
AIKA tiistai 26.5.2015 klo 17.00–20.25
PAIKKA Jokelan Pappila, Rovastintie 8 C, Palokka

Käsiteltävät asiat

- 41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 42 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 43 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
- 44 § Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen
- 45 § Yhteisen seurakuntapalvelun talousarvio ja toimintasuunnitelma 2016
- 46 § Aseman pysäkin diakonian avoimien päivätoiminnan päättyminen
- 47 § Diakonia-avustajan palkkaaminen näkövammais- ja omaishoitajatyöhön 2016
- 48 § Diakoniasäätiön perustamisen valmistelu
- 49 § Avustusanomukset vuorovaikutusmäärärahasta
- 50 § Perustelut talousarviovarojen jakamiseen lähetysjärjestöille
- 51 § Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan kokoukset syksyllä 2015
- 52 § Ilmoitusasiat
- 53 § Edustajan valitseminen työalasihteerin haastattelutyöryhmään
- 54 § Ystävyyss seurakuntatyön toiminnat vuonna 2015
- 55 § Raportti Nicholas Harmonies -lauluyhtyeen vierailusta
- 56 § Yhteisen seurakuntapalvelun talousarvion toteutumisen seuraaminen
- 57 § Valitusosoitus

AIKA tiistai 26.5.2015 klo 17.00
PAIKKA Jokelan pappila, Rovastintie 8 C, Palokka

LÄSNÄ	Varsinaiset jäsenet	(Henkilökohtaiset varajäsenet)
	Terhi Pulli (pj.) Karoliina Niinistö Eira Korpinen Yrjö Damskäg Erkki Puhalainen Anna Ruokonen Jani Tanskanen Petri Janhunen	Markku Lamberg Marika Paananen Rita Marttinen Matti Kekäläinen Pentti Vilpunaho Antti Nevalainen Leena Jurvanen Marja-Leena Makkonen
VIRAN PUOLESTA	Arto Viitala Juha Venäläinen Jukka Helin Arja Wirzenius	kirkkoherra (läsnäolo- ja puheoikeus) kirkkoneuvoston edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus) yhteisen srk-palvelun johtaja (läsnäolo- ja puheoikeus, esittelijä) sihteeri

KOKOUKSEEN KUTSUTTUNA

Ulla Klemettinen Johanna Tikkanen Heini Lekander Tiina Korhonen Johanna Liukkonen Jussi Maasola Harri Vähäjylkkä	lähetyksen ja kv-vastuun työalasihteeri oppilaitostyön pappi diakoniatyön työalasihteeri vt. lapsi- ja perhetyön työalasihteeri kasvatustyön pappi vs. nuorisotyön työalasihteeri vs. kansainvälisen- ja yhteiskunnallisen työn pappi
---	---

41 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteisen seurakuntapalvelun johtosäännön 3 §:n 2 momentin mukaan kutsu johtokunnan kokoukseen lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta toimitetaan myös muille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 19.5.2015.
KL 7:4,1 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Hyväksytään johtokunnan jäsenille postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Pykälät 49 ja 50 siirrettiin käsiteltäviksi pykälän 45 jälkeen. Lisäksi lisälistalla jaettiin pöydälle pykälät 53 – 56. Näillä muutoksilla hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. |

43 §

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan yhteisen seurakuntapalvelun toimistossa (Tellervonkatu 5) yleensä kokouspäivän jälkeistä päivää seuraavana päivänä klo 12–15.30 välisenä aikana. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen/valitukselle tekemiselle varatun ajan (14/30 pv), tavallisesti pöytäkirjan tarkastuspäivän jälkeisestä ensimmäisestä kirkkoherranviraston aukiolopäivästä lähtien. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun/esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja on tarkastettavissa YSP:n toimistossa, Tellervonkatu 5, 2. krs, torstaina 28.5. klo 13–15.30 |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Yrjö Damskägg ja Eira Korpinen. |

44 §

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus osallistujalistan mukaisesti. |
| Päätös | Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus osallistujalistan mukaisesti. |

45 §

Yhteisen seurakuntapalvelun talousarvio ja toimintasuunnitelma 2016

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan tehtävänä on johtosääntönsä mukaisesti käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi yhteisen seurakuntapalvelun toiminta- ja taloussuunnitelma.

Yhteisen seurakuntapalvelun toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohdat vuodelle 2016 on kirjattu kirkkoneuvoston pöytäkirjaan 18.3.2015, 105 §. YSP:n on toimintamenoihin käytössään vuonna 2016 yhteensä 1.385.662 €. Tähän summaan eivät sisälly vakinaisen henkilöstön palkat eivätkä palkkojen sivukulut. Mukana on kuitenkin henkilöstöön liittyvinä menoerinä mm. matkakorvaukset, puhelinkulut ja neuvottelupäiväkuluja, samoin kesätyöntekijöiden ja muiden tilapäisen työvoiman palkkakuluja. Budjettiraamiin sisältyvät myös lähetystyön ja kansainvälisen diakonian sekä partiolippukuntien avustukset.

Toiminnan suunnittelun perusteet kirkkoneuvosto määritteli päätöksessään seuraavasti:

Toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2016 - 2018 sekä talousarvion 2016 laatiminen tulee toteuttaa kirkkovaltuuston hyväksymän strategian suuntaviivojen mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi marraskuussa 2011 strategian "Rohkeasti hengellinen, reilusti välittävä", joka ulottuu vuoteen 2020 asti.

Toiminnan painopisteitä on käsitelty johtavien viranhaltijoiden tapaamisissa ja muussa yhteydenpidossa sekä lyhyesti myös luottamushenkilöiden koulutusillassa 19.3.2015. Yhteisiksi painopisteiksi vuodelle 2016 on näiden keskustelujen nojalla nostettavissa kolme teemaa:

- Seurakuntalaisuuden tukeminen*
- Työyhteisön hyvinvointi*
- Vuoden 2017 reformaation 500-vuotisjuhlavuoteen ja Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlavuoteen valmistautuminen*

Näiden teemojen voi katsoa liittyvän useisiin strategian suuntaviivoihin. Eri toimintayksiköiden tulee ottaa suunnittelussaan huomioon yhteiset painopisteet, mutta niiden lisäksi on mahdollista painottaa muitakin strategian suuntaviivoja. Tavoitteita asetettaessa on aihetta kiinnittää aiempaa enemmän huomiota myös siihen, että tavoitteiden toteutumisen arviointiin on määriteltävä riittävän konkreettiset arviointitavat ja -mittarit.

Yhteisen seurakuntapalvelun työntekijät saivat suunnitteluperusteet 9.4.2015 Koivuniemessä pidetyssä koulutuspäivässä. Yhteisen seurakuntapalvelun johtaja ohjeisti vastuuhenkilöitä suunnittelemaan vuoden 2016 talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston päätösten mukaisesti, antoi yksityiskohtaiset suunnitteluohjeet 23.4.2015 ja tarkensi teknisiä ohjeita 4.5.2015, kun suunnittelussa tarvittavat lomakkeet oli saatu hallinnosta käyttöön. Talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimista varten on hyväksytty tavoiteasettelulomake, jossa tavoitteita tulee asettaa Jyväskylän seurakunnan uuden strategian painopisteiden mukaisesti. Vuotta 2016 koskevan talousarvion ja toimintasuunnitelman lisäksi lomakkeessa sisällytetään vuosia 2017–2018 koskevat yleisluontoiset tavoitteet.

Johtokunnan tulee hyväksyä yksikön esimiehen laatima kooste koko yhteisen seurakuntapalvelun toiminnasta ja työalojen nettomenoista kertova kooste (LIITE 1).

Nettomenojen koosteesta käy ilmi, että kustannuspaikkaa 203 (muut kirkolliset toimitukset) käytetään projektirahalle ja yhteisen seurakuntapalvelun johtajan käyttövaroilta. Projektirahaa käytetään johtokunnan päätöksellä sellaisiin kustannuseriin, joita toimintaa suunnitellaan on ollut vaikeaa arvioida. Tällaisia ovat kuluvan vuoden aikana olleet varhaiskasvatuksen isot tapahtumat, joiden tarkoituksenmukainen suunnittelu voitiin käynnistää vasta budjetin hyväksymisen jälkeen.

Vuonna 2016 on syytä varautua mm. kustannuksiin, jotka johtuvat valtuustoaloitteen perusteella nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön perustettavan määräaikaisen viran täyttämistä ja toiminnan käynnistämisestä.

Yhteisellä työskentelyllä sekä työalakohtaisella suunnittelulla toiminnan ja talouden suunnittelun perusteiden pohjalta on laadittu kullekin työalalle ja erityistyömuodolle oma toimintasuunnitelma ja talousarvio (LIITE 2), jotka niin ikään esitetään johtokunnan hyväksyttäväksi. Lisäksi mukana on taloushallinnon lähettämä ohjeistus (LIITE 3)

- | | |
|--------|---|
| Esitys | <ol style="list-style-type: none">1. Hyväksytään kirkkoneuvostolle esitettäväksi kooste yhteisen seurakuntapalvelun tavoiteasettelun yleiskuvauksesta ja nettomenojen koosteen mukaiset nettomenot kullekin yhteisen seurakuntapalvelun työalalle.2. Hyväksytään työalojen ja erityistyömuotojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. |
| Päätös | <ol style="list-style-type: none">1. Hyväksyttiin kirkkoneuvostolle esitettäväksi kooste yhteisen seurakuntapalvelun tavoiteasettelun yleiskuvauksesta ja nettomenojen koosteen mukaiset nettomenot kullekin yhteisen seurakuntapalvelun työalalle.2. Hyväksyttiin työalojen ja erityistyömuotojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. |

46 §

Aseman pysäkin diakonian avoimien päivätoiminnan päättymisen
(Valmistelu diakonian työalasihteri Heini Lekander, puh. 050 521 5416)

Kirkkoneuvoston 11.5.2011 hyväksymä seurakunnan henkilöstösuunnitelma sisältää kirjauksen, että Aseman pysäkin diakoniatyöntekijän (lähimmäisen kammarin isäntä) määräaikaisen viran jatko arvioidaan vuoden 2015 aikana. Aseman pysäkki on jatkanut Asema-aukiolla Lähimmäisen kammarin aikana muodostunutta, diakonian avoimien ovien toimintaa.

Vapaaehtoisilla on toiminnassa merkittävä rooli, mutta ilman palkattua työntekijää toimintaa on vaikea ajatella saatavan toimimaan. Kävijäkunta avoimien ovien toiminnassa on miesvaltaista.

Aseman pysäkin toimintamenot ovat olleet jatkuvasti kasvussa. Koska Aseman pysäkillä ei ole vahtimestaria, mutta tilaa käytetään runsaasti erilaisten ryhmien kokoontumispaikkana, on diakoniatyöntekijälle tullut varsin paljon kiinteistötyön vastuuta. Aseman pysäkki on toiminut myös kuntouttavan työtoiminnan ja työkokeilun paikkana.

Alue seurakunnissa on kasvavassa määrin avointen ovien toimintaa, joka on usein diakoniatyön käynnistämää. Näissä kahvila- tai ruokailutyypisissä toiminnoissa on mukana myös vapaaehtoisia. Kuntouttavan työtoiminnan osuutta näissä ollaan jatkossa lisäämässä.

Jyväskylän katulähetys on nyt hakemassa RAY-rahoitteista hanketta ja joka tapauksessa kehittämässä Sammonkadulla nk. Leivän talon toimintaa. Ruuan jakelun lisäksi tiloissa on tarkoitus järjestää vertaistoimintaa, palveluohjausta ja muuta päivätoimintaa. Vapaaehtoisilla tulisi tässä olemaan tärkeä roolinsa.

Jyväskylän seurakunnalla on tarvetta suunnitelmalliseen henkilöstövähennykseen. Aseman pysäkin avoimen toiminnan lakkaaminen antaa mahdollisuuden arvioida diakonian työntekijäresurssia. Vapaaehtoisten ja Aseman pysäkin kävijöiden osalta syksy 2015 olisi aikaa ohjata heitä joko Katulähetyksen, alue seurakuntien tai muiden toimijoiden järjestämiin päivätoimintoihin.

Esitys

Todetaan, että Aseman pysäkin diakonian avoin päivätoiminta päättyy vuoden 2015 lopussa ja että Aseman pysäkin työntekijän palkkausta ei esitetä jatkettavaksi vuoden 2015 jälkeen. Diakonian työalasihteerin tehtäväksi annetaan

- erilaisen avoimen toiminnan vahvistamisen tukeminen alue seurakunnissa,
- monipuolisten diakonian vastuutehtävien tarjoaminen seurakuntalaisille sekä
- yhteistyön kehittäminen Jyväskylän Katulähetyksen kanssa ruokapankkitoiminnassa sekä Sammonkadulle suunnitellun avoimen toiminnan osalta.

Päätös

Todetaan, että Aseman pysäkin diakonian avoin päivätoiminta päättyy vuoden 2015 lopussa ja että Aseman pysäkin työntekijän palkkausta ei esitetä jatkettavaksi vuoden 2015 jälkeen. Diakonian työalasihteerin tehtäväksi annetaan

- erilaisen avoimen toiminnan vahvistamisen tukeminen alue seurakunnissa,

- monipuolisten diakonian vastuutehtävien tarjoaminen seurakuntalaisille sekä
- yhteistyön kehittäminen Jyväskylän Katulähetyksen kanssa ruokapankkitoiminnassa sekä Sammonkadulle suunnitellun avoimen toiminnan osalta.

47 §

Diakonia-avustajan palkkaaminen näkövammais- ja omaishoitajatyöhön 2016

(Valmistelu diakonian työalasihteeri Heini Lekander, puh. 050 521 5416)

Yhteisen seurakuntapalvelun diakoniatyössä on työskennellyt näkövammais- ja omaishoitajatyön avustaja. Palkkaus on kohdentunut vanhusten kotona asumisen tukemiseen ohjattuihin testamenttivaroihin. Vuonna 2015 työntekijän palkkaukseen on saatu palkkatukea Keski-Suomen ELY-keskuksesta. Palkkatukeen on vuonna 2015 oikeutettu yli 300 päivää työttömänä ollut työnhakija.

Avustajan päätyö on ollut tukea näkövammaisten ja omaishoidossa olevien kotona asumista ja ikääntyvien toimintakykyä. Ulkoiluapu on merkittävä. Myös keskustelumahdollisuus avustajan kanssa koetaan tärkeänä, erityisesti yksinäisyyttä lievittävänä. Kasvavassa roolissa on ollut myös omaishoitajien avustaminen niin, että avustaja on hoidettavan kanssa sillä aikaa, kun hoitaja käy omilla asioillaan. Näkövammais- ja omaishoitotyön diakonissa on avustajan työn käytännön ohjaaja. Diakonian työalasihteeri on avustajan esimies.

Vuonna 2015 avustajalla on ollut lähihoitajan koulutus. Tämä on osoittautunut tehtävään erittäin sopivaksi.

Esitys Diakonian työalasihteeri valmistelee diakonia-avustajan palkkaamisen ajalle 1.1.–31.12.2016. Tehtävä on määräaikainen ja siihen haetaan palkkatukea. Palkkaaminen ei toteudu, jos palkkatuesta tulee kielteinen päätös. Palkkauskustannus 30.000 € tulee vanhusten kotona asumisen tukemiseen kohdennetuista varoista. Avustajan tehtävä sijoittuu Yhteisen seurakuntapalvelun diakonian yksikköön. Esimies on diakonian työalasihteeri.

Päätös Diakonian työalasihteeri valmistelee diakonia-avustajan palkkaamisen ajalle 1.1.–31.12.2016. Tehtävä on määräaikainen ja siihen haetaan palkkatukea. Palkkaaminen ei toteudu, jos palkkatuesta tulee kielteinen päätös. Palkkauskustannus 30.000 € tulee vanhusten kotona asumisen tukemiseen kohdennetuista varoista. Avustajan tehtävä sijoittuu Yhteisen seurakuntapalvelun diakonian yksikköön. Esimies on diakonian työalasihteeri.

48 §

Diakoniasäätiön perustamisen valmistelu

(Valmistelu diakonian työalasihteeri Heini Lekander, puh. 050 521 5416)

Diakonian työalasihteeri on perehtynyt erilaisiin vaihtoehtoihin vanhusten kotona asumisen tukemiseen osoitettujen testamenttivarojen käytöstä jatkossa. Vanhustyön kehittämishanke päättyy Jyväskylän seurakunnassa vuoden 2015 lopussa. Hankkeen tuloksia on tavoitteena jalkauttaa alue seurakuntiin vuoden 2015 aikana.

Diakonian työalasihteeri ja yhteisen seurakuntapalvelun johtaja ovat neuvotelleet syksyn 2014 ja kevään 2015 aikana mm. Jyväskylän kaupungin vanhuspalveluiden edustajien kanssa. Lisäksi he kävivät tutustumassa 1.4.2015 Tampereella [Martinus-säätiön](#) toimintaan. Suomessa toimii seurakuntien kanssa yhteistyössä Martinus-säätiön lisäksi mm. [Diakoniasäätiö Foibe](#) Vantaalla, [Espoon diakoniasäätiö](#) ja [Turun diakoniasäätiö](#).

Pohjoismaissa merkittävä rooli diakonian kehittämisessä on 1800-luvulta lähtien ollut säätiö-taustaisilla diakonian laitoksilla, joista Suomessa suurin on [Helsingin diakonissalaitos](#).

Säätiö voi tuoda uudenlaista tunnettavuutta diakonialle Jyväskylässä ja laajemminkin Keski-Suomessa sekä hakea ulkopuolista rahoitusta. Säätiö voi myös vastaanottaa lahjoituksia ja mahdollisia testamenttilahjoituksia. Säätiön hallinto voisi olla eri vaikuttamistehtävissä toimineille kiinnostava tapa olla mukana diakonian toiminnassa yhteiskunnassa. Sitä kautta tulisi diakonian kehittämiseen mukaan myös aivan uudenlaisia verkostoitumismahdollisuuksia.

Säätiön toiminta-ajatusta ei kannata rajata liian tiukaksi, mutta varsinkin alkuvaiheessa toiminta keskittyisi ikääntyvien arkea auttavan toiminnan kehittämiseen ja käynnistämiseen. Diakonian näkökulmasta on tärkeää pitää pohdinnassa esillä ryhmiä, joita muut tahot eivät mielellään auta tai julkisten palvelujen resurssit eivät ole inhimillisesti arvokkaan elämän turvaamiseksi riittävät. Tämä on tärkeää siitakin syystä, että alkupääomana olisivat vanhusten kotona asumisen tukemiseen osoitetut testamenttivarat.

Säätiön perustamista varten on kirkkoneuvoston tarpeen nimetä työryhmä, jonka koollekutsuja voi olla diakonian työalasihteeri.

Esitys Johtokunta antaa diakonian työalasihteerille tehtävän tutkia edelleen diakoniasäätiön perustamisen edellytyksiä ja tuoda mahdollisen esityksen säätiön perustamisesta johtokunnalle vuoden 2016 aikana.

Päätös Johtokunta antaa diakonian työalasihteerille tehtävän tutkia edelleen diakoniasäätiön perustamisen edellytyksiä ja tuoda mahdollisen esityksen säätiön perustamisesta johtokunnalle vuoden 2016 aikana.

49 §

Avustusanomukset vuorovaikutusmäärärahasta

(Valmistelu lähetyksen ja kv-vastuun työalasihteeri Ulla Klemettinen, puh. 050 340 9889)

Jyväskylän seurakunnan lähetystyön ja kansainvälisen vastuun yksikkö vastaa vuorovaikutusmäärärahan tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Vuorovaikutusmäärärahasta voidaan avustaa Jyväskylän seurakunnan jäsentä, joka joko opiskelee lähetystyötä tai osallistuu talkoomatkoille. Talkoomatkojen tai opiskelujen tulee toteutua kirkon virallisten lähetysjärjestöjen tai Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Mari Holopaisen avustusanomus

Mari Holopainen on valittu Kirkon Ulkomaanavun opettajat ilman rajoja-verkoston World teacher -ohjelmaan edustamaan suomalaisia opettajia ja toimimaan kehitysyhteistyössä Keniassa 4.-19.7.2015. Mari Holopainen on Jyväskylän seurakunnan jäsen.

Mari Holopainen on lähettänyt avustusanomuksen matkaansa koskien Lähetystyön ja kansainvälisen vastuun työalasihteerille Ulla Klemettiselle. Matkan kulut muodostuvat matkan omavastuusta 1.695€ (matka, majoitus, ateriat, koulutus) sekä matkoista Helsinkiin ja malarialääkityksestä. Mari Holopaisen anomus ja todistus Kirkon Ulkomaan avulta liitteenä (LIITE 4).

Mari Holopaisen avustus täyttää vuorovaikutusmäärärahalle asetetut kriteerit.

Maaria ja Juha-Markus Kaajan avustusanomus

Maaria ja Juha-Markus Kaaja ovat lähdössä Suomen Lähetysseuran kautta vapaaehtoistehtäviin Tansaniaan Mwanzaan elo-lokakuuksi 2015. Kaajat ovat Jyväskylän seurakunnan jäseniä.

Maaria ja Juha-Markus Kaaja ovat lähettäneet avustusanomuksen matkaansa koskien Lähetystyön ja kansainvälisen vastuun työalasihteerille Ulla Klemettiselle. Matkan suurimmat kulut ovat olleet lennot 1915 €. Kaajan perheen anomus on liitteenä (LIITE 5).

Jyväskylän seurakunnalla on nimikkoläheteinä Tansaniassa Pia ja Mikko Pyhtilä, nimikkokohteena Victoriajärven itäisen hiippakunnan lähetystyö.

Kaajan perheen anomus täyttää vuorovaikutusmäärärahalle asetetut kriteerit.

Esitys

Mari Holopaisen matkaa tuetaan seurakunnan vuorovaikutusmäärärahasta 400 €:lla kuitteja vastaan. Mari Holopaisen tulee tehdä vapaamuotoinen raportti yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalle ja mahdollisuuksien mukaan tulla kertomaan matkan antia seurakunnan tilaisuuteen.

Maaria ja Juha-Markus Kaajan Tansanian-matkaa tuetaan seurakunnan vuorovaikutusmäärärahasta 500 €:lla kuitteja vastaan. Lisäksi heidän tulee tehdä vapaamuotoinen raportti yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalle ja mahdollisuuksien mukaan tulla kertomaan matkan antia seurakunnan tilaisuuksiin.

Päätös Mari Holopaisen matkaa tuetaan seurakunnan vuorovaikutusmäärärahasta 400 €:lla kuitteja vastaan. Mari Holopaisen tulee tehdä vapaamuotoinen raportti yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalle ja mahdollisuuksien mukaan tulla kertomaan matkan antia seurakunnan tilaisuuteen.

Maaria ja Juha-Markus Kaajan Tansanian-matkaa tuetaan seurakunnan vuorovaikutusmäärärahasta 500 €:lla kuitteja vastaan. Lisäksi heidän tulee tehdä vapaamuotoinen raportti yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalle ja mahdollisuuksien mukaan tulla kertomaan matkan antia seurakunnan tilaisuuksiin.

50 §

Perustelut talousarviovarojen jakamiseen lähetysjärjestöille

(Valmistelu lähetyksen ja kv-vastuun työalasihteeri Ulla Klemettinen, puh. 050 340 9889)

Seurakunta on lähetystyön subjekti eli tekijä ja määrittelee itse, miten se haluaa lähetykskannatuksensa jakaa. Kirkon Lähetystyön Keskuksen [suositukset](#) antavat kuitenkin painavan linjauksen lähetystyön talousarviovarojen jakamisesta. Vapaaehtoisen lähetystyönkannatuksen vaikutuksella ei ole lineaarista vaikutusta talousarviovarojen jakamiseen lähetysjärjestöille. Vapaaehtoinen tuki on kuitenkin merkittävä mittari ja viesti seurakunnan ruohonjuuritasolla tehtävästä lähetystyöstä.

Jyväskylän seurakunta ei ole päättänyt lähetykskannatuksen jakoperusteista aiemmin, vaan on noudattanut lähetykskannatusta koskevissa vuosittaisissa päätöksissään soveltuvien osien aiempien kolmen seurakunnan vakiintunutta tapaa. Ensi vuoden lähetykskannatusta koskevien päätösten yhteydessä tullaan esittämään budjettivarojen jakamiselle yksityiskohtaiset perustelut. Ne noudattavat seuraavia periaatteita, jotka työalasihteeri on työstänyt yhdessä johtokunnan varapuheenjohtajan kanssa:

Jyväskylän seurakunta antaa talousarvioavustusta kirkon lähetysjärjestöille, jotka ovat allekirjoittaneet kirkon kanssa ns. perussopimuksen. Sopimuksessa on määritelty periaatteet, joita sopijajärjestö noudattaa lähetystehtävän toteuttamisessa Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa.

Jyväskylän seurakunnan jakoperusteen pohjaksi otetaan vapaaehtoisen lähetykskannatuksen kolmen vuoden keskiarvo Kirkon lähetykskannatustilastoista. Keskiarvoa laskettaessa otetaan kuitenkin huomioon järjestön valtakunnalliset kesäjuhlat Jyväskylässä.

Jyväskylän seurakunnan jakoperusteissa otetaan huomioon lisäksi Kirkon Lähetystyön Keskuksen seurakunnille antamat suositukset talousarvion määrärahojen jakamisesta:

- lähetysjärjestöjen seurakunnilta ja suoraan seurakuntalaisilta vastaanottama lähetystyön vapaaehtoinen kannatus
- seurakunnan nimikkoyhteistyösopimukset
- lähetysjärjestön ulkomainen toiminta sen kaikesta toiminnasta
- seurakunnan ja lähetysjärjestön yhteistyön laajuus ja laatu
- seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

51 §

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan kokoukset syksyllä 2015

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunta on kokoontunut syyskaudella tavallisesti kolme kertaa. Vakiintuneita asioita ovat olleet seuraavat:

syyskuu Lähetysjärjestöjen budjettiavustusten jakaminen
Raportit lähetysjärjestöjen kesäkokouksista

lokakuu YV-keräyksen omaan seurakuntaan jäävän osuuden käyttö

marraskuu Esitykset määräaikaisten tehtävien täyttämisestä

Kokouksissa on lisäksi käsitelty kirkkoneuvoston antamia tehtäviä sekä päätetty toiminnan tarpeista nousseista asioista.

Kokoukset on yleensä pidetty keskiviikkoisin klo 17, ja ne ovat rytmittyneet kirkkoneuvoston kokousten mukaan siten, että päätösaasiat ehtivät kirkkoneuvoston käsittelyyn ja että kirkkoneuvoston antamat tehtävät voidaan viipymättä käsitellä johtokunnassa.

Esitys Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan kokoukset pidetään syksyllä 2015
Ke 2.9.
Ke 7.10.
Ke 11.11.

Päätös Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan kokoukset pidetään syksyllä 2015
Ke 2.9.

Ke 7.10.
Ke 11.11.

52 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston päätökset 18.5.2015:

- Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston vastaksen Maija Örnmarkin valtuustoaloitteeseen nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämisestä.
- Kirkkovaltuusto hyväksyi päivitetyn yhteisen seurakuntapalvelun johtosäännön.
- Kirkkovaltuusto hyväksyi lapsi- ja perhetyön (varhaiskasvatuksen) työalasihteerin viran kelpoisuusvaatimuksen.

Jani Tanskanen ilmoitti olevansa työtehtävissä pääkaupunkiseudulla syyskauden ja mahdollisesti estynyt osallistumasta johtokunnan työskentelyyn.

53 §

Edustajan valitseminen työalasihteerin haastattelutyöryhmään

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.4.2015, 88 §, täyttää lapsi- ja perhetyön työalasihteerin viran (vakanssi nro 121) määräaikaisesti ajalle 1.10.2015 - 31.12.2017 ja julistaa viran haettavaksi ajalla 19.5.–18.6.2015, edellyttäen että kirkkovaltuusto hyväksyy viralle kelpoisuusehdon. Kirkkovaltuusto hyväksyi ao. viralle kelpoisuusehdon kokouksessaan 18.5.2015, 5 §, ja virka on avoimena neuvoston aiemman päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston yllä mainitun päätöksen mukaisesti haastattelutyöryhmän jäseniksi nimetään kirkkoneuvoston edustaja, yhteisen seurakuntapalvelun johtaja, yksi aluekappalainen, sekä lisäksi yhteisen seurakuntapalvelun johtokuntaa pyydetään nimeämään työryhmään yksi edustaja.

Haastattelut järjestetään juhannuksen jälkeisellä viikolla erikseen sovittavana ajankohtana.

Esitys

Nimetään yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan edustaja lapsi- ja perhetyön työalasihteerin määräaikaisesti täytettävän viran hakijoiden haastattelutyöryhmään.

Päätös

Johtokunta nimesi edustajakseen lapsi- ja perhetyön työalasihteerin määräaikaisesti täytettävän viran hakijoiden haastattelutyöryhmään Karoliina Niinistön.

54 §

Ystävyyss seurakuntatyön toiminnot vuonna 2015

(Valmistelu lähetyksen ja kv-vastuun työalasihteerin Ulla Klemettinen, puh. 050 340 9889)

Ystävyyss seurakuntatyön toiminta- ja talousarviossa on suunniteltu vuonna 2015 toteutuvan Tallinnan suomalaisen seurakunnan kuorovierailu Jyväskylään ja ystävyyss seurakuntamatka Saratoviin. Näistä suunnitelluista toiminnoista toteutuu Tallinnan suomalaisen seurakunnan kuorovierailu 21.–23.8.2015. Saratovin matka ei toteudu vuonna 2015.

Ystävyyss seurakuntatyöhön on tullut kutsu Unkarin Dedrecenin kirkon juhliin lokakuussa ja Korpilahden nuorisotyöstä pieni ryhmä tekee retken ystävyyss seurakuntaan Tudulinnaan. Saratovin matkan peruuntuessa varat käytetään Unkarin ja Tudulinnaan matkaan. Toiminta tapahtuu ystävyyss seurakuntatyön talousarvion puitteissa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

55 §

Raportti Nicholas Harmonies -lauluyhtyeen vierailusta

(Valmistelu lähetyksen ja kv-vastuun työalasihteeri Ulla Klemettinen, puh. 050 340 9889)

Kenialainen Nicholas Harmonies -lauluyhtye vieraili seurakunnassamme huhti-toukokuussa 2015. Liitteenä on raportti vierailusta (LIITE 6).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

56 §

Yhteisen seurakuntapalvelun talousarvion toteutumisen seuraaminen

Kirkkoneuvoston 14.11.2012 hyväksymien sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvion toteutumista tulee seurata neljännesvuosittain. Huhtikuun kokouksen peruunnuttua on tarkoituksenmukaista tarkastella talousarvion toteutumista tuoreimman, tammi-huhtikuun 2015 raportin pohjalta.

Esitys Kuullaan yhteisen seurakuntapalvelun johtajan raportti talousarvion toteutumisesta ja merkitään se tiedoksi.

Päätös Merkittiin raportti tiedoksi.

57 §

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimus on tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

Allekirjoitukset

Terhi Pulli
puheenjohtaja

Jukka Helin
sihteeri

Käsitellyt asiat

41–57 §

Pöytäkirjan
tarkistus

Yhteisen seurakuntapalvelun toimisto

28.5.2015
klo 13–15.30

Pöytäkirjan
tarkastajien
allekirjoitukset

Yrjö Damskäg

Eira Korpinen

Pöytäkirja yleisesti
nähtävänä

Kirkkoherranvirastossa

1.6.–15.6.2015
klo 9 – 15.30

Nähtäville asettami-
sesta ilmoitettu

Kirkkoherranviraston
ilmoitustaululla

29.5.2015

Todistaa

Jukka Helin