
8

AIKA 13.12.2018 klo 18:00 – 18:58

PAIKKA Koivuniemen leirikeskus
Koivuniementie 30
40800 Vaajakoski

Sivu / §

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

6/62 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

6/63 § Työjärjestyksen hyväksyminen

6/64 § Pöytäkirjan tarkastaja

6/65 § Sihteerin valinta

6/66 § Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

6/67 § Vaajakosken kirkossa kannettavat kolehdit 1.1.-28.4.2019 (liite)

6/68 § Talousarvion toteutuminen (liite)

6/69 § Ilmoitusasiat

6/70 § Muut asiat

6/71 § Kokouksen päättäminen

6/72 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Esteestä pyydämme ilmoittamaan vs aluesihteerin Miia Siekkiselle, p. 050 551 0440 tai sähköpostitse miia.siekinen@evl.fi

AIKA 13.12.2018 klo 18:00

PAIKKA Koivuniemen leirikeskus
Koivuniementie 30
40800 Vaajakoski

JÄSENET/LÄSNÄ
Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja

Varsinainen jäsen:

Liimatainen Päivi
Laatinen Liisa
Göös Riitta-Liisa
Lohi-Santeri
Hintikka Pauli
Taivassalo Maria
Malinen Juhani
Vesterinen Arne
Arto Kauppinen

Henk.koht. varajäsen:

Asikainen Aimo
Jurvanen Leena
Suutari Riku
Eeva-Kaisa Rouhiainen
Damskägg Yrjö
Tuomisalo Johanna
Göös Hannu
Hokkanen Arja
aluekappalainen


Läsnäolo- ja puheoikeus

~~Viitala Arto~~
Taivassalo Maria
Tero Reingoldt

kirkkoherra
KN:n edustaja
sihteeri



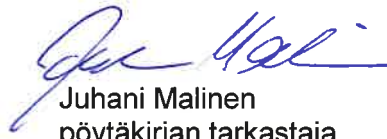
Päivi Liimatainen
puheenjohtaja



Maria Taivassalo
pöytäkirjan tarkastaja



Tero Reingoldt
sihteeri



Juhani Malinen
pöytäkirjan tarkastaja

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Vs. aluekappalainen Arto Kauppinen piti alkuhartauden.

6/62 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluiseurakunnan johtosäännön 4 §:n 2 mom. mukaan kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu 5.12.2018.

KL 7:4,1 mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

5/51 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään alueneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista.

5/52 §**Pöytäkirjan tarkastajat**

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maria Taivassalo ja Juhani Malinen

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maria Taivassalo ja Juhani Malinen.

5/53 §**Sihteerin valinta**

Esitys Valitaan tämän kokouksen sihteeriksi diakoni Tero Reingoldt

Päätös Valittiin tämän kokouksen sihteeriksi diakoni Tero Reingoldt.

5/54 §**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Esitys Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.

Päätös Läsnäolo- ja puheoikeus myönnettiin osallistujalistan mukaisesti.

6/67 §

Vaajakosken kirkossa kannettavat kolehdit 1.1.-28.4.2019

Esittelijä Arto Kauppinen

Alueneuvosto hyväksyy suunnitelman niistä alueseurakunnan alueella pidettävistä jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti.

Liite 6/67

- Esitys Alueneuvosto hyväksyy liitteenä olevan aluekappalaisen esityksen Vaajakosken kirkossa kannettavista kolehdeista.
- Päätös Hyväksyttiin kolehtisuunnitelma seuraavin muutoksin. Helmikuun ja huhtikuun välisenä aikana kerätään vapaat kolehdit Yhteisvastuukeräykselle.

6/68§

Talousarvion toteutuminen

Esittelijä Arto Kauppinen

Alueneuvoston tehtävänä on johtosäännön mukaan ”seurata alueseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista.”

Liite 6/68

- Esitys: Alueneuvosto keskustelee talousarvion toteutumisesta ja merkitsee sen tiedoksi.
- Päätös: Alueneuvosto keskusteli talousarvioin toteutumisesta ja merkitsi sen tiedoksi.

6/69§

Ilmoitusasiat

Aluekappalainen kertoi rekrytointitilanteesta sekä seurakuntapastorin ja kanttorin virkojen valinnan suhteen.

Aluekappalainen kertoi suntiotilanteesta tulevaisuudessa.

Aluekappalainen kertoi sihteerien työtehtävien tilanteesta tulevaisuudessa.

Aluekappalainen kertoi diakoniatyöntekijän sijaisuusasiasta.

6/70 §

Muut asiat

Ei muita asioita.

6/71

Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous 18:58.

6/72 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62-68</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piippukatu 11, Jyväskylä Postiosoite: PL 103, 40101 Jyväskylä Telekopio: 014-636 612 Sähköposti: jyvaskylan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--