

Maksuvapautuksen hakeminen seurakuntatilojen käyttökorvauksesta

Kirkkoneuvosto on tehnyt asiasta päätöksen 26.8.2009, 165 § (liitteenä)

Tämän päätöksen mukaisesti käyttökorvausta seurakuntatilojen käytöstä ei peritä, jos kyseessä on

1) Oma toiminta tai siihen rinnastettava yhteistyössä toteutettava tilaisuus

Seurakunnan omaksi toiminnaksi katsotaan myös seurakunnan ja sen yhteistyökumppanin yhdessä suunnittelema ja toteuttama tilaisuus, jolloin käyttökorvauksia ei peritä.

Ratkaisun siitä, onko kyse seurakunnan omasta toiminnasta tekee

- a) aluekappalainen alue seurakuntien osalta
- b) YSP:n johtaja yhteisen seurakuntapalvelun toiminnan osalta
- c) kirkkoherra muun yhteisen toiminnan osalta

Tilavarauksen tekee aina seurakunnan oma työntekijä tai erikseen sovittaessa vapaaehtoinen vastuunkantaja. Jos kyse on yhteistyökumppanin kanssa toteutettavasta tilaisuudesta, varauksen yhteydessä ilmoitetaan, minkä seurakunnan toiminnon kanssa tilaisuus järjestetään ja kuka on tilaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta vastaava seurakunnan työntekijä.

Koska kyse on aluekappalaisen/YSP:n johtajan/kirkkoherran seurakunnan omaksi toiminnaksi katsomasta tilaisuudesta, siihen ei erikseen haeta vapautusta käyttökorvauksen perimisestä.

2) Veteraanijärjestön toiminta

Tilavarauksen tekee kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti vahtimestarille/kirkkoherranvirastoon/aluesihteerille.

Tilavarauksen tekemisen jälkeen tilaisuuden järjestäjä, joka katsoo kysymyksessä olevan veteraanijärjestön toiminnan, tekee erillisellä lomakkeella hakemuksen siitä, että toimitilan käyttökorvauksesta myönnetään maksuvapautus. Hakemus jätetään vahtimestarille/kirkkoherranvirastoon/aluesihteerille. Hakemuksen vastaanottaja tarkistaa, että hakemus on asianmukaisesti täytetty ja toimittaa sen edelleen hallintojohtajalle, joka tekee päätöksen asiassa.

3) Vastavuoroisuuden perusteella järjestettävä toiminta

Tilavarauksen tekee kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti vahtimestarille/kirkkoherranvirastoon/aluesihteerille.

Tilavarauksen tekemisen jälkeen tilaisuuden järjestäjä tekee erillisellä lomakkeella hakemuksen siitä, että toimitilan käyttökorvauksesta myönnetään maksuvapautus. Varaaja selvittää hakemukseen vastavuoroisuuden perusteet ja mikä on seurakunnan saama yksilöity vastine suhteessa varauksen mukaiseen tilankäyttöön. Hakemus jätetään vahtimestarille/kirkkoherranvirastoon/aluesihteerille. Aluekappalainen/YSP:n johtaja/kirkkoherra liittää hakemukseen lausuntonsa vastavuoroisuudesta, jonka jälkeen hakemus toimitetaan edelleen hallintojohtajalle, joka tekee päätöksen asiassa.

Hallintopalvelut/MN

165 §

Seurakuntatilojen käyttökorvaushinnaston soveltamisen periaatteet ja ohjeet
(Esittelijä Markku Laitinen, puh. 040 545 8750)

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.6.2009 (§ 144) seurakuntatilojen käyttökorvaushinnaston. Kirkkoneuvoston käymän keskustelun perusteella esittelijä peruutti hinnaston soveltamisen periaatteita koskevan esityksen lisävalmistelua varten.

Oheisena liitteenä esitys seurakuntatilojen käyttökorvaushinnaston soveltamisen periaatteista ja ohjeista.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatilojen käyttökorvaushinnaston soveltamisen periaatteet ja ohjeet otettavaksi käyttöön 1.9.2009 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Eero Kataisen esittämän ponnin, jonka mukaan kirkkoneuvosto seuraa, miten alue seurakunnissa toteutetaan kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

SEURAKUNTATILOJEN KÄYTTÖ JA VUOKRAUS

Hyväksytty kirkkoneuvostossa 26.8.2009 § 165

1. SEURAKUNTATILOJEN LUOVUTTAMINEN ERI KÄYTTÖTARKOITUKSIIN

1.1. Oman toiminnan suhde muuhun toimintaan

Pääperiaate on, että toimitilat on tarkoitettu ensisijaisesti seurakunnan omaan käyttöön. Jos toimitiloja ei tarvita seurakunnan järjestämään omaan toimintaan, niitä voidaan luovuttaa muuhun toimintaan. Seurakunnan oma hengellinen toiminta menee aina muun toiminnan edelle.

Seurakunnan ja sen yhteistyökumppanin yhdessä suunnittelema ja toteuttama tilaisuus katsotaan seurakunnan omaksi toiminnaksi, jolloin käyttökorvauksia ei peritä. Alue seurakuntien osalta seurakunnan omaa toimintaa koskevat ratkaisut tekee aluekappalainen, yhteisen seurakuntapalvelun toiminnan osalta YSP:n johtaja ja muun yhteisen toiminnan osalta kirkkoherra.

1.2. Seurakunnan toimitiloissa pidettävän tilaisuuden luonne ja käyttövarauksen myöntäminen

Seurakunnan toimitiloissa pidettävän tilaisuuden tai kokoontumisen luonne ei saa olla ristiriidassa seurakunnan perustehtävän kanssa.

Tilaisuuden luonnetta, sen seurakunnan tiloihin soveltuvuutta ja käyttövarauksen myöntämistä koskevan ratkaisun tekevät tarvittaessa ed. kohdassa mainitut viranhaltijat vastuualueidensa osalta.

Keskuse seurakuntatalon ja Pappilan osalta päätöksen tilojen luovuttamisesta muuhun kuin seurakunnan omaan toimintaan tai seurakuntalaisten käyttöön tekee kuitenkin kirkkoherra.

1.3. Varauksen ja varmistuksen tekeminen

Seurakunnan järjestämän oman toiminnan (myös yhteistyössä järjestettävä toiminta) osalta tilavarauksen tekee aina seurakunnan oma työntekijä tai erikseen sovittaessa vapaaehtoinen vastuunkantaja.

Muuta kuin seurakunnan järjestämää omaa toimintaan varten toimitilojen varaukset tehdään:

- Paikallista tai alueellista tapahtumaa/tilaisuutta koskeva ennakkovaraus tehdään aikaisintaan kuutta (6) kuukautta ennen tapahtumaa/tilaisuutta. Varmistus varauksesta tehdään tilaajan toimesta viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen tilaisuutta.
- Valtakunnallista tapahtumaa/tilaisuutta koskeva ennakkovaraus tehdään aikaisintaan vuosi (1) ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Varmistus varauksesta tehdään tilaajan toimesta kolme (3) kuukautta ennen tapahtumaa.
- Mikäli peruutus tehdään varmistusajan jälkeen, peritään varaajalta neljäsosa (25 %) hinnaston mukaisesta käyttökorvauksesta.

Mistä toimitilojen varaukset tehdään:

- Taulumäen ja Kaupungin kirkon sekä Pappilan käyttöä ja kirkollisia toimituksia koskevat varaukset kirkkoherranvirastosta. (puh. (014) 636 622)
- Keskuse seurakuntataloa koskevat varaukset vahtimestarilta (puh. (014) 636 730)
- Seurakuntakeskuksia ja muita toimitiloja tiloja koskevat varaukset, kyseisen seurakuntakeskuksen vahtimestarilta/seurakuntamestarilta tai aluesihteeriltä. (Puhelinnumerot löytyvät yleisestä puhelinluettelosta Jyväskylän seurakunnan alta).

1.4 Käyttökorvauksen määräytyminen

Muuhun kuin seurakunnan omaan toimintaan luovutetuista tiloista peritään kirkkoneuvoston hyväksymän hinnaston mukainen käyttökorvaus.

Käyttökorvaus määräytyy seuraavasti:

- Käyttökorvauksen perusteena on tilaisuuden vaatimalla tavalla kalustettuun tilaan mahtuva henkilömäärä, ei tilaisuuden osallistujamäärää.
- Perushintaan sisältyy enintään kuusi (6) tuntia tilan käyttöaikaa, tarvittava kalustus, vahtimestarin normaalipalvelut ja perussiivous. Käyttöajaksi lasketaan kaikki saman vuorokauden aikana kyseiseen varaukseen liittyvä tilojen käyttö, myös esim. valmistelutyöt.

- Eri päivänä tapahtuva tilan järjestely/koristelu/kattaminen katsotaan erilliseksi varaukseksi, jolloin siitä peritään puolet hinnaston mukaisesta käyttökorvauksesta.
- Eri päivälle ajoittuva keittiön käyttö valmistelutehtäviin katsotaan erilliseksi varaukseksi, jolloin siitä peritään hinnaston mukainen käyttökorvaus.
- Varausajan ylittävältä ajalta laskutetaan kirkkoneuvoston hyväksymän hinnaston mukainen tuntikorvaus.
- Lyhyistä varauksista ja lisätunneista laskutetaan käyttökorvaus hinnastoon sisältyvän tuntiannon mukaan.
- Pöytäliinojen käytöstä laskutetaan erikseen (5 €/kpl).
- Tilojen valvonnasta ja siivouksesta aiheutuvat lisäkustannukset (40 €/tunti) siltä osin, kun tiloja käytetään klo 21.00 - 08.00 välisenä aikana.
- Hinnat sisältävät valtiolle tilitettävän arvonlisäveron (alv 22 %).

2. PAPPILA

- Pappilan juhlahuoneistoa varataan vain yksittäisiä tilaisuuksia varten, ei säännölliseen viikkotoimintaan.
- Pappilan muita tiloja voidaan varata säännölliseen toimintaan.

3. MAKSUVAPAUTUS

- Pääsääntönä on, että muuhun kuin seurakunnan omaan toimintaan luovutettavista toimitiloista peritään kirkkoneuvoston hyväksymän hinnaston mukainen käyttökorvaus.
- Veteraanijärjestöjen (vast.) toiminnan osalta käyttökorvauksia ei peritä.
- Käyttökorvausta ei peritä, jos tilaisuus tai tapahtuma järjestetään yhteistyössä Jyväskylän seurakunnan kanssa ja katsotaan seurakunnan omaksi toiminnaksi. Yhteistyö edellyttää, että seurakunnan henkilöstö osallistuu aktiivisesti tilaisuuden suunnitteluun ja toteutukseen, ja/tai tilaisuuden/tapahtuman tulee liittyä seurakunnan omaan toimintasuunnitteluun.
- Seurakuntatilojen käyttö voi olla maksutonta tai käyttökorvausta voidaan alentaa vastavuoroisuuden perusteella. Tällöin seurakunnan saaman vastineen tulee olla kohtuullisessa suhteessa hinnaston mukaiseen käyttökorvaukseen.
- Seurakuntatilojen maksuvapautuksista ja käyttökorvausten alennuksista (myös vastavuoroisuus) päättää hallintojohtaja, ellei tehtävää ole ohje- tai johtosäännöllä annettu muun viranhaltijan tehtäväksi.
- Maksuvapautusta haetaan kirjallisesti. Hakemus tulee esittää niin hyvissä ajoin että sitä koskeva päätös voidaan huomioida tilaisuuden/tapahtuman toteuttamisessa. Hakemuksen esittää tilaisuuden/tapahtuman järjestäjä. Seurakunnan työntekijä tai hallintoelin voi myös tehdä aloitteen käyttökorvauksen poistamisesta tai alentamisesta.