

AIKA Keskiviikko 30.11.2016 kello 17:00 – 17:33

PAIKKA Ravintola Pöllövaari

§

- 166 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 167 Työjärjestyksen hyväksyminen ja sihteerin valinta
- 168 Pöytäkirjan tarkastajat
- 169 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen
- 170 Sankarihautausmaa- osaston peruskorjauksen toteutus, työmaatilanne ja kustannusseuranta
- 171 Muut asiat
- 172 Ilmoitusasiat
- 173 Seuraava johtokunnan kokous
- 174 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

AIKA keskiviikko 30.11.2016 kello 17:00 – 17:33

PAIKKA Ravintola Pöllövaari

JÄSENET/LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet**Henkilökohtaiset varajäsenet**Tapio Lampinen
Markku Ikkala
Pia NymanAimo Asikainen
Eeva Harjula
Esko Latvala
Arja Ylhävaara-Perendi~~Raimo Honkonen~~
Sirkku Laurila
Tomi Jylänki
saapui kello 17:20
Pauli Hintikka
Rita Marttinen
Ulla Seppälä
Tomi Pirttimäki

VIRAN PUOLESTA

~~Arto Viitala~~
Anu Lajunen
Markku Laitinen
Maritta Lukkarinen
Antti Pekuri
Kata Hiljansuokirkkoherra
hallintojohtaja
taluspäällikkö
kiinteistöpäällikkö
hautaus-toimen päällikkö
toimistosihteeri

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA

Mauri Sompä

kirkkoneuvoston edustaja

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Virpi Saarinen

toimistosihteeri

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

166 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan kuuluu kirkkovaltuuston toimikaudekseen valitsema puheenjohtaja ja 6 jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kutsu johtokunnan kokouksiin lähetetään jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille osanottajille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu esityslistoineen on postitettu 25.11.2016

KL 7:4,1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

167 §

Työjärjestyksen hyväksyminen ja sihteerin valinta

Esitys	Hyväksytään johtokunnan jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

168 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Päätös	Valittiin Pauli Hintikka ja Eeva Harjula

169 §

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Esitys	Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

170 §

Sankarihautausmaa- osaston peruskorjauksen toteutus, työmaatilanne ja kustannusseuranta (Esittelijä Maritta Lukkarinen 0400 635 001)

Vanhalla hautausmaalla sijaitsevan sankarihautausmaa- osaston peruskorjaukset ovat päättyneet tältä vuodelta talven saapumisen myötä. Kohteessa pidettiin osittainen vastaanottokatselmus 10.11.2016. Työt ovat keskeytyksessä ja alue tilaajan hoidossa ja vastuulla talvikauden, takuu-aika alkaa vasta keväällä tapahtuvasta varsinaisesta hyväksytystä vastaanottotarkastuksesta.

Kevääseen 2017 jäi vielä pieni määrä lähinnä viimeistelyitä seuraavasti.

- kulkuväylien pintakerrokset
- muistomerkin portaiden kaide
- uhriliekkipatsaan vinouden oikaisu
- hulevesikaivojen ympärystykiveykset
- hulevesikourut portaiden juuressa
- istutukset ja vihertöiden viimeistelyt
- n.20 m muistokivien metallilistaa
- infotaulu
- penkit
- istutusastiat
- metallikaiteiden maalauskorjaukset
- sadettimien putkistojen huuhtelu ja suuttimien testaus
- valaisinten kohdistus- ja testaus

Urakkasopimuksen mukaan keväällä kaikki rakennustyöt on oltava valmiina viimeistään 19.5.2017 sunnuntaina 21.5.2017 pidettävää käyttöönottojuhlaa varten.

Tilaaajahankintana kohteeseen asennettiin kameravalvonta.

Lisätöitä ovat aiheuttaneet seuraavat työn aikana ilmenneet välttämättömät muutokset ja lisäykset

- lisäsähkökaapeli ja asennuskaivot kappelilta sankarihautausmaalle

- muurivalaisinten lisäkehukset
- pollarivalaisinten lisäys kummun portaille
- kaivo vesipostille
- lohkokivimuurin puhdistus ja uudelleen saumaus
- kivien sahaus kivimuurin kaarevalla osalla
- kivimuurin korkomuutos ja kaiteen korjaus Tourukadun sivulla
- perinteisen nurmetuksen vaihto siirtonurmeksi
- kummun lämmöneristys ja kerrosten vahvennus

Lisätyöerittely kustannuksineen ja koko projektin kustannusseuranta tuodaan kokoukseen.

- Esitys** Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta tutustuu kustannusseurantareporttiin, käsittelee sen ja päättää esittää kirkkoneuvostolle varattavaksi 100.000,00 € määrärahaa v. 2017 talousarvioon töiden loppuun saattamiseksi.
- Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Tomi Jylänki saapui kello 17:20 § 170. päätöksen jälkeen.

171 § Ilmoitusasiat

1. Ympäristötyöryhmä YTR 10.11.2016 § 8 esittää, että seurakunnan uudishankkeissa ja korjausrakentamiskohteissa aina tutkitaan mahdollisuus uusiutuvan energian käyttöönottamiseksi.

Uusituvan energian käyttöönotto toteutuu Korpilahden kirkon peruskorjauksen yhteydessä siten, että kaikki vanhat jo käytöstä poistetutkin öljylämmityslaitteet puretaan ja siirrytään kaukolämmöstä ensisijaisesti maalämpöön, jota nykyisin käytössä oleva kaukolämpö tukee huippukuormalanteissa.

2. Ympäristötyöryhmä YTR 10.11.2016 § 6 esittää, seurakunta tekee Vaajan Valppaiden kanssa sopimuksen, jolla turvataan Teerilahden alueen ja rakennuksen ylläpito ja kunnostus, jotta paikka säilyy asianmukaisena retkikohteenä.

Vaajan Valppaat ovat halukkaita kehittämään Teerilahden aluetta. Aiottujen rakennustoimenpiteiden rahoitus ja viranomaisluvitus vaativat seurakunnan omistuksessa olevan rakennuksen ja maa-alueen vähintään 10 v käyttöoikeutta ja maanvuokrasopimusta. Hallintojohtaja valmistelee käyttöoikeus- ja maanvuokrasopimusta kirkkoneuvoston käsittelyyn.

3. Korpilahden pappilan (179-430-6-357) kaavamuutokseen liittyvä maa-alueen luovuttaminen kevyenliikenteen väylää varten on hyväksytty Kirkkovaltuustossa 22.11.2016 § 11, päätös alistetaan Tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukselle.

- Päätös** Merkittiin tiedoksi.

172 § Muut asiat

- Päätös** Kiinteistöpäällikön selostus vuokratusta Vapaudenkatu 60 nykytilasta.
- Päätös** Merkittiin tiedoksi

173 § Seuraava johtokunnan kokous



Seuraava johtokunnan kokous 7.2.2017

174 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus on tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

Allekirjoitukset


Tapio Lampinen Kata Hiljansuo
puheenjohtaja sihteeri

Käsitellyt asiat

164 - 174

Pöytäkirjan
tarkastus

kiinteistötoimistossa

5.12.2016

Allekirjoitukset


Pauli Hintikka Eeva HarjulaPöytäkirja yleis-
esti nähtävänä

Kirkkoherranvirastossa

7.12. – 21.12.2016
viraston aukioloaikanaNähtäville asettamisesta
ilmoitettuKirkkoherranviraston
ilmoitustaululla

25.11.2016

Todistaa


Olliä Seikkala

ilmoitustaulunhoitaja

1. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

30.11.2016

174

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

.2016

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	166 - 174
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet	
Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.	
Pykälät	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Jyväskylän kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piippukatu 11/, Jyväskylä Postiosoite: PL 103, 40101 JYVÄSKYLÄ Telekopio: (014) 636 612 Sähköposti: jyvasjylanseurakunta@evl.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Vaasan hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu, Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälä	Valitusaika
-	30 päivää	
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	
-	30 päivää	
Kirkollisvalitus / alistusasia	Valitusaika	
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		
Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät -		
Käyntiosoite: Piispankatu 2, Lapua	30 päivää	

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät -</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Postiosoite: PL 118, 00130 Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>