen seurakuntapalvelun toimintakertomus;
- 5) tehdä kirkkoneuvostolle seurakuntatyötä koskevia ehdotuksia;
- 6) valmistella ja saattaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi lähetystyötä koskevat pitkäaikaisia taloudellisia sitoumuksia sisältävät sopimukset sekä ystävyyssuhteita ja kansainvälisen vastuuseen liittyviä projektihankkeita koskevat sopimukset;
- 7) päättää kirkkoneuvoston erikseen hyväksymissä rajoissa sellaisista lähetystyötä koskevista kirkkoneuvoston solmimien sopimusten sopimusmuutoksista, joista ei koidu muutoksia kirkkoneuvoston hyväksymiin taloudellisiin sitoumuksiin.
- 8) osallistua yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöiden valinnan valmisteluun;
- 9) antaa kirkkoneuvoston pyytämät lausunnot;
- 10) käsitellä johtokunnalle osoitetut aloitteet;
- 11) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan jäsenellä ja seurakuntalaisella on oikeus tehdä aloitteita johtokunnalle sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

#### 8 §

Johtokunta:

- 1) päättää talousarviossa johtokunnan käyttöön erittelemättömänä varattujen määrärahojen käytöstä;
- 2) päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palveluiden ostosta hankintasäännön ja kirkkoneuvoston talousarvion soveltamisohjeissa kutakin vuotta varten vahvistamien hankintarajojen määräämissä rajoissa.
- 3) päättää talousarvioon tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuusohjeiden puitteissa;
- 4) valitsee seurakunnan edustajat kirkon virallisten lähetysjärjestöjen ja kirkon ulkomaanavun vuosikokouksiin;
- 5) päättää yhteisen seurakuntapalvelun talousarvioon varatuilla määrärahoilla kustannettuun toimintaan liittyvistä maksuista ja maksuvapautuksista ellei kirkkovaltuuston hyväksymissä ohje- tai johtosäännöissä asian ratkaisuvallasta ole toisin todettu;
- 6) asettaa työryhmiä yhteisen seurakuntapalvelun toiminnan ja sen suunnittelun tueksi.

## 4 LUKU

### YHTEISEN SEURAKUNTAPALVELUN JOHTAJA

#### 9 §

Yhteisen seurakuntapalvelun johtajana toimivan kappalaisen tehtävänä on:

- 1) johtaa yhteisen seurakuntapalvelun toimintaa yhdessä johtokunnan kanssa;
- 2) toimia yhteiseen seurakuntapalveluun nimettyjen työntekijöiden esimiehenä;
- 3) hyväksyä yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöiden tehtävänkuvaukset ja työntekijöiden välinen työnjako ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätökset tehtävien pääsisällöstä ja kirkkoherran päätökset papiston työnjaosta, kuitenkin niin, että palkkaukseen vaikuttavat muutokset tehtävässä vahvistaa kirkkoherra tai kirkkoneuvosto toimivaltansa puitteissa;
- 4) koordinoida yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöiden valinnan valmistelua sekä toimia valmistelijana yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöitä koskevissa henkilöstöhallinnollisissa asioissa;
- 5) toimia esittelijänä yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan kokouksessa;

- 6) toimia puheenjohtajana yhteisen seurakuntapalvelun työntekijäkokouksessa, kun on kyse virka- ja työehtosopimuksessa tarkoitetusta työpaikkakokouksesta;
- 7) antaa yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöille matkamääräykset;
- 8) nimetä yhteisen seurakuntapalvelun työntekijä leirin tai retken ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi sekä hyväksyä yhteisen seurakuntapalvelun leiri-, retki- ja viikkotoiminnan turvallisuusasiakirjat;
- 8) esitellä kirkkoherran päätettäväksi yhteisen seurakuntapalvelun henkilöstön osalta viransijaisen tai määräaikaisen työntekijän palkkaaminen myönnettyjen määrärahojen puitteissa enintään sellaiseksi ajaksi, josta päättäminen on kirkkoneuvoston ohjesäännöllä kirkkoherralle delegoitu;
- 9) vastata yhteisen seurakuntapalvelun toiminta- ja taloussuunnitelman sekä toimintakertomuksen laatimisesta johtokunnan käsittelyä varten;
- 10) valvoa yhdessä johtokunnan kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman noudattamista;
- 11) päättää yhteisen seurakuntapalvelun viran- ja toimenhaltijoiden vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle;
- 12) hyväksyä osaltaan yhteisen seurakuntapalvelun laskut sekä valvoa yhteisen seurakuntapalvelun varojen käyttöä;
- 13) toimeenpanna kirkkoneuvoston, johtokunnan tai kirkkoherran toimivaltansa puitteissa tekemät toimintaa koskevat päätökset;
- 14) osallistua johtoryhmän ja kirkkoneuvoston työskentelyyn sekä johtavien työntekijöiden kokouksiin;
- 15) osallistua työterveyden toimintasuunnitelman valmisteluun ja yhdessä hallintojohtajan kanssa työterveyshuollon kanssa käytäviin neuvotteluihin työyhteisön tilasta;
- 16) koordinoida esimiehille annettavaa tukea ja koulutusta työhyvinvoinnin asioissa;
- 17) toimia puheenjohtajana seurakunnan koulutusasioita suunnittelevassa, valmistelevassa ja seuraavassa työryhmässä;
- 18) toimia kirkkoherran ensisijaisena varahenkilönä;
- 19) antaa hallintoelinten pyytämät yhteistä seurakuntapalvelua koskevat lausunnot, ellei lausuntoa ole pyydetty yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalta;
- 20) suorittaa muut kirkkoherran papiston työnjakoa koskevien päätösten mukaiset tai esimiehen määräämät tehtävät.

Tämä johtosääntö astuu voimaan XX.XX.20XX.







**Kirkkovaltuustoaloite koskien alueneuvostojen puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten koulutusta.**

Jyväskylän seurakunta on nyt toiminut kuusi vuotta alueseurakuntiin jakaantuneena. Luotu malli oli aivan uusi koko kirkossa. Siitä ei siis ollut aikaisempaa kokemusta. Kuluneena aikana on saatu kokemusta alueneuvostojen toiminnasta. On ollut hyviä kokemuksia, mutta myös ongelmia on noussut esiin. On myös ollut havaittavissa eroja eri alueneuvostojen toimintakyvyssä.

Saatujen kokemusten pohjalta alueneuvostojen työtä tulisi kehittää. Huolimatta siitä, että tavoitteena on, että eri alueseurakunnilla olisi oma profiilinsa, olisi pyrittävä siihen, että eri alueneuvostojen välillä ei olisi tasoeroja. Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi tarvitaan uusien alueneuvostojen puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten koulutusta. Esim. viime kaudella Vaajakosken alueneuvoston puheenjohtajana toiminut Ossi Kananen olisi hyvä saada kertomaan kokemuksistaan nyt, kun hän ei enää ole mukana seurakunnan luottamustehtävissä.

Me allekirjoittaneet ehdotamme, että Jyväskylän seurakunta järjestää koulutusta alueneuvostojen puheenjohtajille, jäsenille ja varajäsenille.

Jyväskylässä 13. tammikuuta 2015

  
Tapio Lyytikäinen  
  
Jukka Ilmarinen  
  
Antti  
  
Kerttu Saarela  
  
Maija-Liisa  
  
Jukka

Aloite kirkkovaltuustoon 15.12.2014

**Nuorten vaikutusmahdollisuuksien parantaminen Jyväskylän seurakunnassa**

Seurakuntavaaleissa Jyväskylän seurakunnan 16-17-vuotiaiden äänestysprosentti oli 6,2. Valitun kirkkovaltuuston keski-ikä on 56 - alle 30-vuotiaita kirkkovaltuutettuja on kaksi. Jotta kirkollamme olisi tulevaisuutta, täytyy myös nuorten kokea kirkko omakseen ja voivansa vaikuttaa. Tämän edistämiseksi on nyt välittömästi tartuttava toimeen.

**Me allekirjoittajat esitämme, että Jyväskylän seurakunnassa ryhdytään kehittämään toimintamallia, jossa eri alueiseurakuntien nuorista syntyisi nuorisovaltuustoa vastaava nuorten verkosto/vaikuttajaryhmä.** Tällainen verkosto olisi tarpeellinen lisä tukemaan seurakuntapäätäjien ja nuorten välistä keskustelua ja vuorovaikutusta. Seurakuntamme päätäjillä olisi selkeä kanava kysyä nuorten näkemyksiä ajankohtaisista asioista, ja toisaalta seurakuntamme nuoret saisivat paremmin kosketusta siihen, miten seurakunnallinen päätöksenteko toimii.

Seurakunnassamme on viime vuosina muiden seurakuntien tapaan kehitetty lapsiasiahenkilötoimintaa, ja ensi vuoden alusta myös kirkkojärjestyksen muutos velvoittaa lapsivaikutusten arviointiin. Myös tästä näkökulmasta nuorten verkostolle voisi nähdä tarvetta.

Ehdotammekin, että lähdetään pohtimaan mallia, jossa jokaisesta alueiseurakunnasta valittaisiin kaksi nuorten omaa edustajaa. Kuntien nuorisovaltuustoissa valtuutetut ovat usein iältään 13–18-vuotiaita. Alueiden nuorisotyöntekijöillä olisi varmaankin paras näkemys siitä, miten edustajien valinnan voisi hoitaa. Asiaa voisi valmistella ja tarkempia toiminnan muotoja pohtia yhdessä kiinnostuneiden nuorten kanssa.

Tämä olisi yksi konkreettinen tapa edistää nuorten vaikutusmahdollisuuksia seurakunnassamme, ja toisi nuoret paremmin osaksi päätöksen tekoa niin eri alueilla kuin koko seurakunnan tasollakin. Suomen suurimpana seurakuntana voisimme olla myös tässä hyvänä mallina muille seurakunnille.

*Moupa Orvola*  
*Pi. Ahola*  
*Janne M.*

**Aloite kirkkovaltuustoon 15.12.**

Työtilanne on viime vuosina seurakunnissa kiristynyt, ja näin tapahtuu myös meidän seurakunnassamme säästöjen ja virkojen lakkauttamisen myötä. Tässä tilanteessa nostamme esiin huolen siitä, kuinka seurakunnassamme mahdollisesti pitkäänkin sijaisuuksia tehneiden työntekijöiden jatkotyöllistymistä ja kouluttautumista tuetaan.

Virkojen täytössä läpinäkyvyys esim. haastateltavien valinnan ja valintakriteerien osalta on tärkeää, jotta hakijat kokevat tulevansa tasapuolisesti kohdelluiksi. Koska tehtävien erityisten tarpeiden määrittely antaa mahdollisuuden arvioida hakijoita muillakin kriteereillä kuin virka- tai työuran pituuden perusteella, on haastatteluryhmillä merkittävä rooli valinnassa. Myös seurakuntamme rakenne (aluseurakunnat ja YSP) tuo tähän varmasti omat haasteensa.

Pappien osalta tähän liittyy erityinen huoli: Vaikka naispappeus tunnustettiin Suomessa jo vuonna 1986, on vaalikonevastauksissa Jyväskylän seurakunnan ensi kaudelle valituista kirkkovaltuutetuista 21% ilmoittanut olevansa eri mieltä väitteestä ”kannatan naisten pappeutta”.

Jyväskylän seurakunnan henkilöstökertomuksessakin on useaan kertaan todettu, että papiston tehtävissä miehiä ja naisia on lähes yhtä paljon, mutta toisaalta sukupuolijakauma painottuu työsuhdelajeittain siten, että miesten osuus virkasuhteisissa on kokonaisjakaumaa selvästi suurempi. Tilastollisesti tarkastellen naisia on seurakuntapapistossa enemmistö, mutta kappalaisista taas enemmistö on miehiä.

**Pyydämmekin kirkkovaltuustolle selvitystä siitä,**

- 1) Miten sijaisten/ määräaikaisten työntekijöiden asemaa seurakunnassamme seurataan (vrt. kirkon yhteistoimintasopimus, 2 mom.) ja kuinka toimitaan sen edistämiseksi, että pitkään sijaisuuksia tehneet lopulta työllistyisivät vakinaiseen virkaan?
- 2) Miten varmistetaan se, että nais- ja mieshakijat tulevat tasapuolisesti kohdelluiksi kaikissa virantäyttöprosessin vaiheissa?





## TILINTARKASTUSKERTOMUS

### *Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustolle*

Olemme tarkastaneet Jyväskylän seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1–31.12.2014. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.


Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

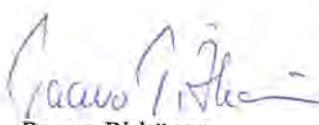
### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

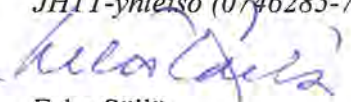
Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Jyväskylässä 25. maaliskuuta 2015

  
Seppo Lindholm  
JHTT, HTM

  
Paavo Pitkänen  
JHTT

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy  
JHTT-yhteisö (0746285-7 Helsinki)

  
Esko Säilä  
JHTT, HTM

# HENKILÖSTÖKERTOMUS

2014

## 1. JOHDANTO

Henkilöstökertomus on 1.1.2009 perustetun Jyväskylän seurakunnan kuudes. Henkilöstökertomukseen on koottu henkilöstöä kuvaavia tilastotietoja mm. henkilöstön määrästä, rakenteesta, sairauspoissaoloista sekä investoinneista henkilöstöön ja työhyvinvointiin. Henkilöstökertomuksessa henkilöstölukumäärät kuvataan Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti siten, että määrässä on mukana kaikki henkilöt, joiden palvelussuhde on ollut voimassa 31.12.2014. Henkilöstön lukumäärään sisältyvät näin ollen myös erilaisilla virka- tai työvapailla tuolloin olleet sekä heidän sijaisensa. Vakituksia virkoja ja työsuhteita kuvaava määrä on vastaavasti pienempi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 19.2.2014 suunnitelman toiminnan ja talouden kehittämiseksi. Suunnitelman perusteella aikaistettiin henkilöstösuunnitelmaan merkittäviä vähennyksiä ja linjattiin monia taloutta tasapainottavia toimenpiteitä vuosille 2014-2020. Henkilöstöön kohdistuvat vähennykset, kuten koulutus- ja virkistysmäärärahojen leikkaukset toteutetaan suunnitelman mukaan vuodesta 2015 alkaen. Merkittävä suunnitelmaan sisältyvä muutos oli myös päätös henkilöstöpäällikön viran lakkauttamisesta.

Seurakunta siirtyi vuonna 2013 Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi. Muutos työllisti henkilöstö- ja taloushallintopalvelujen henkilöstöä merkittävästi vielä kuluneena vuonna sekä vaikutti olennaisesti koko henkilöstön työtehtäviin. Ongelmat johtuivat Palvelukeskuksen prosessien ja järjestelmien keskeneräisyydestä. Seurakunta on esittänyt tämän johdosta Kirkon Palvelukeskukselle vaateen palvelumaksujen 30%:n alennuksesta vuosilta 2013-2014.

Kuluneena vuonna sairauspoissaolot laskivat hieman, mutta niiden määrä on edelleen korkea. Työterveyshuollon kanssa tehtiin jatkuvasti sekä ennalta ehkäisevää työtä että toimenpiteitä pitkillä sairauslomilla olleiden työntekijöiden työkyvyn palauttamiseksi.

## 2. HENKILÖSTÖ

### 2.1 Henkilöstön määrä

Henkilöstön lukumäärä 31.12.2014 oli 309 (322) henkilöä. Vakituksia virkoja/työsuhteita seurakunnassa on 276 (298). Vuoden 2014 vastaavat vertailuluvut on esitetty sulkeissa.

Viransijaisia oli 33 (37) ja työsopimussuhteisia sijaisia 13 (17) henkilöä. Tämän lisäksi 31.12.2014 oli 6 (6) henkilöä määräaikaisessa työ/virkasuhteessa seuraavasti:

Määräaikainen virkasuhteinen

- Diakoniatyö 2

Määräaikainen työsopimussuhteinen

- Diakoniatyö 1

Määräaikainen osa-aikainen virkasuhde

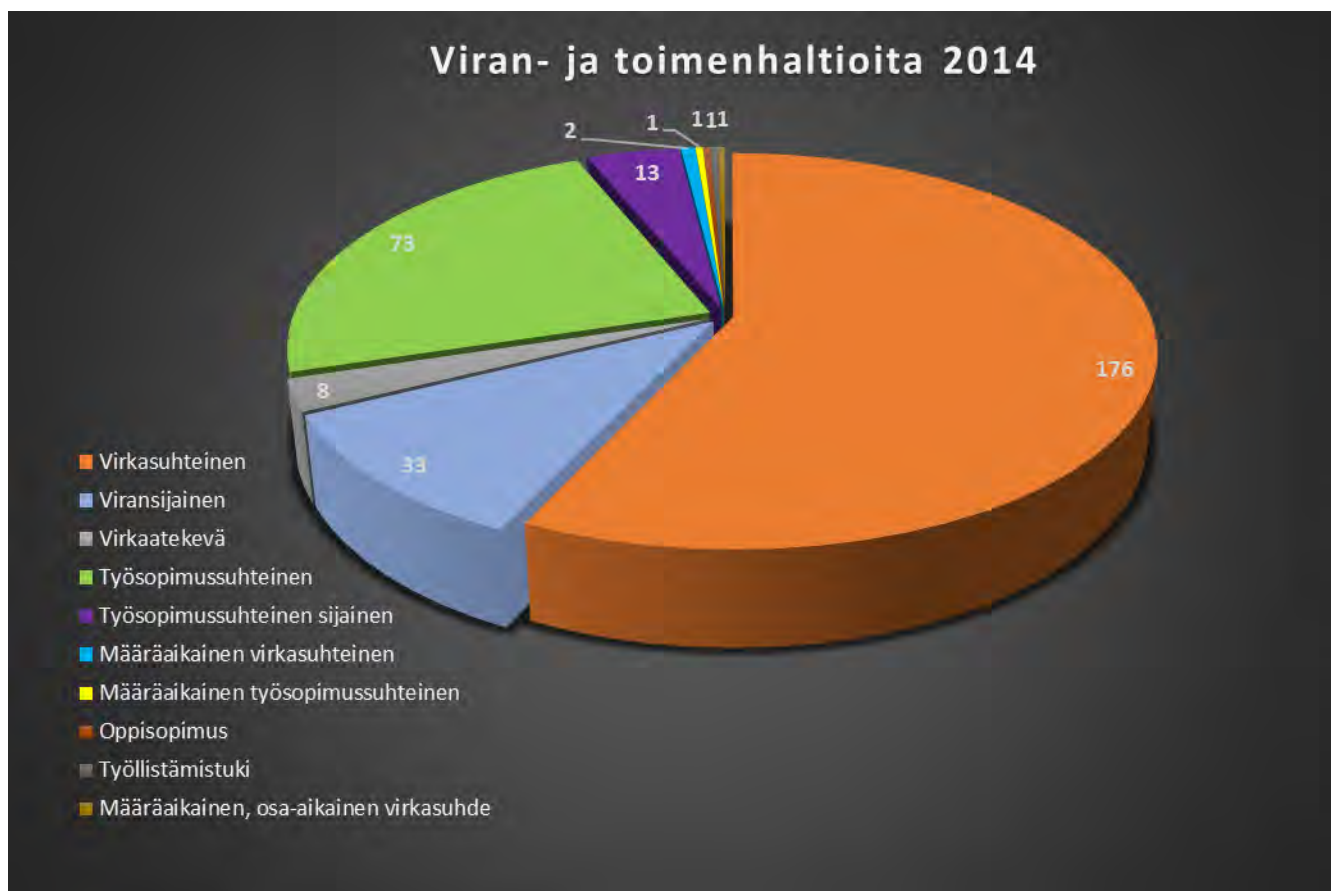
- seurakuntapapisto 1

Työllistämistuki

- Diakoniatyö 1

Oppisopimus

- Lapsityö 1



Kirkkovaltuuston 24.5.2010 henkilöstösuunnitelmassa oli vuodelle 2014 asetettu 4,5 henkilötyövuoden vähennys. Tietynä vuonna toteutettu henkilötyövuosien vähennys ei näy suoraan virkojen ja tehtävien määrästä, koska vähennys tilastoluvuissa näkyy, kun kyseiset virat ja tehtävät on lopullisesti lakkautettu kirkkovaltuuston päätöksellä.

## 2.2 Henkilöstön rakenne

Henkilöstön rakenteessa kuvataan vakituisten virkojen ja työsuhteiden määrä (lkm 276) sekä jakautumista eri ammattiryhmissä. Lisäksi henkilöittäin (lkm 309) kuvataan ikärakennejakaumaa sekä henkilöstön palvelussuhdeaikaa.

### 2.2.1 Tehtäväryhmärakenne

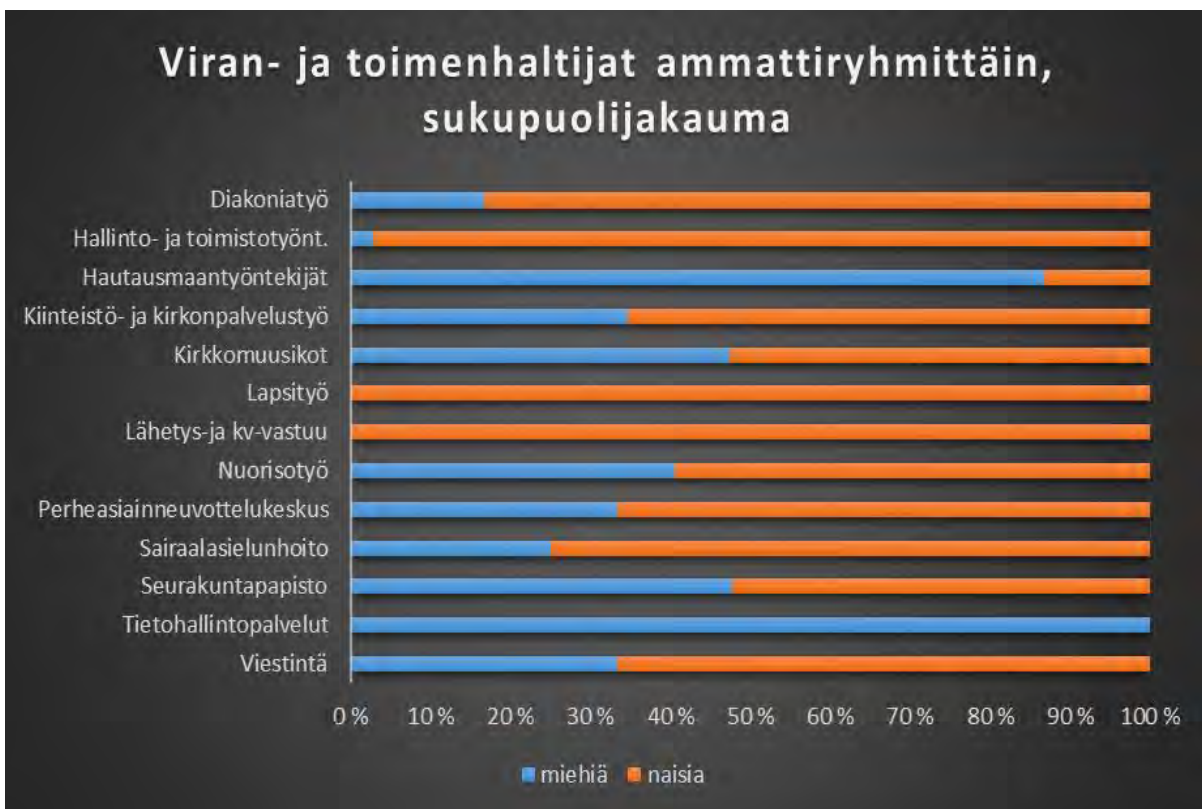
#### Vakituiset virat ja tehtävät henkilöryhmittäin

			31.12.2014	31.12.2013
	päätoimisia	sivutoimisia		yhteensä
Papit	38,5		38,5	41,5
Kanttorit	17		17	18
Diakoniatyö	24		24	25
Lähimmäisen kammari	0		0	1
Lähetys ja kansainvälinen vastuu	3		3	3
Nuorisotyö	29		29	28
Lapsi- ja pyhäkoulutyö	41,5		41,5	50
Varhaisiän musiikkikasvatus	3		3	2
Viestintä	6		6	6
Alue- ja ysp:n sihteerit	9		9	10
Kirkkoherranvirasto	10		10	11
Taloushallintopalvelut	5		5	5,5
Henkilöstöpalvelut, monistamo ja puhelinkeskus	6,5		6,5	7,5
Hallintopalvelut	2		2	2
Hautaus- ja puistopalvelut	17		17	17
Kiinteistöpalvelut	4		4	4
Kiinteistötyöntekijät	30		30	34,5
Leirikeskukset	12		12	12
Emäntäpalvelut	3		3	4
IT- aluekeskus	6		6	6
Perheasiainneuvottelukeskus	6		6	6
Sairaalasielunhoito	3,5		3,5	4
<b>Yhteensä</b>	<b>276</b>		<b>276</b>	<b>298</b>

## 2.2.2 Henkilöstön sukupuolijakauma

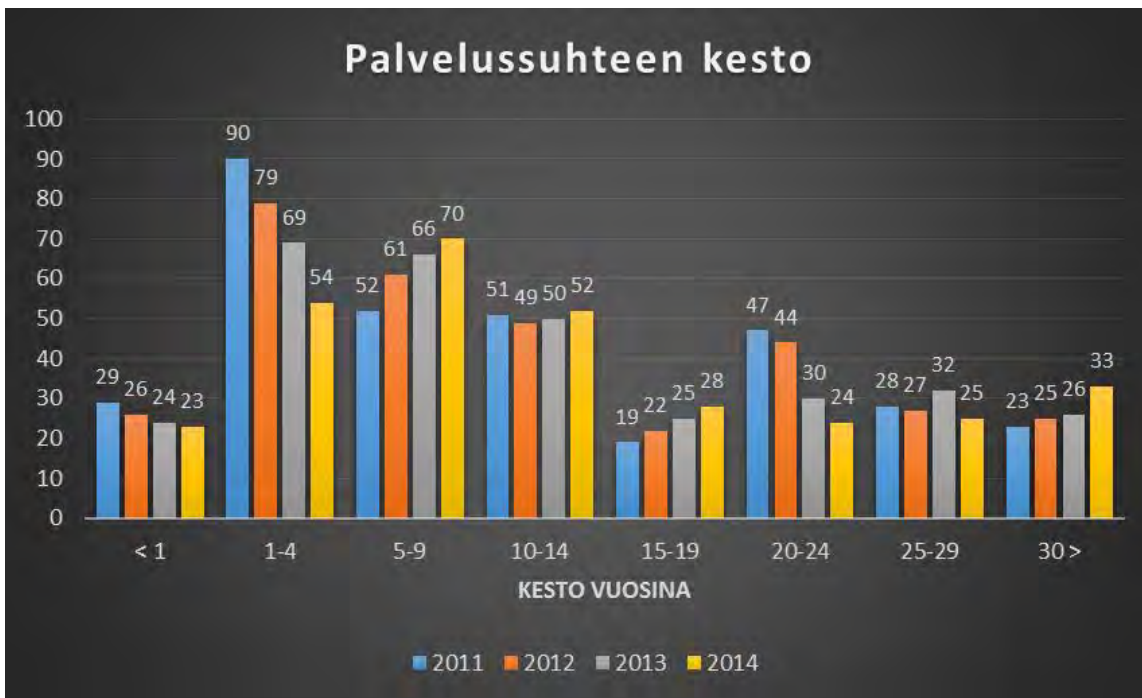
Seurakunnan työntekijäjoukko on hyvin naisvaltainen. Naisten osuus on 71,20 %. Osa tehtävälajoista on voimakkaasti jakautunut sukupuolen mukaan. Lapsi- ja lähetystyössä sekä toimistotehtävissä lähes kaikki työntekijät ovat naisia. Tietohallinnossa kaikki työntekijät ovat miehiä ja hautausmaatyössä miehiä on enemmistö. Papiston ja kanttoreiden tehtävissä miehiä ja naisia on lähes yhtä paljon. Työsuhdelajeittain sukupuolijakauma painottuu siten, että miesten osuus virkasuhteisissa on kokonaisjakaumaa selvästi suurempi.

	Lkm	%
Naiset	220	71,20
Miehet	89	28,80



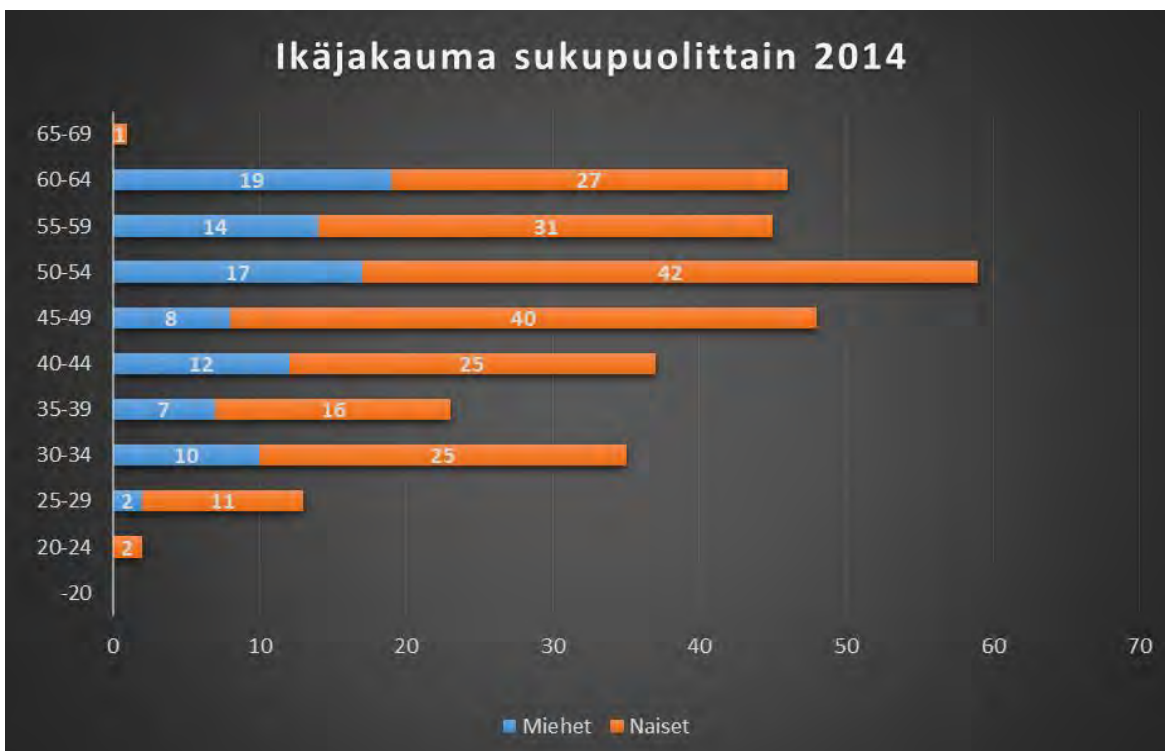
### 2.2.3 Henkilöstön palvelusaika

Lyhyiden eli alle viisi vuotta kestäneiden palvelussuhteiden määrä on pudonnut aiemmista vuosista. Niitä on nyt 25%.(28%). Pitkäaikaisia eli yli 20 vuoden palvelussuhteiden määrä on pysynyt lähes ennallaan 26,5% (27%).



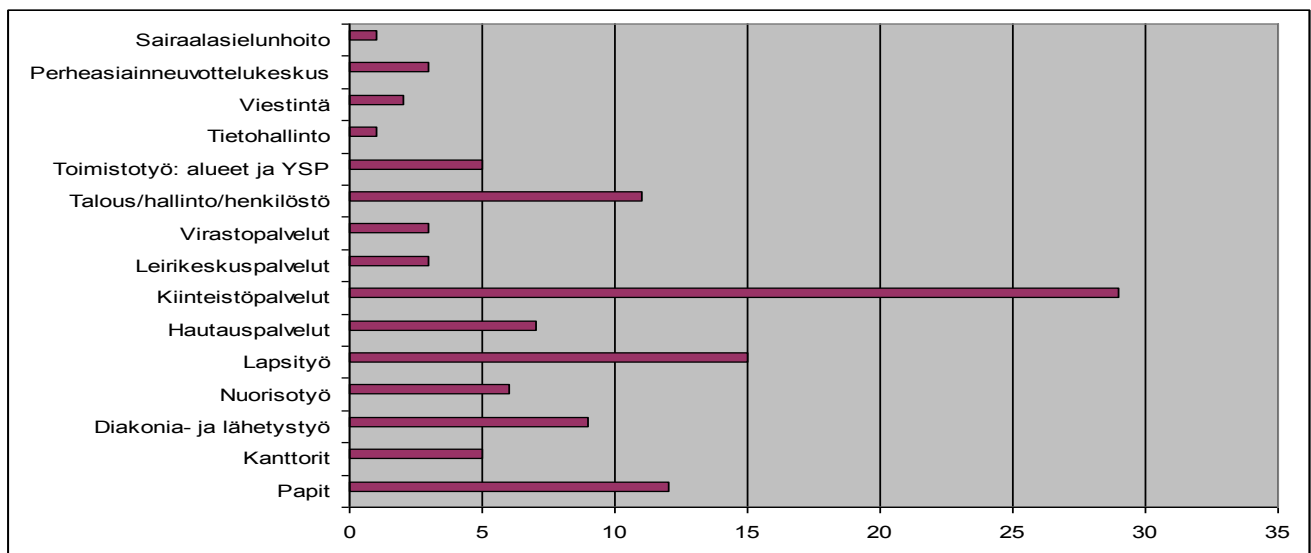
### 2.2.4 Henkilöstön ikärakenne ja eläköityminen

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2014 oli 47,7 vuotta. Lukumääräisesti eniten työntekijöitä on ikäluokassa 50-54 vuotta.



Seurakunnan henkilöstöstä tulee arvion mukaan seuraavan kymmenen vuoden aikana eläköitymään yli 30%. Eniten eläkkeelle jääviä on kiinteistöpalveluissa sekä toimistotehtävissä. Vuonna 2014 eläkkeelle jäi 9 työntekijää.

Eläköityminen on huomioitu myös henkilöstösuunnittelussa vuosille 2011–2020. Talouden sopeuttamistoimenpiteenä on vuodesta 2011 alkaen aloitettu henkilöstövähennykset henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Eläköityminen mahdollistaa myös tehtävänkuvien muuttamisen toimintojen muuttuessa.





### 3. HENKILÖSTÖNTILA

#### 3.1 Sairauspoissaolot

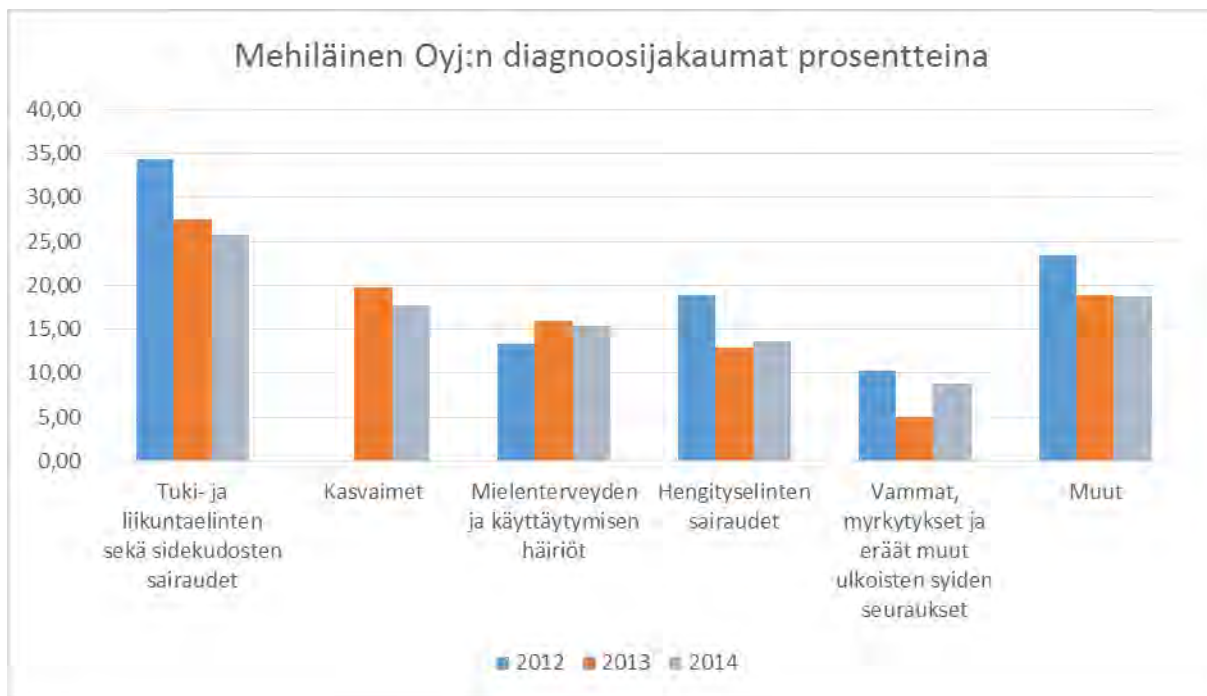
Sairauspoissaoloja oli yhteensä 5180 kalenteripäivää, sisältäen työtapaturmista aiheutuvia poissaoloja 23 päivää. Lukumäärä ei sisällä kausityöntekijöiden sairauspoissaoloja. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 22,8 kalenteripäivää (ka. laskentaperusteena käytetään henkilötyövuosia). Grafiikka näyttää sairauspoissaolojen jakautumista kalenteripäivinä ammattiryhmittäin.

Sairauspoissaolot ovat vähentyneet edellisvuoteen verrattuna, jolloin poissaoloja oli 5663 kalenteripäivää.

Lukumääräisesti eniten sairauspoissaoloista johtui tuki- ja liikuntaelin sairauksista. Määrä on kuitenkin vähentynyt edellisestä vuodesta. Toisena suurena ryhmänä olivat psykososiaaliset syyt, kuten henkinen kuormittuminen ja mielenterveyssyyt. Jälkimmäinen ryhmä on kasvanut. Sairauspoissaoloja oli keskimääräisesti eniten lapsityössä sekä diakonia- ja lähetystyössä.

Sairauspoissaolojen taustaa on laajemmin selvitetty yhdessä työterveyshuollon kanssa ja vuoden 2011 kuluessa otettiin käyttöön ns. varhaisen tukemisen malli, jonka tarkoituksena on aktiivisemmin tukea esimiehiä työntekijöiden työkyvyn seurannassa ja tukemisessa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.





### 3.2 Muut keskeytykset

Keskeytykset kuvaavat erilaisten työstä poissaolojen jakautumista. Vuonna 2014 perhevapaiden (äitiys- ja vanhempainvapaa, isyysloma, ja hoitovapaa) osuudet laski. Myös palkattomien ja palkallisten virka-/ työlomien määrä laski. Mutta opintovapaiden, vuorotteluvapaiden ja kuntoutusten määrä nousi.

Tehdyn todellisen työajan määrää kuvataan henkilötyövuosina. Tässä henkilötyövuosilaskennassa työpäivistä on vähennetty keskeytykset 76,5 htv. Vuonna 2013 henkilötyövuosien määrä oli 248 htv (259)

Keskeytykset kalenteripäivinä	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Äitiys- ja vanhempainvapaa	2862	1785	2780	2942	1241	1125
Isyysloma	31	126	135	41	216	177
Hoitovapaa	1646	3022	2404	2609	2745	1865
Tilapäinen hoitovapaa	120	125	149	70	80	74
Virkavapaa/ työloma	1311	1388	1839	2595	3297	1873
Opintovapaa	1494	464	726	889	467	1300
Vuorotteluvapaa	896	1478	1692	2182	614	975
Kuntoutus	9	76	144	122	85	418
Sairauslomat	2967	5814	4809	4475	5622	5551
Työtapaturmat	459	540	180	57	41	23
Vuosiloma ja säästövapaat	13715	13876	14241	13884	13507	15003
Muuttovapaa	8	14	8	4	7	23
Muu (palkallinen vv/työloma)	966	399	16	4	11	8
Palkalliset luottamustehtävät	11	4	2	0	0	5
Teoriajakso (oppisopimus)	9	0	8	6	2	12
Lomautus	35	40	0	0	0	0
	26539	29151	29133	29880	27935	28432

## 4. INVESTOINNIT HENKILÖSTÖÖN JA HENKILÖSTÖN KEHITTÄMINEN

### 4.1 Henkilöstökustannukset

Henkilöstökulut	2014	2013
Palkat ja palkkiot	10 818 520	11 035 671
Eläkekulut	2 997 891	3 062 458
Muut henkilösivukulut	550 032	596 115
Yhteensä	14 366 443	14 694 244
Matka-, majoitus- ja ravitsemiskulut	270 633	284 213
Koulutuskulut	91 909	106 384
Koulutus matka-, majoitus- ja ravitsemiskulut	22 561	42 183
Päivärahat (koulutus)		
Työterveyshuolto	258 633	198 287
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	4 100	3 775
Yhteensä	647 836	618 571

### 4.2. Työhyvinvointi ja virkistystoiminta

Työntekijöiden virkistystoiminta on toteutettu sekä yhteisenä että työyksikkökohtaisena toimintana. Kullekin työyksikölle on varattu 134 €/työntekijä käytettäväksi virkistystoimintaan työyksikön vapaasti suunnittelemalla tavalla. Tämän lisäksi kokoseurakunnallisesti on järjestetty työntekijöille mahdollisuus ostaa 10 kpl virikesetelitä/kk maksamalla 50 % setelin hinnasta. Työhyvinvointiin (kp 100 105 0110) käytettiin vuonna 2014 67.813 € (83.074 € v. 2013). Vuosittain järjestetään kaikille työntekijöille yhteinen työntekijäpäivä. Työntekijöiden ruokailua on tuettu lounasseteleillä. Työntekijä maksaa setelin arvosta 81 % (verotusarvo) ja työnantajan tuki on 19 %.

### 4.3 Työturvallisuus- ja yhteistoiminta

Seurakunnassa on yhteistyötoimikunta, jossa on 12 varsinaista jäsentä. Lisäksi työterveyshuollon edustajat ja varatyösuojeluvaltuutetut on kutsuttu kokouksiin. Työturvallisuustoiminnan tavoitteena on edistää suunnitelmallisesti työn turvallisuutta ja terveellisyttä sekä työssä jaksamista. Yhteistoiminnassa käsitellään asioita, jotka vaikuttavat henkilöstön työoloihin tai tehtäviin.

Kuluneen vuoden aikana yhteistyötoimikunta käsitteli muun muassa seuraavia asioita: työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja kustannukset, lounas- ja virikesetelit, toiminnan ja talouden kehittämistyö talouden tasapainottamiseksi, pelastautumisharjoitukset, työterveyshuollon työpaikkakäyntien raporttien toimenpide-ehtotusten toteutumisen seuranta ja vuoden 2014 työpaikkakäyntiraportit, sisäilmatyöryhmän toiminta, suositussopimukset sairaanhoidosta, työpaikkaruokailusta ja suojavaatetuksesta.

#### 4.4 Työterveyshuolto ja työyhteisöjen kehittäminen

Työterveyspalvelujen tuottajana vuoden 2012 alusta alkaen on toiminut Mehiläinen Oyj. Seurakunnalla on lakisääteinen terveydenhuolto ja yleislääkäritasoinen sairaanhoito. Lisäksi työnantaja toimii työterveyshuollon kanssa aktiivisesti työperäisten ongelmien selvittämisessä ja ennaltaehkäisyssä. Työterveyshuollon piiriin kuuluvat kaikki yli 4 kk:n palvelusuhteessa olevat työntekijät. Työterveyspalveluihin kuuluvat myös työterveyslääkärin tarvearvion mukaisesti erikoislääkärin konsultaatiot, työpsykologin ja työfysioterapeutin palvelut. Työntekijöillä ja työyhteisöillä on mahdollisuus myös työnohjaukseen tai työyhteisökonsultointiin. Toimintaa on koordinoanut henkilöstöpäällikkö.

Sairauspoissaoloissa on tapahtunut kuluneena vuonna lievää laskua, mutta niiden määrä on edelleen korkea. Työterveyshuollon kanssa yhteistyössä on kuluneena vuonna koulutettu esimiehiä varhaisen tuen merkityksestä sairauspoissaolojen ehkäisemiseksi. Seurakunnassa on käytössä ns. varhaisentuen malli, jonka tarkoituksena on aktiivisesti tukea työntekijöitä esimiestyöllä ja työterveyshuollon toimenpitein työntekijöiden työssä jaksamista sekä mahdollisimman ajoissa havaita, ottaa puheeksi ja löytää oikeat tukitoimet, joilla voidaan tukea työntekijää, kun työkyky on jostain syystä alentunut.

Kuluneena vuonna tehtiin työterveyshuollon työpaikkaselvitykset seuraavissa työpisteissä: Korpilahden seurakuntatalo, Aseman Pysäkki, Kuokkalan kirkko ja Tikkakosken kirkko.

Työkyvyn selvittämiseksi tehtiin työkykyarviointeja ja kuntoutuksen selvityksiä. Työkyvyn palauttamiseksi hyödynnettiin mm. osa-sairauspäiväraha sekä kuntoutustukea. Lisäksi tehtiin mm. ikäkausitarkastuksia, fysioterapeutin ergonomiakäyntejä, työvalmentajan palveluja ja näyttöpäätelasien tarvearviointia

## JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN MÄNTYKANKAAN HAUTAUSMAAN

### KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015 .....§

Vahvistettu Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2015 .....§

#### I YLEISTIEDOT

##### 1 §

Mäntykankaan hautausmaa-alue suoja-alueineen on Jyväskylän seurakunnan omistuksessa. Hautausmaa sijaitsee on n. 6 km Jyväskylän kaupungin keskustasta pohjoiseen Seppälänkankaan harjanteella, teollisuus- ja varastoalueeksi merkittyjen kortteleiden läheisyydessä.

Hautausmaata ympäröi kaupungin asemakaavassa viheralueeksi merkitty vyöhyke, joka erottaa hautausmaan teollisuusalueista. Jyväskylä - Laukaa maantie kulkee hautausmaan itäosalla.

Hautausmaa-alue on kaavamerkinnältään 179-19-122-3, EH

Hautausmaan postiosoite on Kuormaajantie 10, 40320 Jyväskylä.

Hautausmaa on perustettu 1950.

Hautausmaan nimi muutettiin Seppälän hautausmaasta Mäntykankaan hautausmaaksi 2010.

Mäntykankaan hautausmaan pinta-ala on yht. 27,5 ha, joka on käytössä seuraavasti:

- hautausmaakäytössä n. 16,0 ha
- suoja-alueena n. 2,50 ha
- varasto-/työalueina n. 3,10 ha
- hautauskäyttöön ottamatta n. 5,90 ha

##### 2 §

Hautausmaasta n. 90 % on hiekkakangasta, kasvaen luontaisesti mäntyä ja n. 10 % kallioaluetta, jotka ovat koivuvaltaista sekametsää.

Maaperä alueella on hiekkaa ja hiekkamoreenia, soveltuen hautausmaaksi erittäin hyvin. Osa alueesta on kalliota. Ojitustarvetta ei hautausmaalla ole, lukuun ottamatta mahdollista pintavesien johtamista.

##### 3 §

Hautausmaan puusto on siellä luontaisesti kasvavaa mäntyä ja koivua. Oleva kasvillisuus pyritään säilyttämään peruskasvillisuutena. Puustoa uusitaan istuttamalla alueelle uusia puita tarpeen mukaan ja varaamalla niille riittävästi kasvutilaa.

#### 4 §

Hautausmaa on aidattu pääosin verkkoaidalla. Jyväskylä – Laukaan maantien vastainen sivu on kivibetoniaita. Hautausmaalle johtavat tulotiet on varustettu porteilla. Tiet ovat joko sora- tai kestopäällysteisiä liikennetarpeen mukaisesti. Jalankulkuliikenteen lisäksi hautausmaalla on sallittu vain huoltoliikenne sille varatuilla tiealueilla. Hautausmaaston sisällä ajoneuvoliikenne on ehdottomasti kielletty. Pysäköintialueet ja liikenneyhteys hautausmaalle on järjestetty kaupungin asemakaavan mukaisesti.

#### 5 §

Kasteluvesi hautausmaalle saadaan Jyväskylän kaupungin vesijohtoverkostosta. Yleisön käyttöön tarkoitettuja käyttövesipisteitä on tarpeellinen määrä. Hautausmaalla on kattava automaattinen kastelujärjestelmä. Hautausmaalla noudatetaan 2012 vahvistettua hautausmaiden jätehuoltosuunnitelmaa.

#### 6 §

Rakennukset hautausmaalla:  
Siunauskappeli ja vainajien säilytystilat (1952)  
Krematorio (1995), laajennus 2010  
Hautausmaan huoltorakennus (1979)  
- kone-, huolto- ja varastotilat  
- henkilökunnan sos. ja ruokailutilat  
- hauta- ja puistotoimiston tilat  
Urnametsähautausmaan keskusaukiokatos ja kolumbaario (2002)

## II HAUDAT, HAUTAOSASTOT JA HAUTAKIRJANPITO

#### 7 §

Hautausosastot hautausmaalla ja niiden käyttötarkoitukset:  
- Arkkihautausosastot: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,56,57.  
- Tuhkahautausosastot: 80,81,82,58,59,60,61,62,90,91,92,93,94,95,96,97,98,100.  
- Vara-alue, esim. joukkotuhon uhrien hautaamista varten: 49

#### 8 §

Haudat luovutetaan hautausmaalta hautausmaaston ohjesäännön mukaisesti. Hautausmaaston käyttöikä Mäntykankaan hautausmaalla on 25 vuotta.

Kerralla luovutetaan korkeintaan kolme (3) rinnakkaista arkkihautapaikkaa käsittävä hauda. Kiinteistö- ja hautausmaaston johtokunta voi perustelluista syistä luovuttaa myös useamman rinnakkaispaikan hautoja.

Ensimmäinen arkkihautaus on aina suoritettava 210 cm syvyyteen, mikäli hautausmaaston maaperä- ja maasto-olosuhteet sen mahdollistavat.

#### 9 §

Omaisten on käytettävä hallinnassaan olevat vanhat hautapaikat uudelleen ennen kuin heille luovutetaan uusia hautoja.

Haudan uudelleenkäytöstä peritään kirkkovaltuuston päättämä maksu.

#### 10 §

Kirkkolain nojalla seurakunnalle palautuneet, ja hautaoikeusajan päättyessä uudelleen lunastamatta jääneet arkkuhaudat rauhoitetaan kolmeksi (3) vuodeksi hautaoikeuden menetyspäivästä lukien.

Tänä aikana niitä voidaan luovuttaa vain henkilöille, joilla olisi oikeus tulla haudatuksi ko. hautaan ennen menetyspäätöstä.

#### 11 §

Hautausmaalla on arkkuhauta-, uurnahauta-, muistolehto- ja sirottelualueita, sekä kolumbaario eli uurnaholvi, joita käytetään hautausmaakaavan mukaisesti.

Uusia erityisalueita voidaan ottaa käyttöön kirkkovaltuuston päätöksellä.

#### 12 §

Hautaosastoja otetaan käyttöön ja vapautuvia hautoja luovutetaan kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päättämässä järjestyksessä.

### III HAUTAUSMAAN JA HAUTOJEN HOITO

#### 13 §

Seurakunta vastaa hautausmaan yleisestä hoitamisesta ja toimintakunnosta hautaustoimen ohjesäännön sekä erikseen vahvistettujen hoitomääritelmien mukaisesti. Hautaamaton hautausmaa-alue hoidetaan puistona ja metsikkönä.

Yksittäiset haudat hoidetaan nurmipintaisina.

Hautausmaan osastojen väliset runkokäytävät ja tarvittaessa sivukäytävät pidetään talvella lumesta vapaina ja hiekoitettuna seurakunnan toimesta ja kustannuksella.

#### 14 §

Hautauksen jälkeen hauta kunnostetaan hautaoikeuden haltijan kustannuksella yhtenäiseksi nurmialueeksi seurakunnan toimesta, sulan maan aikana.

#### 15 §

Hautarivissä olevaa puustoa varten varataan tarvittaessa puiden säilymiseen 2 - 3 hautapaikkaa. Tätä aluetta ei käytetä hautaamiseen. Puut merkitään osastokarttaan. Yksityiselle haudalle saa istuttaa vain sellaisia kasveja, jotka täysikasvuisina eivät ole haitaksi ympäristölle ja naapurihaudoille.

Puiden ja pensaiden istuttamiseen haudoille on saatava lupa.



#### IV ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

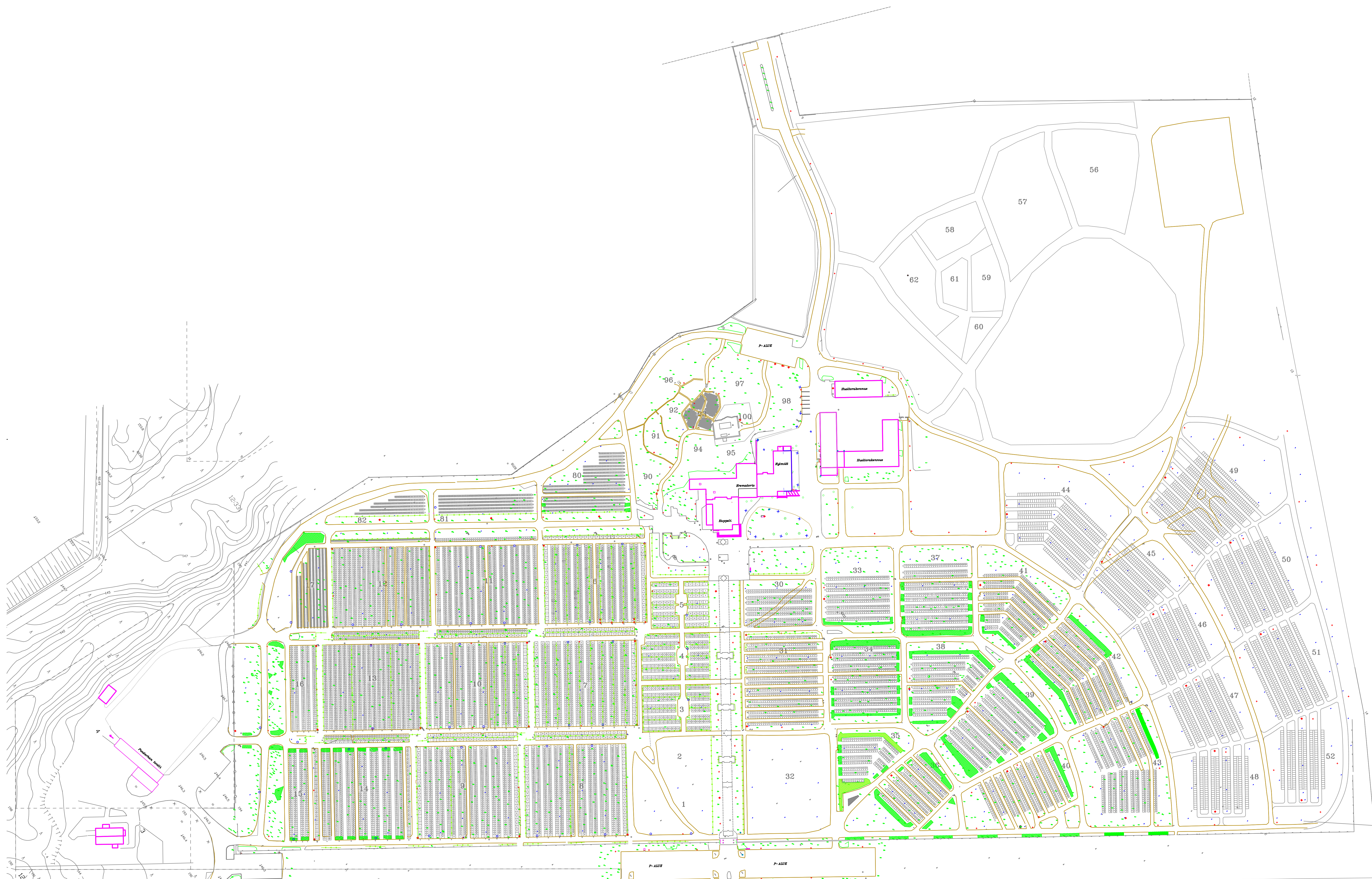
##### 16 §

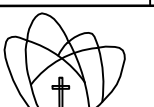
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää niistä asioista, joita tässä käyttösuunnitelmassa tai hautaustoimen ohjesäännössä ei ole mainittu, ellei niistä ole erikseen säädetty.

##### 17 §


Tämä käyttösuunnitelma korvaa 30.8. 2005 vahvistetun Seppälän hautausmaan käyttösuunnitelman.

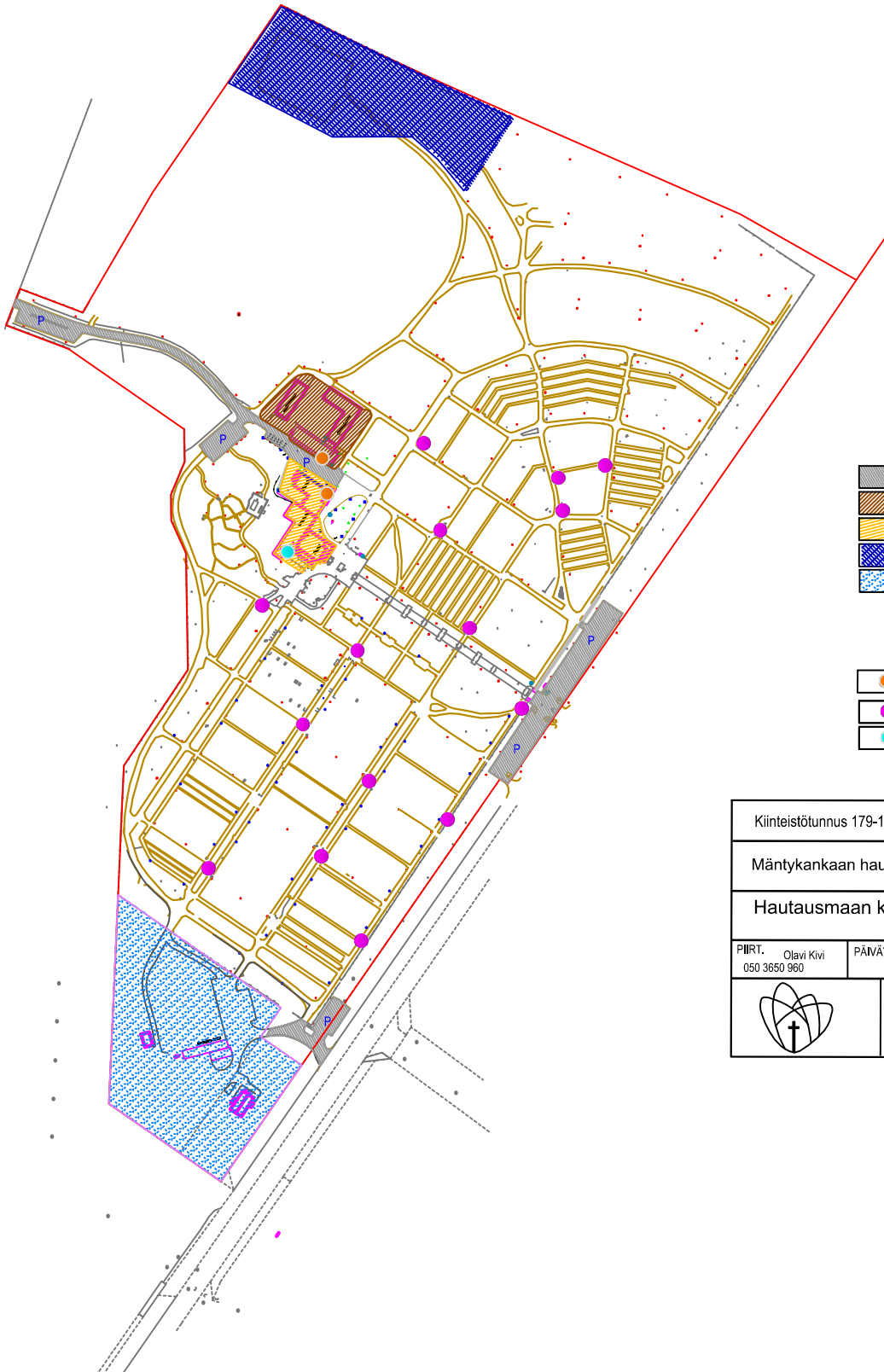
Käyttösuunnitelma tulee voimaan sen jälkeen kun se on saanut kirkkolain mukaisen vahvistuksen.



Kinteistönummus 179-19-122-3	Jyväskylä	EH-hautausmaa
Mäntykankaan hautausmaa, Kuormaajantie 10 - Jyväskylä		
Hautausmaan käyttösuunnitelma, hautaosastot		
PIIRI: Oulu/Kuoli 000 2600 900	PÄIVÄYS: 18.3.2015	1:1000
 JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA HAUTAUS- JA PUUSTOPALVELUT <small>Kuntaliiton © 4/2012 JYVÄSKYLÄ</small>		



Kiinteistötunnus 179-19-122-3	Jyväskylä	EH-hautausmaa
Mäntykankaan hautausmaa, Kuormaajantie 10 - Jyväskylä		
Hautausmaan käyttösuunnitelma, hauta-alueet		
PIIRT. Olavi Kivi 050 3650 960	PÄIVÄYS 18.3.2015	Pinta-ala 27,5 ha
	JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA HAUTAUS- JA PUISTOPALVELUT <small>Kuormaajantie 10 40320 JYVÄSKYLÄ</small>	



	Tulotie, pysäköinti, 6.783 m <sup>2</sup>
	Huoltorakennus, 3.418 m <sup>2</sup>
	Kappeli ja krematorio, 2.374 m <sup>2</sup>
	Huoltoalue, 12.455 m <sup>2</sup>
	Kaavoitettu lisäalue 18.923 m <sup>2</sup>

	Toimisto
	Jätepiste, 15 kpl
	Yleisö-WC

Kiinteistötunnus 179-19-122-23	Jyväskylä	EH-hautausmaa
Mäntykankaan hautausmaa, Kuormaajantie 10 - Jyväskylä		
Hautausmaan käyttösuunnitelma, tekniset alueet		
PIIRIT. Olavi Kivi 050 3650 960	PÄIVÄYS 18.3.2015	Pinta-ala 27,5 ha
	JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA HAUTAUS- JA PUISTOPALVELUT <small>Kuormaajantie 10 40320 JYVÄSKYLÄ</small>	

## JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN VANHAN HAUTAUSMAAN

### KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015 .....§

Vahvistettu Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015 .....§

#### I YLEISTIEDOT

##### 1 §

Vanhan hautausmaan hautausmaa-alue on Jyväskylän seurakunnan omistuksessa. Hautausmaa on keskellä Jyväskylän kaupunkia, Puisto-, Touru- ja Kankaankatujen muodostamassa kulmauksessa rajoittuen itäsvultaan Tourujoen rauhoitettuun luonnonsuojelualueeseen. Osittain hautausmaa liittyy Taulumäen kirkon puistoalueisiin.

Hautausmaa-alue on kaavamerkinnältään 179-3-61-1 EH.

Hautausmaan postiosoite on Puistokatu 20, 40200 Jyväskylä.

Hautausmaa on perustettu 1830-luvulla (entiseen hautausmaahan, nykyiseen Cygnaeus-puistoon, on viimeksi haudattu 1830-luvulla).

Hautausmaata on laajennettu vuosina 1897, 1900, 1918, 1924, 1941 ja viimeksi 1944 sankarihauta-alueen järjestelyillä.

Tourujoen laakson luonnonsuojelualue on myyty Jyväskylän kaupungille v. 1985 maanvaihtokauppojen yhteydessä.

Vanhan hautausmaan pinta-ala on 4,7 ha, joka on käytössä seuraavasti:

- hautausmaakäytössä 3,3 ha
- rakennuksilla, tiealueina 0,8 ha
- sankarihauta-alueena 0,2 ha
- vara-alueena, puistona 0,4 ha

##### 2 §

Maasto on Harjun rinteiden jatkoa, kasvaen luontaisesti koivua ja mäntyä.

Luonnonvaraista kasvillisuutta ei hautausmaalla ole.

Maaperä on hiekkaa ja hietamoreenia, osin savipitoista, soveltuen kuitenkin hyvin hautausmaakäyttöön.

Ojitustarvetta alueella on savikerroksista johtuen lähinnä ns. orsiveden poisjohtamisessa.

##### 3 §

Hautausmaan puusto on istutettua lehti- ja havupuuta. Olemassa oleva puusto säilytetään niin kauan kun se on elinvoimaista. Puustoa uusitaan istuttamalla alueelle uusia puita ja varaamalla niille riittävästi tilaa hautapaikka-järjestelyjen yhteydessä

##### 4 §

Hautausmaa on aidattu osittain kivi- ja osittain pensasaidalla. Tourujoen luiska muodostaa luontaisen aitauksen itäsivulla. Hautausmaalle johtavat tulotiet on varustettu porteilla.

Hautausmaan runkokäytävät ovat kestopäällysteisiä. Jalankulkuliikenteen lisäksi hautausmaalla on sallittu vain huoltoliikenne sille varatuilla tiealueilla. Hautaosastojen sisällä ajoneuvoliikenne on ehdottomasti kielletty.

Pysäköintialueita ei hautausmaalla ole. Ne on järjestetty kaupungin asemakaavan osoittamalla tavalla, samoin kun liikenneyhteydet hautausmaalle.

## 5 §

Kasteluvesi hautausmaalle saadaan Jyväskylän kaupungin vesijohtoverkostosta.

Yleisön käyttöön tarkoitettuja käyttövesipisteitä on tarpeellinen määrä. Hautausmaalla on kattava automaattinen kastelujärjestelmä.

Hautausmaalla noudatetaan 2012 vahvistettua hautausmaiden jätehuoltosuunnitelmaa.

## 6 §

Rakennukset hautausmaalla:

- siunauskappeli ja vainajien säilytystilat lisätiloineen
- hautausmaan toimisto, huolto- ja varastotilat
- säilytettävät varasto- ja ruumishuonerakennukset.

## II HAUDAT, HAUTAOSASTOT JA HAUTAKIRJANPITO

### 7 §

Hautaosastot hautausmaalla ja niiden käyttötarkoitus:

- Arkkuhautaosastot: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.
- Tuhkahautaosastot: 25, 26, 27, 29, 174, 175, 176, 177, 178, 179.
- Sankarihauta-alue 20

### 8 §

Haudat luovutetaan hautausmaalta hautaus-toimen ohjesäännön mukaisesti. Hautaoikeusaika Vanhalla hautausmaalla on 25 vuotta.

Ensimmäinen arkkuhautaus on aina suoritettava 210 cm syvyyteen, mikäli hautausmaan maaperä- ja maasto-olosuhteet sen mahdollistavat.

### 9 §

Omaisten on käytettävä hallinnassaan olevat vanhat hautapaikat uudelleen, ennen kuin heille luovutetaan uusia hautoja.

Haudan uudelleenkäytöstä peritään kirkkovaltuuston päättämä maksu.

#### 10 §

Kirkkolain nojalla seurakunnalle palautuneet ja hautaoikeusajan päättyessä uudelleen lunastamatta jääneet arkkuhaudat rauhoitetaan kolmeksi (3) vuodeksi hautaoikeuden menetyspäivästä lukien.

Tänä aikana niitä voidaan luovuttaa henkilöille, joilla olisi oikeus tulla haudatuksi ko. hautaan ennen menetyspäätöstä.

#### 11 §

Hautausmaalla on arkkuhauta-, uurnahauta-, muistolehto- ja sirottelualueita sekä kolumbaario eli uurnaholvihautoja, joita käytetään hautausmaakaavan mukaisesti.

Uusia erityisalueita voidaan ottaa käyttöön kirkkovaltuuston päätöksellä.

#### 12 §

Hautaosastoja otetaan käyttöön ja vapautuvia hautoja luovutetaan kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päättämässä järjestyksessä.

### III HAUTAUSMAAN JA HAUTOJEN HOITO

#### 13 §

Seurakunta vastaa hautausmaan yleisestä hoitamisesta ja toimintakunnosta hautaustoimen ohjesäännön sekä erikseen vahvistettujen hoitomääritelmien mukaisesti. Hautaamaton hautausmaa-alue hoidetaan puistona ja metsikkönä.

Yksittäiset haudat hoidetaan pääosin nurmipintaisina.

Hautausmaan osastojen väliset runkokäytävät ja tarvittaessa sivukäytävät pidetään talvella lumesta vapaina ja hiekoitettuna seurakunnan toimesta ja kustannuksella.

#### 14 §

Hautauksen jälkeen hauta kunnostetaan hautaoikeuden haltijan kustannuksella yhtenäiseksi nurmialueeksi seurakunnan toimesta, sulan maan aikana.

Rauhoitetun alueen haudat, (osastoissa 16 – 17), kunnostetaan hautauksen jälkeen ennen hautausta olleeseen muotoon.

#### 15 §

Hautarivissä olevaa puustoa varten varataan tarvittaessa puiden säilyttämiseen 2 - 3 hautapaikkaa. Tätä aluetta ei käytetä hautaamiseen. Puut merkitään osastokarttaan. Yksityiselle haudalle saa istuttaa vain sellaisia kasveja, jotka täysikasvaisina eivät ole haitaksi ympäristölle ja naapurihaudoille.

Puiden ja pensaiden istuttamiseen haudoille on saatava lupa.

#### IV ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

##### 16 §

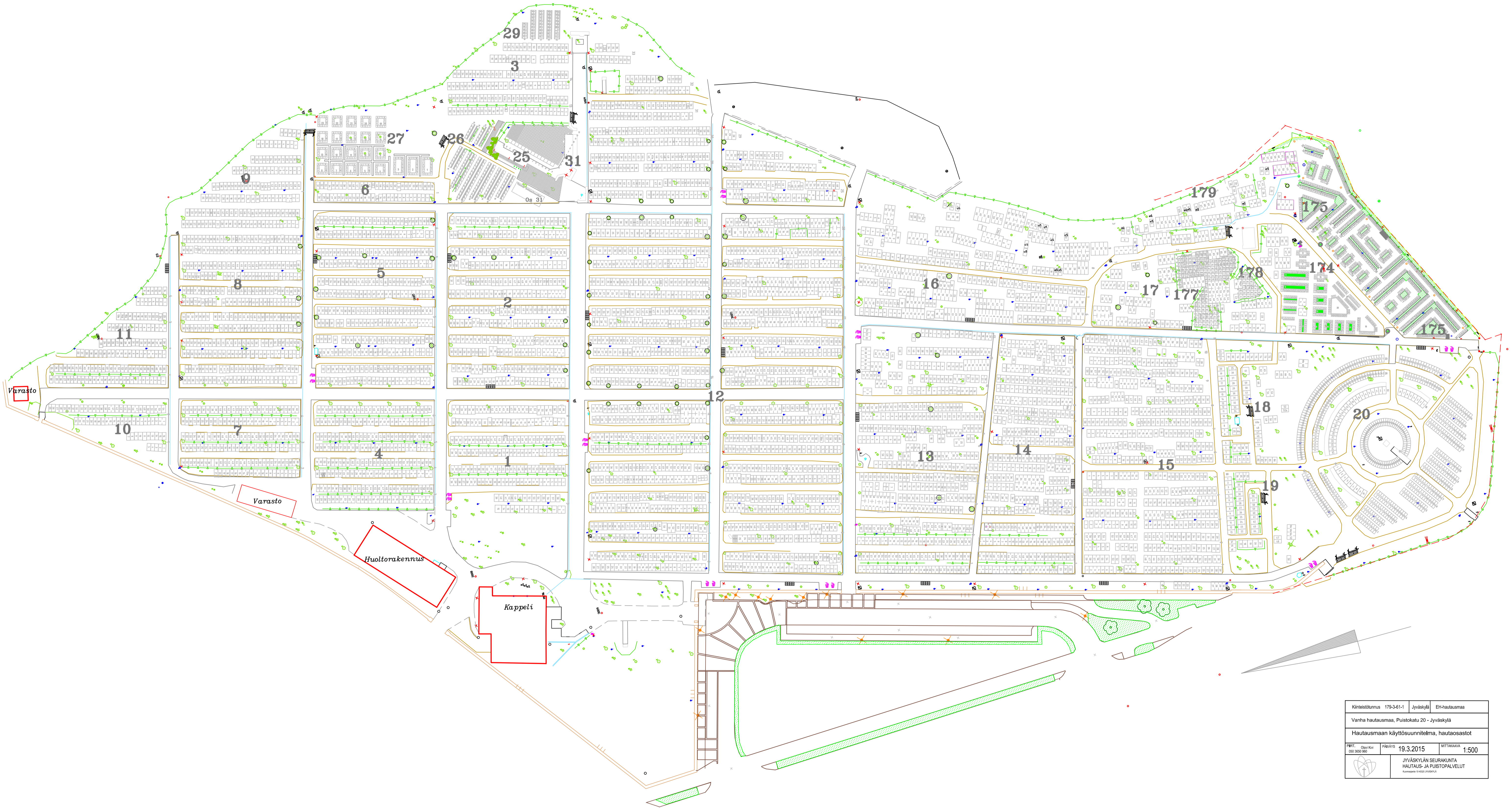
Kiinteistöhallinnon johtokunta päättää niistä asioista, joita tässä käyttösuunnitelmassa tai hautausmaiden ohjesäännössä ei ole mainittu, ellei niistä ole erikseen säädetty.

##### 17 §

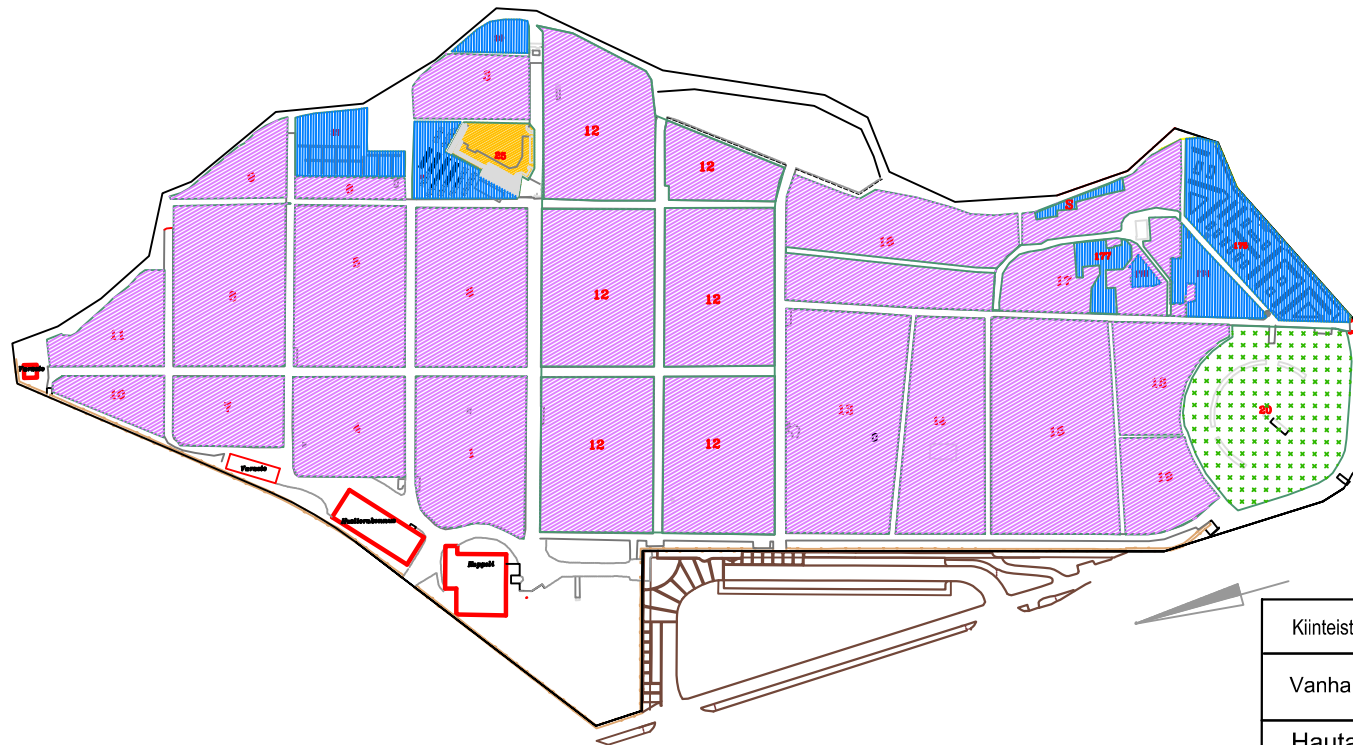
Tämä käyttösuunnitelma korvaa 30.8.2005 vahvistetun Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelma tulee voimaan sen jälkeen kun se on saanut kirkkolain mukaisen vahvistuksen.




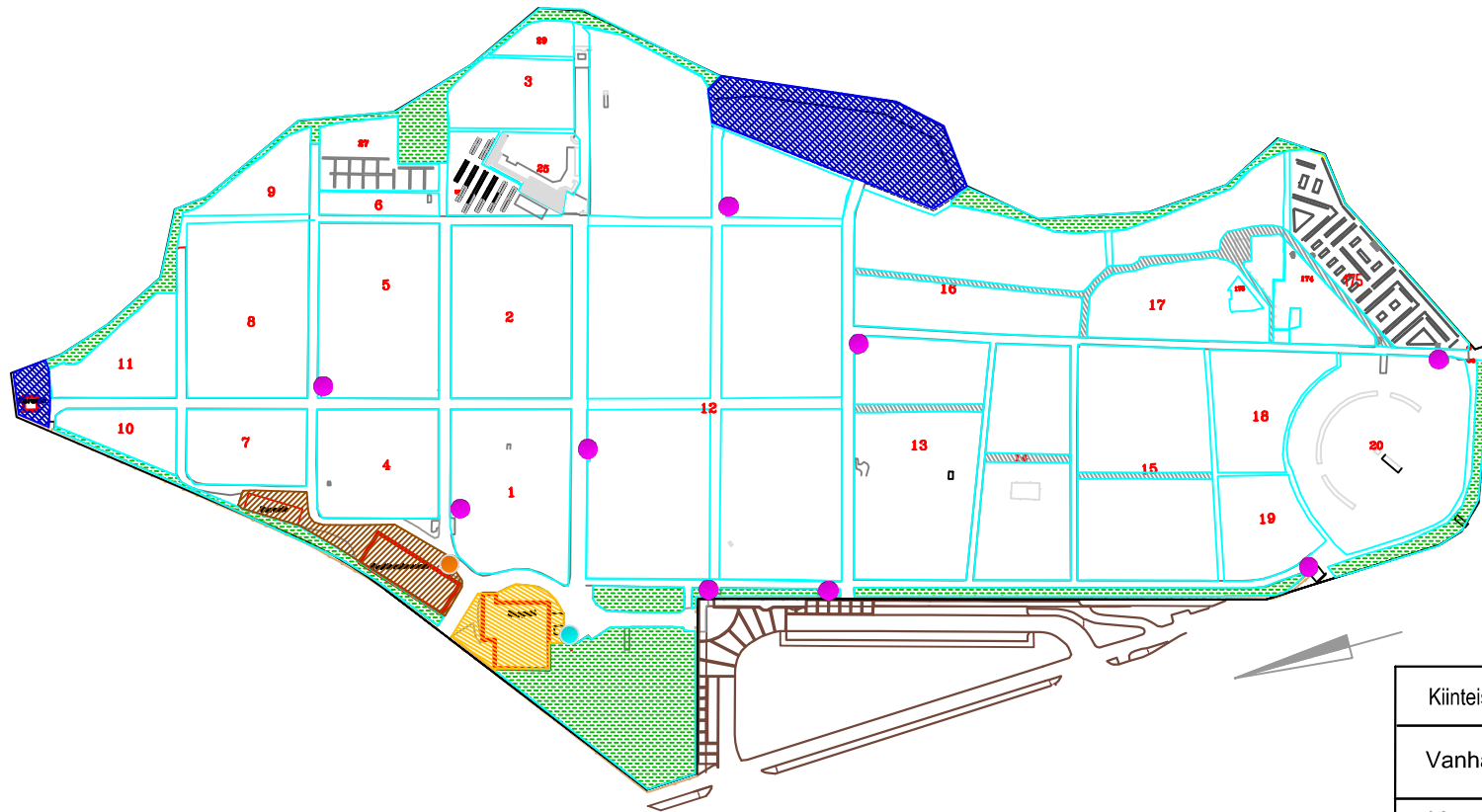








Kiinteistönummus	175-3-61-1	Jyväskylä	Eh-hautausmaa
Vanha hautausmaa, Puistokatu 20 - Jyväskylä			
Hautausmaan käyttösuunnitelma, hautaasotot			
PROJ.	Osasto	PÄIVÄYS	MITTAAVA
020 3690 960		19.3.2015	1:500
		JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA HAUTAUS- JA PUUSTOPALVELUT <small>Kaavaliikenne- ja suunnittelu</small>	



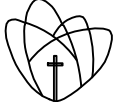
- Arkkualue, 29.743 m<sup>2</sup>
- Uurna-alue, 2.811 m<sup>2</sup>
- Kolumbaario, 382 m<sup>2</sup>
- Sankarihaudat 2.176 m<sup>2</sup>

Kiinteistötunnus	179-3-61-1	Jyväskylä	EH-hautausmaa
Vanha hautausmaa, Puistokatu 20 - Jyväskylä			
Hautausmaan käyttösuunnitelma, hauta-alueet			
PIIRT.	Olavi Kivi 050 3650 960	PÄIVÄYS	19.3.2015
		Pinta-ala 47.286 m <sup>2</sup>	
		<b>JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA</b> <b>HAUTAUS- JA PUISTOPALVELUT</b> <small>Kuormaajantie 10 40320 JYVÄSKYLÄ</small>	



-  Leveä hiekkakäytävä 600 m<sup>2</sup>
-  Huoltorakennus, 619 m<sup>2</sup>
-  Kappelialue, 524 m<sup>2</sup>
-  Huoltoalue, 1.485 m<sup>2</sup>
-  Viheralue, 3.556 m<sup>2</sup>
-  Käytävä, 5.390 m<sup>2</sup>

-  Jätepiste, 9 kpl
-  Yleisö-WC
-  Toimisto

Kiinteistötunnus 179-3-61-1	Jyväskylä	EH-hautausmaa
Vanha hautausmaa, Puistokatu 20 - Jyväskylä		
Hautausmaan käyttösuunnitelma, tekniset alueet		
PIIRT. Olavi Kivi 050 3650 960	PÄIVÄYS 19.3.2015	Pinta-ala 47.286 m <sup>2</sup>
	JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA HAUTAUS- JA PUISTOPALVELUT <small>Kuormaajantie 10 40320 JYVÄSKYLÄ</small>	

## Kiinteistötietopalvelu

### Karttatuloste

Tulostettu 30.12.2014



Tulosteen keskipisteen koordinaatit (ETRS-TM35FIN): N: 6892617 E: 439376  
Tuloste ei ole mittatarkka.

6897000 + 3440460

6897000

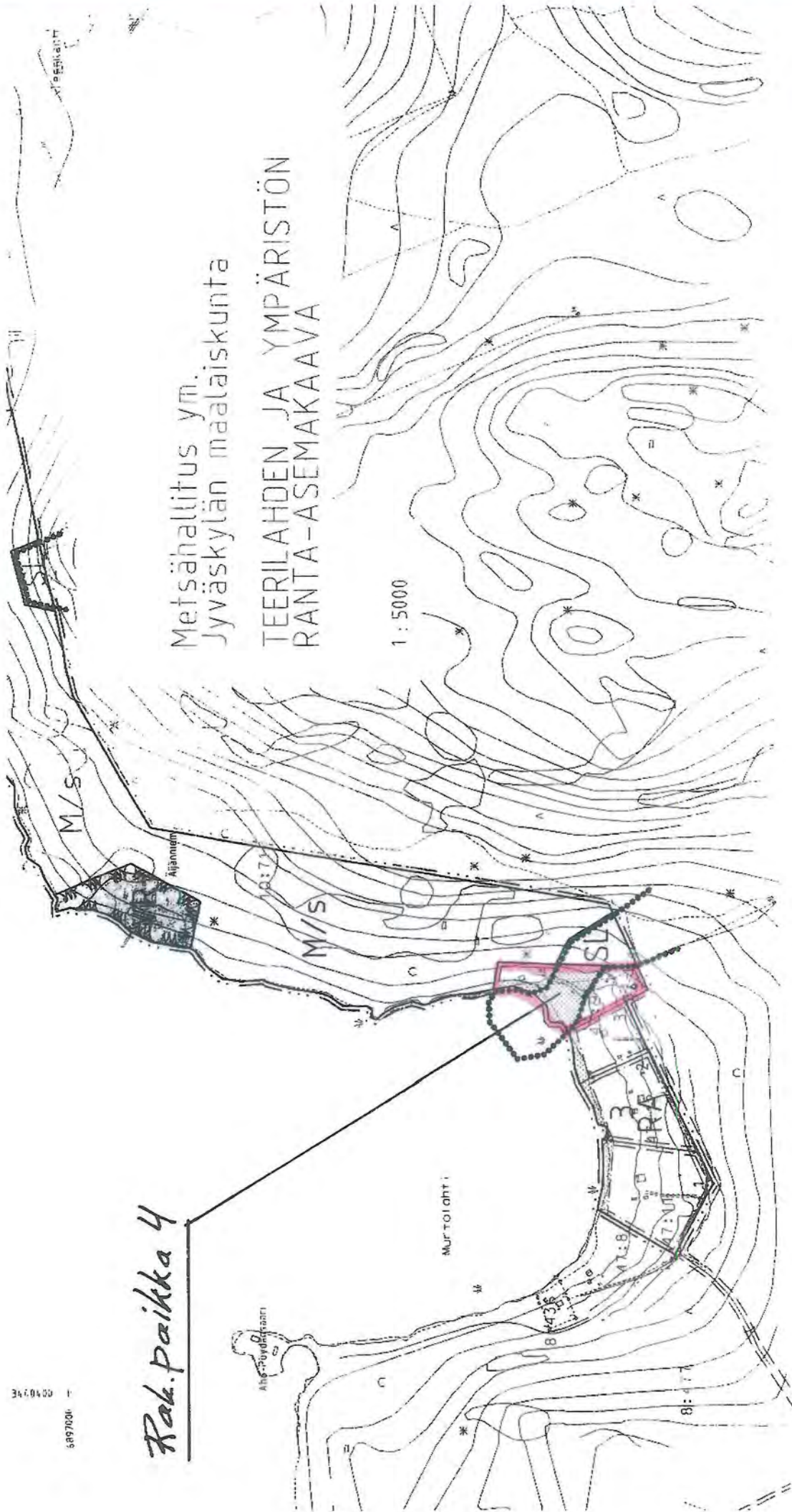
**Rak.paikka 4**

Metsähallitus ym.  
Jyväskylän maalaiskunta  
TEERILAHDEN JA YMPÄRISTÖN  
RANTA-ASEMAKAAVA

1 : 5000

MURTOIHTI

Ahven-  
suojelualue



*SL = Luonnon suojelualue  
(Natura / peronotko)*

6896000 + 3440460

6896000

6896000

JKL SRK

19. 07. 2011

*JKL*

JKL MSRK

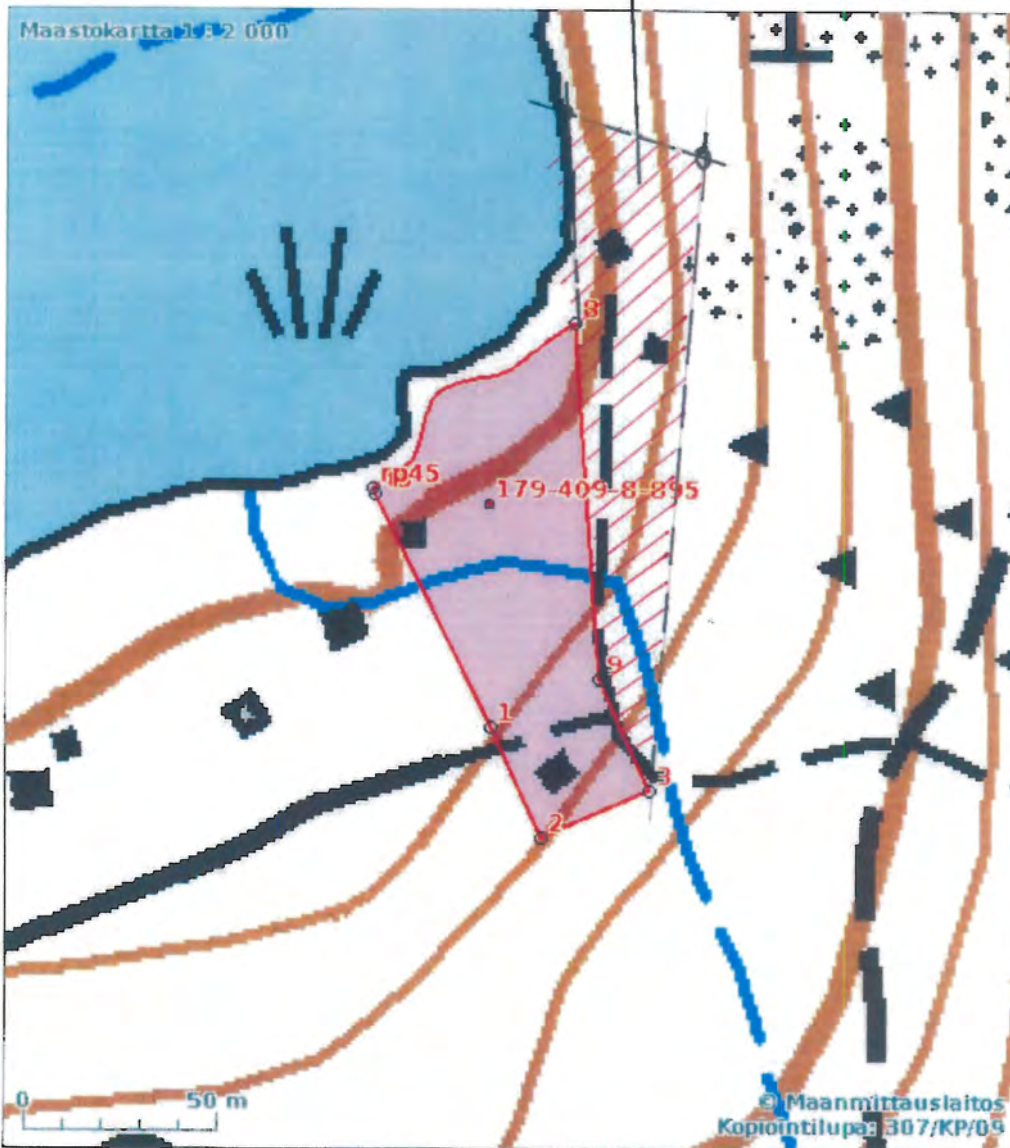
08-07-2004



Metsähallituksen omis-  
tama tontin osa

**Karttatuloste**

Tulostettu 19.07.2011



Tulosteen keskipisteen koordinaatit (ETRS-TM35FIN): N: 6893469 E: 440721  
Tuloste ei ole mittatarkka.

JKL SRK

19. 07. 2011