

**ALUESEURAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ**

Hyväksytty Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa 13.1.2009

**1 LUKU****ALUESEURAKUNTA JA ALUENEUVOSTO**

1 § Jyväskylän seurakuntaan muodostetaan yhdeksän alue seurakuntaa, jotka perustuvat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiin seurakuntapiiristä. Alue seurakuntien rajat, joiden pääasiallinen merkitys on toiminnallinen, määritellään tämän johtosäännön liitteenä olevassa kartassa. Vähäiset tarkistukset alue seurakuntien rajoihin hyväksyy kirkkoneuvosto alueneuvostoja kuultuaan. Alue seurakunnat ja niiden pääkirkot ovat seuraavat:

Huhtasuon alue seurakunta (Huhtasuon kirkko)  
Keltinmäen alue seurakunta (Keltinmäen kirkko)  
Keskustan alue seurakunta (Kaupunginkirkko)  
Korpilahden alue seurakunta (Korpilahden kirkko)  
Kuokkalan alue seurakunta (Kuokkalan kirkko)  
Palokan alue seurakunta (Palokan kirkko)  
Säynätsalon alue seurakunta (Säynätsalon kirkko)  
Tikkakosken alue seurakunta (Tikkakosken kirkko)  
Vaajakosken alue seurakunta (Vaajakosken kirkko)

KL 3:4,2

Seurakunnasta voidaan jokin alue muodostaa kappeliseurakunnaksi tai seurakuntapiiriksi. Niistä määrätään tarkemmin kirkkojärjestyksessä.

KJ 12:5,1

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi muodostaa seurakunnan osasta seurakuntapiirin, valita sen toimintaa johtamaan piirineuvoston ja hyväksyä sille johtosäännön.

2 § Alue seurakunnan työtä johtavat yhdessä aluekappalainen ja alueella asuvista jäsenistä koostuva alueneuvosto tässä johtosäännössä määriteltujen tehtäviensä pohjalta.

Alue seurakunta on jumalanpalveluselämän ja muun seurakunnallisen toiminnan perusyksikkö. Alue seurakunnan jumalanpalveluksissa luetaan vain oman alue seurakunnan kastettujen, avioliittoon aikovien ja haudataan siunattujen nimet. Kirkkovaltuusto osoittaa talousarviossa määrärahat alue seurakunnan eri tehtäväalojen käytettäväksi. Alueneuvosto ohjaa määrärahojen käyttöä tässä johtosäännössä mainitulla tavalla.

Jyväskylän seurakunta muodostaa yhden kokonaisuuden, ja alue seurakuntien seurakuntatyö liittyy seurakunnan yhteiseen toimintaan. Taulumäen kirkko on koko seurakunnan pääkirkko ja alue seurakunnat kantavat vuorollaan vastuuta myös sen toiminnasta ja osaltaan muusta yhteisestä toiminnasta, kuten yhteisistä projekteista. Yhteinen seurakuntapalvelu tukee alue seurakuntien toimintaa ja edistää yhteistyötä sekä toiminnallista koordinaatiota seurakunnassa.

3 § Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen alueneuvostoon puheenjohtajan ja seitsemän aluiseurakunnan alueella asuvaa seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Alueneuvoston jäsen säilyttää vaalikelpoisuuden alueneuvostoon, vaikka hän toimikauden aikana muuttaa aluiseurakunnasta toiseen. Aluekappalainen on virkansa puolesta alueneuvoston jäsen.

Alueneuvosto valitsee keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen varapuheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan toimikaudekseen valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus alueneuvoston kokouksissa. Lisäksi alueneuvosto voi kutsua kokouksiinsa seurakunnan viran- tai toimenhaltijan tai muun asiantuntijan.

## **2 LUKU ALUENEUVOSTON KOKOUS JA ASIOIDEN KÄSITTELY**

4 § Alueneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viran- ja toimenhaltijoille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Alueneuvosto voi ottaa kiireellisen asian päätettäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa tai vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.

5 § Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta.

6 § Alueneuvosto päättää asiat esittelystä.

Alueneuvostossa käsiteltävät asiat esittelee aluekappalainen.

Päätettävää asiaa koskeva kirjallinen selonteko perusteltuine ehdotuksineen on toimitettava etukäteen alueneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelyyn liittyvä kirjallinen aineisto päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Vs. aluekappalaiseksi määrätty pappi toimii alueneuvoston jäsenenä ja esittelijänä. Alueneuvoston esittelijänä toimii aluekappalaisen ollessa esteellinen tai estynyt, kirkkoherran määräämä pappi.

7 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää alueneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla alueneuvoston jäsen tai kyseisen aluiseurakunnan viran- tai toimenhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, alueneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, alueneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Alueneuvoston pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä ja valitusosoituksen antamisesta ja päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Alueneuvoston pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi alueneuvoston puheenjohtaja, alueneuvoston sihteeri, alueseurakunnan aluesihteeri tai hallintopalvelujen hallintosihteeri.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan alueneuvosto lähettää viiden päivän kuluessa tiedon päätöksistään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä hallintojohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa alueneuvoston päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa alueneuvostolle viiden päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

### **3 LUKU ALUENEUVOSTON TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

- 8 § Alueneuvoston tehtävänä on
- 1) johtaa yhdessä aluekappalaisen kanssa alueseurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
  - 2) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi alueseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma;
  - 3) seurata alueseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista;
  - 4) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi alueseurakunnan toimintakertomus;
  - 5) tehdä kirkkoneuvostolle seurakuntatyötä koskevia ehdotuksia;
  - 6) kuulla seurakuntalaisia alueseurakunnan toimintaa koskevissa asioissa ja tukea alueseurakunnan vapaaehtoistoimintaa;
  - 7) osallistua alueseurakuntaan sijoitettujen muiden kuin 9 §:n kohdassa 6 tarkoitettujen virkojen ja toimien viran- ja toimenhaltijoiden valinnan valmisteluun
  - 8) esittää kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi alueseurakunnan jumalanpalveluspaikkojen jumalanpalvelusten säännölliset alkamisajat;
  - 9) antaa kirkkoneuvoston pyytämät lausunnot;
  - 10) käsitellä alueneuvostolle osoitetut aloitteet;
  - 11) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Alueneuvoston jäsenellä ja seurakuntalaisella on oikeus tehdä aloitteita alueneuvostolle sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

- 9 § Alueneuvosto
- 1) päättää talousarviossa alueneuvoston käyttöön erittelemättömänä varattujen määrärahojen käytöstä;
  - 2) päättää talousarvioon tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuusohjeiden puitteissa;
  - 3) hyväksyy alueseurakunnan kolehtisuunnitelman;
  - 4) päättää alueseurakunnan käyttöön kerättyjen kolehtivarojen käytöstä;
  - 5) päättää alueseurakunnan talousarvioon varatuilla määrärahoilla kustannettuun toimintaan liittyvistä maksuista ja maksuvapautuksista;

- 6) valitsee alue seurakunnan viran- ja toimenhaltijoista seuraavat: diakonian viran haltija, nuorisotyönohjaaja, lapsityönohjaaja, lastenohjaaja ja aluesihteri;
- 7) asettaa työryhmiä alue seurakunnan toiminnan ja toiminnan suunnittelun tueksi.

#### 4 LUKU ALUEKAPPALAINEN

10 § Aluekappalaisen johtaa alue seurakunnan seurakuntatyötä yhdessä alueneuvoston kanssa ja toimii alueneuvoston jäsenenä. Mitä aluekappalaisen tehtävistä on määrätty, koskee myös sitä, joka on määrätty virkaa hoitamaan.

Aluekappalaisen tehtävänä on

- 1) johtaa ja koordinoida alue seurakunnan jumalanpalveluselämää;
- 2) johtaa alue seurakunnan työyhteisöä toimimalla alue seurakuntaan nimettyjen työntekijöiden esimiehenä sekä ohjaamalla kiinteistötyöntekijöiden työtä alue seurakunnan toimintaan liittyvien tehtävien osalta;
- 3) hyväksyä alue seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvaukset ja työntekijöiden välinen työnjako ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätökset tehtävien pääsisällöstä ja papiston työnjakokirjan, kuitenkin niin, että palkkaukseen vaikuttavat muutokset tehtävässä vahvistaa kirkkoherra tai kirkkoneuvosto toimivaltansa puitteissa;
- 4) koordinoida alue seurakunnan työntekijöiden valinnan valmistelua sekä toimia valmistelijana alue seurakunnan työntekijöitä koskevissa henkilöstöhallinnollisissa asioissa;
- 5) toimia esittelijänä alueneuvoston kokouksessa;
- 6) toimia alue seurakunnan työntekijäkokouksen puheenjohtajana, kun kyseessä on virka- ja työehtosopimuksessa tarkoitettu työpaikkakokous;
- 7) antaa alue seurakunnan työntekijöille matkamääräykset;
- 8) nimetä alue seurakunnan työntekijä leirin tai retken ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi sekä hyväksyä alue seurakunnan leiri-, retki- ja viikkotoiminnan turvallisuusasiakirjat;
- 9) esitellä kirkkoherran päätettäväksi alue seurakunnan henkilöstön osalta viransijaisen, määräaikaisen työntekijän tai tilapäisen viran- tai toimenhaltijan palkkaaminen myönnettyjen määrärahojen puitteissa enintään sellaiseksi ajaksi, josta päättäminen on kirkkoneuvoston ohjesäännöllä kirkkoherralle delegoitu;
- 10) vastata alue seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä toimintakertomuksen laatimisesta alueneuvoston käsittelyä varten;
- 11) valvoa yhdessä alueneuvoston kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman noudattamista;
- 12) esitellä kirkkoherran päätettäväksi alue seurakunnan henkilöstön osalta tiimiyhdys henkilöiden valinta;
- 13) päättää alue seurakunnan viran- ja toimenhaltijoiden vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle;
- 14) hyväksyä alue seurakunnan laskut sekä valvoa alue seurakunnan varojen käyttöä;
- 15) koordinoida alue seurakunnan toimitilojen käyttöä ja päättää näiden tilojen osalta, mikä toiminta katsotaan seurakunnan ulkopuolisen tahon ja seurakunnan yhdessä järjestämäksi sekä alue seurakunnan kirkkojen osalta valvoa kirkon käyttöä;
- 16) toimeenpanna kirkkoneuvoston, alueneuvoston tai kirkkoherran toimivaltansa puitteissa tekemät toimintaa koskevat päätökset;
- 17) osallistua johtavien työntekijöiden kokouksiin sekä vuorollaan johtoryhmän ja kirkkoneuvoston työskentelyyn;
- 18) vaalia alue seurakunnan työyhteisön ja alueneuvoston välistä yhteydenpitoa;
- 19) antaa hallintoelinten pyytämät alue seurakuntaa koskevat lausunnot ellei lausuntoa ole pyydetty alueneuvostolta;
- 20) suorittaa muut papiston työnjakokirjan perusteella tai esimiehen määräyksellä hänelle annetut tehtävät.

Tämä johtosääntö astuu voimaan 13.1.2009.