
AIKA 21.1.2016 klo 18:00
PAIKKA Jyskän seurakuntakoti
Asmalammentie 4
40420 Jyskä

Sivu / §

- Alkuhartaus ja kokouksen avaus
- 2/1§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3/2§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 3/3§ Pöytäkirjan tarkastajat
- 3/4§ Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen
- 3/5§ Palautekeskustelu Alueneuvoston toiminnasta 2015
- 4/6§ Talousarvion toteutuminen 2015, Liite
- 5/7§ Vaajakosken aluseurakunnan kevättoiminta 2016. Liite
- 5/8§ Muut asiat
- 5/9§ Ilmoitusasiat
- 5/10§ Seuraavan kokouksen aika ja paikka
- 5/11§ Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
- 5/12§ Kokouksen päättäminen

OSALLISTUJALUETTELO

AIKA 21.1.2016 klo 18:00

PAIKKA Jyskän seurakuntakoti
Asmalammentie 4
40420 Jyskä

JÄSENET/LÄSNÄ
Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja

Varsinanen jäsen:

Liimatainen Päivi
~~Laatinen Liisa~~
Göös Riitta-Liisa
~~Lohi Santeri~~
Hintikka Pauli
Taivassalo Maria
Malinen Juhani
Vesterinen Aarne
Huttunen Hannu

Henk.koht. varajäsen:

~~(Asikainen Aimo)~~
~~(Jurvanen Leena)~~
~~(Nordman Peter)~~
(Ilkka Päivi)
~~(Damskägg Yrjö)~~
~~(Tuomisalo Johanna)~~
(Göös Hannu)
~~(Hokkanen Arja)~~
aluekappalainen

Läsnäolo- ja puheoikeus ~~Viitala Arto~~

~~Ylhävaara Perendi Arja~~
Kauppinen Arto

kirkkoherra
KN:n edustaja
sihteeri

PÄIVI LIIMATAINEN
Päivi Liimatainen
puheenjohtaja

ARTO KAUPPINEN
Arto Kauppinen
sihteeri

RIITTA-LIISA GÖÖS
Riitta-Liisa Göös
pöytäkirjan tarkastaja

PÄIVI ILKKA
Päivi Ilkka
pöytäkirjan tarkastaja

Alkukahartaus ja kokouksen avaus
Hannu Huttunen piti alkukahartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

2/1 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alueseurakunnan johtosäännön 4 §:n 2 mom. mukaan kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu s-postilla 15.1.2016

KL 7:4,1 mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3/2 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään alueneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

3/3 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta-Liisa Göös ja Päivi Ilkka.

3/4 §

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Esitys Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.

Päätös Läsnäolo- ja puheoikeus myönnettiin osallistujalistan mukaisesti.

3/5 §

Palautekeskustelu Alueneuvoston toiminnasta 2015
Esittelijä Hannu Huttunen, 050 5215405

Alueneuvosto on kokoontunut vuoden 2015 aikana kahdeksan kertaa.

Alueneuvoston tehtävät on säädetty Kirkkovaltuuston 13.1.2009 hyväksymässä johtosäännössä. Johtosäännön mukaan Alueneuvoston tehtävänä on:

- 1)johtaa yhdessä aluekappalaisen kanssa alueseurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2)käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi alueseurakunnan toiminta-ja taloussuunnitelma;
- 3)seurata alueseurakunnan talous-ja toimintasuunnitelman toteutumista;
- 4)käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi alueseurakunnan toimintakertomus;
- 5)tehdä kirkkoneuvostolle seurakuntatyötä koskevia ehdotuksia;
- 6)kuulla seurakuntalaisia alueseurakunnan toimintaa koskevissa asioissa ja tukea alueseurakunnan vapaaehtoistoimintaa;
- 7)osallistua alueseurakuntaan sijoitettujen muiden kuin 9§:n kohdassa 6 tarkoitettujen virkojen ja toimien viran-ja toimenhaltijoiden valinnan valmisteluun;
- 8)esittää kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi alueseurakunnan jumalanpalveluspaikkojen

- jumalanpalvelusten säännölliset alkamisajat;
- 9) antaa kirkkoneuvoston pyytämät lausunnot;
- 10) käsitellä alueneuvostolle osoitetut aloitteet;
- 11) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät

Työskentelyvuoden 2015 päättyessä on hyvä käydä vapaa keskustelu siitä, miten Alueneuvosto on päässyt käsittelemään sille annettuja tehtäviä ja mitä olisi ollut hyvä vielä käsitellä. Arvioinnin ja keskustelun pohjana voidaan käyttää seuraavia kysymyksiä:

- ovatko käsitellyt asiat olleet toiminnan kannalta tarpeellisia?
- ovatko valmistelut ja esittelyt antaneet riittävän pohjan päätöksenteolle?
- ovatko kokousten määrä ja kesto olleet kohdallaan?
- onko työnjako suhteessa muihin luottamuselimiin ollut toimiva?
- onko luottamushenkilöiden ja työntekijöiden vuorovaikutus ollut toimivaa?
- mitä tulisi ottaa huomioon tulevaa toimintakautta ajatellen

Esitys Alueneuvosto käy vapaan arviointikeskustelun vuoden työskentelystä ja kirjaa mahdolliset parannusehdotukset tulevalle toimintakaudelle.

Päätös Alueneuvosto keskusteli työskentelystään. Työskentelyilmapiiri koettiin hyväksi ja avoimeksi ja kokouksessa on käsitelty merkitykselliseksi koettuja asioita. Alueneuvostossa uskalletaan sanoa mielipiteensä ja olla eri mieltä. Yhteistyötä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden välillä kehitetään.

4/6 §

Talousarvion toteutuminen 2015, Liite.
Esittelijä Hannu Huttunen, 050 5215405

Alueneuvoston tehtävänä on Johtosäännön 8§, 6 mukaan mm. . . ”seurata aluseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista”.
Liitteenä oleva toteuma vuodelta 2015 on KIPA-sivulta otettu ja on vielä alustava ja epävirallinen.

Liitteenä / jaetaan kokouksessa paperiversio Talousarvion toteuma 2015.

Esitys Alueneuvosto keskustelee talousarvion toteutumisesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Keskustelussa nostettiin esille momentin 436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapito. Tältä momentilta on mennyt paljon enemmän kuin momentille on budjetoitu. Jatkossa toivotaan laitteiden Leasing-sopimukseen kuuluvan myös huolto- ja korjauspalvelut.

5/7§

Vaajakosken aluseurakunnan kevättoiminta 2016. Liite.
Esittelijä Hannu Huttunen, 050 5215405

Alueneuvoston tehtävänä on mm. seurata aluseurakunnan talous- ja **toimintasuunnitelman** toteutumista. Usein seuranta keskittyy vain talousarvion seurantaan. Toivon mukaan esillä

oleva toimintakalenteri auttaa hahmottamaan myös alueellamme tapahtuvaa toimintaa ja seurata sen toteutumista sekä antaa uusia näkökulmia toimintaan.

Liitteenä oleva toiminnan kalenteri on ensisijaisesti tarkoitettu työyhteisön työkäyttöön selventämään sitä, mitä eri työalueiden viikkotoimintaan kuuluu. Näiden lisäksi on monia erillistapahtumia, joista joitakin on tiedossa jo toimintavuoden alussa, mutta kalenteri täydentyy kevään aikana useamman kerran. Toimintakalenteri on myös pohjana aluseurakunnan Kevätesitteelle joka pyritään tekemään tammikuun aikana.

Esitys	Alueneuvosto tutustuu aluseurakunnan toimintakalenteriin ja antaa siitä palautteen.
Päätös	Alueneuvosto tutustui kevään toimintakalenteriin.

5/8 §

Muut asiat

5/ 9 §

Ilmoitusasiat

Liisa Partasen lähtöjuhla on 31.1.2016 klo 10.00 alkavassa messussa ja sitä seuraavilla kirkkokahveilla.

Hannu Huttunen informoi alueneuvostoa Jäsen 360 ohjelmasta. 18.2.2016 on aiheeseen liittyvä koulutus Vaajakosken kirkolla.

5/10 §

Seuraavan kokouksen aika ja paikka

4.2.2016 klo 18.00.

5/11 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

5/12 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

