

AIKA 14.11.2017 kello 17:00 – 18:06

PAIKKA Kauppakeskus Seppä

- §
- 120 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - 121 Työjärjestyksen hyväksyminen
  - 122 Pöytäkirjan tarkastajat
  - 123 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen
  - 124 Lahjoitus Jyväskylän Katulähetys ry:n ruokapankkitoimintaan
  - 125 Vesalan ja Syvälahden pihapuiden hakkuu
  - 126 Taulumäen tuijat
  - 127 Lausuntopyyntö henkilöstösuunnitelman päivityksestä
  - 128 Korpilahden kirkon flyygelin hankinta
  - 129 Korpilahden ulkoleikkipaikan rakentaminen
  - 130 Ilmoitusasiat
  - 131 Muut asiat
  - 132 Seuraava johtokunnan kokous
  - 133 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

AIKA 14.11.2017 kello 17:00–18:06

PAIKKA Kauppakeskus Seppä

JÄSENET/LÄSNÄ

**Varsinaiset jäsenet:**

Tapio Lampinen  
Markku Ikkala  
~~Sirkku Laurila~~  
~~Aimo Asikainen~~  
~~Eeva Harjula~~  
~~Esko Latvala~~  
Arja Ylhävaara-Perendi

**Henkilökohtaiset varajäsenet:**

~~Raimo Honkonen~~  
~~Marjo Pakka~~  
Tomi Jylänki klo: 17.08-  
Pauli Hintikka  
Rita Marttinen  
~~Ulla Seppälä~~  
~~Tomi Pirttimäki~~

VIRAN PUOLESTA

~~Arto Viitala~~  
Anu Lajunen  
~~Markku Laitinen~~  
Maritta Lukkarinen  
Antti Pekuri  
Miia Siekkinen

kirkkoherra  
hallintojohtaja  
taluspäällikkö  
kiinteistöpäällikkö  
hautaustoimen päällikkö  
vs toimistos sihteeri

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA

Mauri Sompä

kirkkoneuvoston edustaja

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

120 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan kuuluu kirkkovaltuuston toimikaudekseen valitsema puheenjohtaja ja 6 jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kutsu johtokunnan kokouksiin lähetetään jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille osanottajille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu esityslistoiheen on postitettu 9.11.2017

KL 7:4,1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 121 §

## Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys** Hyväksytään johtokunnan jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. Antti Pekuri ja Maritta Lukkarinen esittää lisäpykälän (§ 127) ottamista työjärjestykseen. Maritta Lukkarinen esittää lisäpykälien (§ 128 ja § 129) ottamista työjärjestykseen.
- Päätös** Hyväksyttiin johtokunnan jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. Antti Pekurin ja Maritta Lukkarisen esittämä lisäpykälän (§ 127) ottaminen työjärjestykseen hyväksyttiin. Maritta Lukkarisen esittämä lisäpykälien (§ 128 ja § 129) ottaminen työjärjestykseen hyväksyttiin.

## 122 §

## Pöytäkirjan tarkastajat

- Esitys** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
- Päätös** Valittiin tarkastajiksi Pauli Hintikka ja Rita Marttinen

## 123 §

## Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

- Esitys** Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.
- Päätös** Läsnäolo- ja puheoikeus myönnettiin osallistujalistan mukaisesti.

## 124 §

Lahjoitus Jyväskylän Katulähetys ry:n ruokapankkitoimintaan  
(Esittelijä Maritta Lukkarinen, puh. 0400 635 001)

Jyväskylän Katulähetys ry on kristilliseltä pohjalta toimiva, yleishyödyllinen, voittoa tavoittelematon yhdistys ja sen tarkoituksena on syventää raittiusvakaumusta, sosiaalista ja kristillistä ajattelutapaa, sekä auttaa ja avustaa erilaisista riippuvuuksista kärsiviä, vähävaraisia, syrjäytyneitä ja syrjäytymisvaarassa olevia.

Yhdistyksen sääntöjen mukaan toimintansa tukemiseksi yhdistys järjestää luvanvaraisia arpajaisia, rahankeräyksiä ja myyjäisiä, ylläpitää kirpputoreja ja kiertäystoimintaa sekä harjoittaa tavanomaista kioskikauppaa. Toimintansa mahdollistamiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Ruokapankkitoiminta on oleellinen osa yhdistyksen toimintaa. Ruokapankki Jokapäiväinen leipä toimii Sammonkadulla, jossa ruokaa tarjotaan arkipäivisin. Ruoka-annosten määrän vuoksi astianpesukone on ruokapankkitoiminnalle välttämätön ja äkillisen laiterikon vuoksi on seurakunnalta pyydetty astianpesukonelahjoitusta. Seurakunnan omat resurssit vastaavan toiminnan järjestämiseen ovat rajalliset ja astianpesukonelahjoituksella voidaan tukea yleishyödyllistä toimintaa.

- Esitys** Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää lahjoittaa Huhtasuon seurakuntakeskuksen keittiön käytössä olleen astianpesukoneen Jyväskylän Katulähetys ry:n ruokapankkitoimintaan.
- Päätös** Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti lahjoittaa Huhtasuon seurakuntakeskuksen keittiön käytössä olleen astianpesukoneen Jyväskylän Katulähetys ry:n ruokapankkitoimintaan.

## 125 §

Vesalan ja Syvälahden pihapuiden hakkuu

(Esittelijä Maritta Lukkarinen, puh. 0400 635 001)

Järvenpään tilalle RN:o 1:317 Vesalan leirikeskuksen ja Syvälahden torppatilan piha-alueelle on laadittu leimausselosteen 08-429-103L-17 mukainen poimintahakkuu.

Alueella tarkasteltiin puustoa lähinnä ylitieheän koivikon osalta. Lisäksi leimattiin liian lähellä rakennuksia sijaitsevat isot puut, joita poistetaan 5 metriin rakennuksen ulkoseinästä mitattuna. Syvälahden partiomajan kohdalla tiealueen ojanpenkkoihin on jäänyt kasvamaan koivua luonnontaimina, jotka poistetaan samalla.

Maastokatselmuksessa olivat mukana Maritta Lukkarinen, Pekka Kirjavainen, Ari Kettu ja Olavi Kivi. Kaadettavat puut on leimattu maastoon.

Perusteet hakkuulle ovat

1. Rakennuksia ja rakenteita vaurioittavat isot puut
2. Puut kulkuväylien ja ilmasähköjohdon varrella
3. Syvälahden torppatilan alueella tiepenkassa kasvavat nuoret koivut
4. Syvälahden tilan kulttuurihistoriallisen arvon määrittely 2009 / Riitta Juvosen tekstin mukaan *tilan rakennusten ympäriltä tulisi raivata puustoa ja kasvillisuutta*

Hakkuu toteutetaan seuraavasti

- puut kaadetaan talviaikana metsurityönä ja työ tehdään niin, että jäljelle jäävä puusto tai puisto ei aluskasvillisuuden osalta vaurioidu tarpeettomasti
- oksat, latvukset ja kaadetut rungot kuljetetaan omiin kasoihin
- Päijänteen Metsänhoitoyhdistys sopii puun myynnistä

Liite: 8/125

Esitys

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

1. hyväksyy leimausselosteen 08-429-103L-17 mukaisen poimintahakkuun Vesalan kurssikeskuksen ja Syvälahden alueilla ja antaa Päijänteen Metsänhoitoyhdistykselle valtuudet sopia myynnistä parhaan tarjouksen perusteella. Hakkuuseen sisällytetään latvojen ja oksien poisto hakkuun jäljiltä
2. valtuuttaa hautaus-toimen päällikön allekirjoittamaan vaadittavat valtakirjat hakkuun toteuttamiseksi

Päätös

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

1. hyväksyi leimausselosteen 08-429-103L-17 mukaisen poimintahakkuun Vesalan kurssikeskuksen ja Syvälahden alueilla ja antaa Päijänteen Metsänhoitoyhdistykselle valtuudet sopia myynnistä parhaan tarjouksen perusteella. Hakkuuseen sisällytetään latvojen ja oksien poisto hakkuun jäljiltä
2. valtuutti hautaus-toimen päällikön allekirjoittamaan vaadittavat valtakirjat hakkuun toteuttamiseksi

126 § Taulumäen tuijien kaatotyö  
(Esittelijä Maritta Lukkarinen, puh. 0400 635 001)

Taulumäen kirkon välittömään läheisyyteen istutetut tuijat ovat kasvaneet ylisuuriksi

Perusteena ylisuurten tuijien kaatamiselle on, että

1. ovat lumikuormien vuoksi vaurioituneina toispuoleisia ja epäsiistejä
2. peittävät kirkon näkymistä Lohikoskentielle pohjoisesta päin lähestyttäessä
3. pitävät yllä kosteaa mikroilmastoa rakennuksen läheisyydessä rasittaen herkkiä seinärakenteita
4. liikaavat ja roskaavat sekä vahingoittavat rakennuksen ikkunoita, vesipellityksiä ja muita ulkovaipan herkkiä pintoja

Taulumäen tuijien kaatomahdollisuutta on edellä olevista syistä selvitetty. Tuijille on saatu kaatoluvat ja asia on kirjattu Jyväskylän kaupungin rekisteriin.

Kaatotyö on tarkoitus toteuttaa

Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy Taulumäen tuijien kaadon talvella tammi-helmikuulla tehtäväksi samalla, kun vanhalla hautausmaalla tehdään muutakin kaatotyötä.
Päätös	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi Taulumäen tuijien kaadon talvella tammi-helmikuulla tehtäväksi samalla, kun vanhalla hautausmaalla tehdään muutakin kaatotyötä.

127 § Lausuntopyyntö henkilöstösuunnitelman päivityksestä  
(Esittelijät Antti Pekuri, puh. 0500 426 420 ja Maritta Lukkarinen, puh. 0400 635 001)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 23.11.2016, 155 § perustaa työryhmän päivittämään henkilöstösuunnitelmia.

Kirkkoneuvoston on saanut työryhmältä tähän mennessä kolme välivaiheen raporttia (22.3.2017, 57 § ja 17.6.2017, § 117 sekä 25.10.2017, 182). Työryhmän työskentely on tähän mennessä painottunut etenkin alue seurakuntien välisen henkilöstöressurssien jaon kysymyksiin.

Maalis- ja kesäkuun kokouksissa kirkkoneuvosto mm. linjasi, että henkilöstösuunnitelmassa tavoitteena pidetään samaa henkilöstömäärää, joka on päätetty jo 2011 henkilöstösuunnitelmassa. Kirkkoneuvosto hyväksyi lisäksi periaatteet, joiden mukaan alue seurakuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille lasketaan henkilöstökiintiö. Lokakuun kokouksessa kirkkoneuvosto päätti työryhmän ehdotuksen mukaisesti yhteistoiminta-alueiden kokoonpanon sekä eräitä muita jatkovalmistelua ohjaavia periaatteita.

Kirkkoneuvoston hyväksymistä linjauksista jatkovalmistelua varten tuli mm. sunnitiöyön mahdolliset uudelleenjärjestelyt:

3) *Suntiotyössä otetaan tarkemman selvitystyön kohteeksi, mutta myöhemmin ratkaistavaksi, samantapainen järjestely kuin em. varhaiskasvatuksen järjestelyssä. Nykyään kiinteistöpalveluiden yksikköön kuuluvat suntiot (seurakuntamessarit, vahtimestari-siivoojat) siirtyisivät alue seurakuntien työyhteisöihin ja aluekappalainen olisi heille ylempi esimies, mutta lähiesimiehenä toimisi - kuten nykyisinkin - yhteistoiminta-aluekohtainen tiimivastaava.*

Lisäksi Tukipalveluiden ja toiminnallisen puolen "rajapintaa" koskevia avoimia kysymyksiä

9.11.2017

PÖYTÄKIRJA

14.11.2017

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

- olisiko osana em. sihteeritiimiä – vai erillään siitä - yksi hallintosihteeri, joka toimisi hallintojohtajan ja kirkkoherran apuna hallinnollisessa valmistelussa?
- kenelle joitakin henkilöstöpäällikön virasta juontuvia tehtäviä esim. työhyvinvointiin liittyen, työsuojelupäälliköille?
- mikä on Lehtisaaren ja Lehtisaaren työntekijän yhteys ja vastuunjako leirikeskuspalveluiden kanssa?

Liite: 8/127 a ja b

- Esitys** Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta keskustelee lausuntopyynnön pohjalta ja antaa johtosäännössä sille mainittujen työalojen osalta lausunnon.
- Päätös** Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta keskusteli lausuntopyynnön pohjalta ja antaa johtosäännössä sille mainittujen työalojen osalta lausunnon.

## 128 §

Korpilahden kirkon flyygelin hankinta

(Esittelijä Maritta Lukkarinen, puh. 0400 635 001)

Korpilahden seurakunnan alueneuvosto on 1.2.2017 kokouksessaan 1/2017 § 6 esittänyt kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle flyygelin hankintaa alla olevan pöytäkirjaotteen lainauksen mukaan.

## 6 §

Flyygelin hankinta Korpilahden kirkkoon

(Esittelijä Antti Koivisto, p. 050 353 2727)

*Urkujen ohella pianon käyttö jumalanpalveluksen säestysoittimena on nykyaikana lisääntynyt. Korpilahden kirkossa on sähköpiano, joka suureen kirkkotilaan on riittämätön. Kaikissa suuremmissa kirkkotiloissa Jyväskylän seurakunnassa on flyyveli.*

*Suuren kirkkotilan yksi olennainen käyttökohde nykyaikana on konserttikäyttö. Erityisesti kesäisin Korpilahden kirkossa on pidetty suuriakin konsertteja. Kirkolle olisi ollut enemmänkin kysyntää, mutta kelvollisen pianon puute on ollut esteenä.*

*Akustisen soittimen säilyttäminen kirkkotilassa, jonka lämpötila ja kosteus vaihtelevat, on herättänyt kysymyksiä. Asiasta on tiedusteltu pianovirittäjältä. Hänen mukaansa ongelmaa ei ole, jos soittimeen asennetaan kosteudentasaaja.*

*Korpilahden kirkossa on alkamassa laaja remontti helmikuussa 2017. Flyyveli tarvitsee tilan kirkon etuosasta ja remontin yhteydessä tilantarve olisi yksinkertaista huomioida.*

**Esitys** Esitetään kiinteistötoimenjohtokunnalle, että Korpilahden kirkkoon hankitaan flyyveli.

**Päätös** Päätetään tehdä kiinteistötoimenjohtokunnalle kalustohankintaesitys vuodelle 2018 Korpilahden kirkon flyygelin hankintaan. Remontoidussa kirkossa tulisi olla paikka/tilaa myös flyygelille, joka tulee huomioida suunnittelussa.

Seurakunnalla on seurakuntatalon Steinway & Sons C-227 mallia oleva. Flyyveli on aikanaan virheellisesti korjattu, jonka vuoksi jäänyt ilman käyttöä. Soittimen arvioidut korjauskulut ovat n. 15.000 €. Uuden vastaavan soittimen arvo on n. 100.000 €.

- Esitys** Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että seurakuntatalon flyyveli remontoidaan, puhdistetaan ja siirretään Korpilahden kirkkoon.
- Päätös** Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti, että seurakuntatalon flyyveli remontoidaan, puhdistetaan ja siirretään Korpilahden kirkkoon.

9.11.2017

PÖYTÄKIRJA

14.11.2017

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

129 §

Korpilahden ulkoleikkipaikan rakentaminen

(Esittelijä Maritta Lukkarinen, puh. 0400 635 001)

Korpilahden seurakunnan alueneuvosto on 8.12.2016 kokouksessaan 6/2016 § 63 esittänyt kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle lasten ulkoleikkipaikan toteuttamista kirkon peruskorjauksen yhteydessä alla olevan pöytäkirjaotteen lainauksen mukaan.

63 §

Lasten ulkoleikkipaikka

(Esittelijä Antti Koivisto p. 050 353 2727)

*Korpilahden seurakuntatalon piha-alueelle lasten ulkoleikkipaikka.*

*Seurakunnan varhaiskasvatuksessa päiväkerholaisten kokonaisvaltaiseen toimintaan kuuluu liikunta ja ulkoilu turvallisissa olosuhteissa. Korpilahden seurakuntatalon piha-alue on laaja, ulkoiluun on hyvät mahdollisuudet, mutta lapsille turvallinen leikkipaikka puuttuu kokonaan. Seurakunnan varhaiskasvatuksen toimintapaikoilla on pääsääntöisesti leikkipaikat varustettuna asianmukaisilla leikki- ja kiipeilytelineillä.*

*Keinuminen, hiekkalaatikko-leikit ja kiipeily ovat leikki-ikäisille lapsille mieluisaa ja monipuolisesti kehittävää toimintaa, johon tulisi olla mahdollisuus.*

*Perhekerholaisille, joiden joukossa on paljon pieniä lapsia, hiekkalaatikko on tarpeellinen leikkipaikka. Vanhemmat ovat vuosien varrella kyselleet leikkipaikkaa.*

*Kaupungin leikkipuistot ovat kaukana, niitä ei voi toiminnassa hyödyntää.*

*Hinta esim. LAPPSET*

*Hiekkalaatikko (137404M) koko 2495x3290 513€*

*Keinuteline (137415M) kahdelle 867€*

*Keinuistuin (000226) 98€*

*Turvaistuin (000228) 210cm, nettopaino 9,2kg 256€*

*Liukumäki (175089) 1879€*

Esitys

*Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle esitetään, että Korpilahden seurakuntatalon piha-alueelle rakennetaan lasten leikkipaikka. Leikkipaikalle hankitaan hiekkalaatikko, keinuteline, keinuistuin ja turvaistuin sekä liukumäki. Kustannusarvio 1734€ ja liukumäki 1879€. Yhteensä 3613€.*

*Leikkialue toteutetaan kirkon remontin yhteydessä. Leikkivälineet kustannetaan Viljo Kallion testamenttirahastosta.*

Päätös

*Hyväksytään esitetyllä tavalla.*

Vanhan seurakuntatalon purkamisen yhteydessä on purettu myös ulkoleikkipaikka eikä sitä ole uudelleen rakennettu seurakuntatalon rakennustöiden yhteydessä. Asianmukaisen leikkipaikan puuttuessa päiväkerholaiset ja muut leikkipaikan tarvitsijat ovat leikkineet ulkoleikit pysäköintialueella.

Tarvittavan leikkikentän suunnittelutyö on tehty kirkon peruskorjaustyön yhteydessä käyttäjien toivomukset varusteista ja sijainnista huomioiden. Tarjouspyyntö lisätyönä on pyydetty pääurakoitsijan kohteessa toimivalta VRP Keski-Suomi Oy:ltä. Alkuperäisen laajuuden muututtua käyttäjiltä tulleiden lisävaateiden vuoksi ovat leikkikentän kustannukset todellisuudessa: leikkialueen varusteet 8.070 €, materiaalit ja tarvikkeet 8.645 € sekä työkustannukset 11.285 €, yhteensä 34.720 € sis. alv 24 %.

Liite: 8/129 a ja b

Esitys

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää tilata leikkikentän rakentamisen VRP Keski-Suomi Oy:ltä lisätyönä hintaan 34.720 € sis. alv 24 %. Toteutus pihan rakennustöiden yhteydessä viimeistään keväällä 2018.

Leikkivälineistä 3613 € osuus kustannetaan Viljo Kallion testamenttirahastosta alueneuvoston päätöksen mukaan.

Päätös Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päätti tilata leikkikentän rakentamisen VRP Keski-Suomi Oy:ltä lisätyönä hintaan 34.720 € sis. alv 24 %. Toteutus pihan rakennustöiden yhteydessä viimeistään keväällä 2018. Leikkivälineistä 3613 € osuus kustannetaan Viljo Kallion testamenttirahastosta alueneuvoston päätöksen mukaan.

## 130 §

## Ilmoitusasiat

1. Jokelan päiväkodin pihavaraston rakentaminen ja pergolan purkaminen osoitteessa Rovastintie 11 (179-401-97-1), rakennuslupa 179-2017-1184, suostumus naapurina annettu.
2. Tapiolan päiväkodin puuiden uusiminen osoitteessa Kalervonkatu 12 (179-2-24-10), toimenpidelupa 179-2017-1290, suostumus naapurina annettu.
3. Jokelan päiväkodin tiilirakenteisen vesikaton uusiminen konesaumapeltikatoksi osoitteessa Rovastintie 11 (179-401-97-1), toimenpidelupa 179-2017-1321, suostumus naapurina annettu.
4. KN 9/2017 § 176 on päättänyt palauttaa Polttolinja 29/37 peruskorjausasian Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnalle lisävalmisteluun vaihtoehtoisten tilavaihtoehtojen sijainnin, toteutusaikataulun ja kustannusten selvittämistä varten. Uutena toteutusmallina esille tuodun uudiskohteen hankintaan tai nykyisten tilojen korjaamiseen tarvittavat määrärahat budjetoidaan lisäselvitysten pohjalta tehtävän toteutuspäätöksen yhteydessä. Avin seurantatarkastus tiloissa pidettiin 2.11.2017, Aville tulee antaa selvitys kerhotilojen puutteiden kuntoon saattamisen aikataulusta ja menettelytavoista.
5. Jyväskylän kaupunkirakennelautakunta on tehnyt 17.10.2017 Korpilahden alueelle kadunpitopäätöksen. (liite)
6. Maisemalupa Korpilahden puiden kaatoon on myönnetty 27.10.2017 tunnuksetta 2017-312.
7. Tikkakosken Kirkkokatu 14 ja 16 asemakaavan muutosluonnos nähtävillä 10.11. – 8.12.2017 välisen ajan, kaavan etenemistä voi seurata osoitteessa <http://www3.jkl.fi/kaavoitus/kaava.php/id/981>
8. Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan 23.10.2017 kokouksessa tehty päätös § 103, vaatimus haudan 01 10 02 026 kunnostamisesta. Päätöksestä tehty oikaisuvaatimus ja asia etenee kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.
9. Seppälän paloasema rakentaa uuden kattoharjoitusrakennuksen osoitteeseen Seppäläntie 43, johon naapurisuostumus annettu 13.11.2017.

## 131 §

## Muut asiat

ei muita asioita

## 132 §

Seuraava johtokunnan kokous

4.12.2017 Palokan kirkolla



133 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

Allekirjoitukset



Tapio Lampinen  
puheenjohtaja



Miia Siekkinen  
sihteeri

Käsitellyt asiat

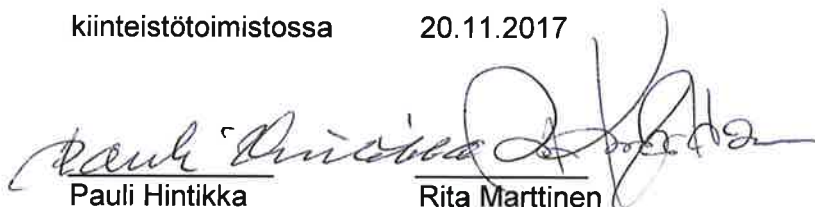
120–133§

Pöytäkirjan  
tarkastus

kiinteistötoimistossa

20.11.2017

Allekirjoitukset



Pauli Hintikka

Rita Marttinen

Pöytäkirja ylei-  
sesti nähtävänä

Kirkkoherranvirastossa

28.11.–12.12.2017  
viraston aukioloaikanaNähtäville asettamisesta  
ilmoitettuKirkkoherranviraston  
ilmoitustaululla

9.11.2017

Todistaa

\_\_\_\_\_  
Tiina Avela  
ilmoitustaulun hoitaja



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 120–123, 127, 130</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 124, 125, 126, 128, 129</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Piippukatu 11, Jyväskylä Postiosoite: PL 103, 40101 Jyväskylä Telekopio: 014-4499396 Sähköposti: <a href="mailto:jvaskylan.seurakunta@evl.fi">jvaskylan.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 124, 125, 126, 128, 129</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan pääty- mistä.</p>
---	--

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikai- sun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p><b>Jyväskylän seurakunnan Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta</b> Käyntiosoite: Tellervonkatu 5, Jyväskylä Postiosoite: PL 103, 40101 Jyväskylä Telekopio: 014-636 612 Sähköposti: <a href="mailto:jvaskylan.seurakunta@evl.fi">jvaskylan.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä</p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</b>  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Telekopio: <b>010 364 3314</b>  Sähköpostiosoite: <b>markkinaoikeus@oikeus.fi</b></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, markkinaoikeudessa 2000 euroa, 4000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 1 milj. euroa) tai 6000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 10 milj. euroa). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>