

ALUENEUVOSTO

---

AIKA	5.2.2015 klo 16.30 – 18.58
PAIKKA	Keltinmäen kirkko, Keltinmäentie 10
Sivu / §	Alkuhartaus ja kokouksen avaus
3 01	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3 02	Työjärjestyksen hyväksyminen
3 03	Pöytäkirjan tarkastajat
4 04	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen
4 05	Kokouksen sihteerin valinta
4 06	Alueneuvoston varapuheenjohtajan vaali
4 07	Esteestä ilmoittaminen ja varajäsenen kutsuminen kokoukseen
5 08	Kokousaineiston lähettäminen sähköisesti
5 09	Kolehtisuunnitelma 1.3.-31.5.2015 (liite)
6 10	Toimintakertomus vuodesta 2014 (liite)
6 11	Valitus Keltinmäen kirkon kirkonkelloista
6 12	Ilmoitusasiat
7 13	Seuraava alueneuvoston kokous
7 14	Valitusosoitus
7 15	Kokouksen päättäminen

Esteestä tulee ilmoittaa ja kutsuthan varajäsenen paikalle.  
Esteestä pyydämme ilmoittamaan aluesihteerin Aira Lehto, 050 340 9899 tai sähköpostitse [aira.k.lehto@evl.fi](mailto:aira.k.lehto@evl.fi)

Kokouksen aineisto on kokouksessa sähköisessä muodossa, mikäli tarvitset kokoukseen kopion aineistosta, ilmoita siitä Aira Lehdolle 3.2. mennessä sähköpostilla [aira.k.lehto@evl.fi](mailto:aira.k.lehto@evl.fi)

ALUENEUVOSTO

---

OSALLISTUJALUETTELO

AIKA 5.2.2015 klo 16.30

PAIKKA Keltinmäen kirkko, Keltinmäentie 10

JÄSENET/LÄSNÄ  
Puheenjohtaja

**Varsinainen jäsen:**

Lindström Tuija Elina

Helle Erkki

Jokinen Annikki

Jokitalo Matti

Jylänki Tomi

~~Perttula Anne-Maria~~ Ilm.

Violainen Raimo

Vänni Hilikka poistui klo 18.57.

Pitkänen Eivor

**Henk.koht. varajäsen:**

~~(Laura Siivola)~~

~~(Schiestl Ritva)~~

~~(Kauppinen Antero)~~

~~(Koskisaari Riika)~~

~~(Lajunen Heimo)~~

Hämäläinen Heli ilm.

~~(Tilus Tero)~~

~~(Parantainen Teemu)~~

aluekappalainen

Läsnäolo- ja puheoikeus

~~Viitala Arto~~

Väliniemi Tuulikki

Salminen Johanna

kirkkoherra

KN:n edustaja

sihteeri

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Marja-Liisa Latvatalo

teologian opiskelija

ALUENEUVOSTO

---

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Alkuhartaus aluekappalainen Eivor Pitkänen.

01 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alue seurakunnan johtosäännön 4 §:n 2 mom. mukaan kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esityslista on lähetetty 29.1.2015.

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on yleisesti nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.2.2015 - 23.2.2015.

KL 7:4,1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

02 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään alueneuvoston jäsenille lähetetty esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kohtaan Ilmoitusasiat lisätään seuraavat asiat  
- Yhteiskunnallinen kirkkopyhä 15.3.  
- Alue seurakunnan edustaja Jaetut eväät –jumalanpalveluspäiville  
- Kinkerit  
Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

03 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastus ehdotetaan aina tehtäväksi Keltinmäen kirkolla heti kokouksen jälkeen. Tämä säästää pöytäkirjan tarkastajat erilliseltä käynniltä Keltinmäen kirkolla sekä nopeuttaa pöytäkirjan toimittamista julkisesti nähtäväksi .

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14 pv), tavallisesti seuraavan viikon maanantaista lähtien. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun/esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys 1. Pöytäkirja tarkastetaan pääasiassa heti kokouksen jälkeen.  
2. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Päätös on esityksen mukainen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Helle ja Annikki Jokinen.

ALUENEUVOSTO

---

04 §

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

- Esitys Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.
- Päätös Päätös on esityksen mukainen. Lisäksi myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus teologianopiskelija Marja-Liisa Latvatalolle.

05 §

Kokouksen sihteerin valinta

Alue seurakunnan johtosäännön (jäljempänä Asrkjs) 7 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää alueneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla alueneuvoston jäsen tai kyseisen alue seurakunnan viran- tai toimenhaltija. Käytännössä on osoittautunut tarkoituksenmukaiseksi, että sihteerinä toimii viran- tai toimenhaltija.

- Esitys Johanna Salminen toimii alueneuvoston kokouksien sihteerinä.
- Päätös Päätös on esityksen mukainen.

06 §

Alueneuvoston varapuheenjohtajan vaali

Alue seurakunnan johtosäännön 3 §:n mukaan alueneuvosto valitsee keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen varapuheenjohtajaksi toimikaudekseen 2015-2017.

- Esitys Alueneuvosto suorittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2015-2017.
- Päätös Alueneuvosto valitsi varapuheenjohtajaksi Annikki Jokisen yksimielisesti vuosiksi 2015-2016.

07 §

Esteestä ilmoittaminen ja varajäsenen kutsuminen kokoukseen

Alueneuvosto on toimitilin, jonka jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsen osallistuu kokoukseen ainoastaan varsinaisen jäsenen ollessa estynyt. Alueneuvoston työskentelyn kannalta on välttämätöntä, että alueneuvosto on aina kokoontuessaan päätösvaltainen. Esteen ilmoittamisesta ja varajäsenen kutsumistavasta on syytä sopia yhteinen käytäntö. Jotta varajäsen voi tarvittaessa osallistua kokoukseen, varajäsenille lähetetään kokouksen esityslista sähköisesti tai kirjeitse.

- Esitys Alueneuvosto päättää, että
1. esteestä ilmoitetaan aluesihteerille Aira Lehdolle,
  2. alueneuvoston jäsen itse kutsuu varajäsenensä paikalle ja että
  3. alueneuvoston esityslista ja liitteitä lähetetään aina myös varajäsenille.
- Päätös Päätös on esityksen mukainen.

ALUENEUVOSTO

---

08 §

Kokousaineiston lähettäminen sähköisesti  
(Esittelijä Eivor Pitkänen, puh. 050 590 0265)

Aluiseurakunnan ympäristötyön tavoitteiden mukaisesti pyrimme minimoimaan ylimääräisten paperitulosteiden määrän. Siksi alueneuvoston aineisto lähetetään pääasiassa sähköisessä muodossa. Pyydetessä aineiston voi saada kotiin myös paperiversiona. Niitä alueneuvoston jäseniä, jotka haluavat aineiston kirjeitse tai tuntevat tarvitsevansa kokouksessa sähköisen aineiston lisäksi paperiversion, pyydetään ilmoittamaan asiasta aluesihteerille. Muuten kokouksessa noudatetaan paperitonta kokouskäytäntöä.

- Esitys Alueneuvosto päättää että
1. kokousaineisto lähetetään pääasiassa sähköisenä ja että
  2. pyydetessä aineiston saa myös paperiversiona.
- Päätös Päätös on esityksen mukainen.

09 §

Kolehtisuunnitelma 1.3.-31.5.2015 (liite)  
(Esittelijä Eivor Pitkänen, puh.050 5900 265)

Alueneuvoston tehtävänä on Aluiseurakunnan johtosäännön 9 §:n mukaan hyväksyä aluiseurakunnan kolehtisuunnitelma. Aluekappalainen laatii kolehtisuunnitelman ns. vapaista kolehdeista. Suunnitelma on tarkoituksenmukaista laatia kolme kertaa vuodessa.

Kolehti nousee kirkon perustehtävästä. Se on seurakuntalaiselle vapaaehtoinen ja se kerätään evankeliumin eteenpäin viemiseksi tai vaikeuksissa olevien ihmisten auttamiseksi. (Kirkkolaki KL 4 luku 2 §, 2 momentti). Kirkkohallitus määrää päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä ns. virallisista kolehdeista. Lisäksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli määrittelee vuosittain joidenkin näiden ns. virallisten kolehtien sisällön. Muut päiväjumalanpalveluksissa kerättävät kolehdit kannetaan alueneuvoston vahvistaman suunnitelman mukaan.

Virallisten kolehtien lisäksi Kirkkohallitus ja Tuomiokapituli antavat suosituksia kolehtikohteiksi. Kristilliset järjestöt ja toimijat lähettävät seurakuntiin kolehtivetoja. Tärkeä ns. vapaa kolehtikohde ovat aluiseurakunnan nimikkolähetit ja -kohteet. Varoja voidaan kerätä myös aluiseurakunnan omaan työhön, erityisesti omaan diakoniaan, lapsi- ja nuorisotyöhön.

Liitteessä myös aiemmin hyväksytyt tammi-helmikuun kohteet.

- Esitys Alueneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmaan 1.3.-31.5.2015.
- Päätös Päätös on esityksen mukainen.

ALUENEUVOSTO

---

10 §

Toimintakertomus vuodesta 2014 (liitteet a-j)  
(Esittelijä Eivor Pitkänen, puh. 050 590 0265)

Alue seurakunnan johtosäännön 8 §:n mukaan alueneuvoston tehtävänä on käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvolle esitettäväksi alue seurakunnan toimintakertomus.

Toimintakertomuksen laadintaan sovelletaan kirkkohallituksen antamia tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisohteja. Pohjana toimintakertomukselle on vuoden 2014 toimintasuunnitelma, johon kirjattujen tavoitteiden toteutumista toimintakertomuksessa arvioidaan.

Esitys Alueneuvosto hyväksyy vuoden 2014 toimintakertomuksen.

Päätös Päätös on esityksen mukainen.

11 §

Valitus Keltinmäen kirkon kirkonkelloista  
(Esittelijä Eivor Pitkänen, puh. 050 590 0265)

Aika ajoin Keltinmäen kirkon naapurista Kultalakintieltä tulee valitus Keltinmäen kirkon kellojen soittamisesta.

Keltinmäen kirkossa on käytössä perinteiset soitot, joita ovat sunnuntaisin/pyhäpäivisin kutsukellot klo 9, papin kellot 9.45 sekä yhteensoitto kolme minuuttia ennen jumalanpalveluksen alkua sekä loppusoitto. Lisäksi lauantaisin soitetaan ehtookellot klo 18. Kello lyö kerran tasatunnin merkiksi klo 8-20.00. Pääsiäisyön messun loppusoitto on ainoa yöllä soitettava juhlasoitto.

Asiasta tullut sähköposti jaetaan kokouksessa, samoin aluekappalaisen vastaus postiin.

Esitys Alueneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

12 §

Ilmoitusasiat

1. Kortepohjan kirkossa järjestetään su 15.3. klo 16 Yhteiskunnallinen kirkkopyhä. Messussa saarnaa entinen nimikkolähettimme pastori Jukka Helle. Messun jälkeen keskustelutilaisuus jossa alustaa sosiaalipolitiikan professori Heikki Hiilamo.
2. Alueneuvoston edustaja Jaetut eväät –jumalanpalveluspäiville 13-14.2. Jyväskylän Paviljonki.
3. Kinkerit Keltinmäen alue seurakunnassa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

ALUENEUVOSTO

---

- Päätös
1. Merkittiin tiedoksi.
  2. Merkittiin tiedoksi, että Annikki Jokinen ja Tuulikki Väliniemi osallistuvat jumalanpalveluspäiville alueneuvoston edustajina.
  3. Merkittiin tiedoksi.

13 §

Seuraava alueneuvoston kokous

- Esitys      Seuraava alueneuvoston kokous on ti 10.3.2015, klo 16.30, Keltinmäen kirkolla, Keltinmäentie 10.
- Päätös      Päätös on esityksen mukainen.

14 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

15 §

Kokouksen päättäminen

- Päätös      Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.

ALUENEUVOSTO

---

Allekirjoitukset

TUIJA ELINA LINDSTRÖM JOHANNA SALMINEN  
puheenjohtaja sihteeri

Käsitellyt asiat 01 – 15 §

Pöytäkirjan tarkastus Keltinmäen kirkolla 5.2.2015

Allekirjoitukset

ERKKI HELLE ANNIKKI JOKINEN

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kirkkoherranvirastossa 9.2.2015 - 23.2.2015.  
viraston aukioloaikana

Nähtäville asettamisesta ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.1.2015

Todistaa

ILMOITUSTAULUN HOITAJA