

ALUENEUVOSTO

AIKA 12.12.2017 klo 17.00-19.43

PAIKKA Koivuniemi

Sivu / §

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

2 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2 49 Työjärjestyksen hyväksyminen

3 50 Kokouksen sihteerin valinta

3 51 Pöytäkirjan tarkastajat

3 52 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

3 53 Talouden toteuma 1.1.-4.12.2017

3 54 Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2018

4 55 Lausunto henkilöstösuunnitelmaan

5 56 Alueneuvoston kokouspäivät vuonna 2018

5 57 Ilmoitusasiat

1. Työaikakokeilun alkaminen seurakunnassa 1.2.2018
2. Avin tarkastus Polttolinjan tiloissa 24.11., saadut toimintaohjeet
3. Piipliaseuran ja merimieskirkon vuosijuhlat Jyväskylässä 2018
4. EU:n uusi tietosuoja-asetus 25.5.2018
5. Ikonin tulo kirkolle, tilanne

5 58 Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

5 59 Valitusosoitus

5 60 Kokouksen päättäminen

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hänen tulee ilmoittaa siitä varajäsenelleen tai aluesihteerille tiina.nyman@evl.fi, p. 050 408 8816.

ALUENEUVOSTO
OSALLISTUJALUETTELO

AIKA 12.12.2017 klo 18.08- 19.43

PAIKKA Koivuniemi

JÄSENET/LÄSNÄ
Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja

Varsinainen jäsen:
Seppälä Seppo
~~Laakkonen Vesa~~
Kuntsi Tuulia
Kuparinen Liisa
Puolimatka Mia
~~Sahindal Anna-Leena~~
Saloheimo Olli
Savolainen Erkki
Bucht Riku

Henk.koht. varajäsen:
~~Lehto Anja~~
~~Tenhunen Riku~~
~~Timlin Matti~~
~~Örnmark Maija~~
Dachauer Krista
Savolainen Meeri
~~Tenhunen Mikko~~
~~Hyytiälä Erkki~~
aluekappalainen

Läsnäolo- ja puheoikeus ~~Viitala Arto~~
Pekkarinen Raija
Mannström Tuija

kirkkoherra
kirkkoneuvoston edustaja
sihteeri

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

-

Alkuhartaus Aluekappalainen Riku Butch piti alkuhartauden.

Kokouksen avaus Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08.

48 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alueseurakunnan johtosäännön 4 §:n 2 mom. mukaan kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu 5.12.2017.

KL 7:4,1 mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

49 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään alueneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ALUENEUVOSTO

50 §

Kokouksen sihteerin valinta

Esitys Kokouksen sihteeriksi valitaan Tuija Mannström.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

51 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan Kuokkalan kirkolla yleensä kokousviikon perjantaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa oikeasuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14/30 pv), tavallisesti seuraavan viikon maanantaista lähtien. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun /esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Kuparinen ja Erkki Savolainen.

52 §

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Esitys Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

53 §

Talouden toteuma 1.1.-4.12.2017
(Esittelijä Riku Bucht p. 050 407 0115)

Alueneuvoston tehtävänä on seurata alueseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista. Ohjeena on, että talouden toteutumasta raportoidaan alueneuvostolle neljästi vuodessa. Aluekappalainen esittelee Kuokkalan alueseurakunnan talousarvion toteutumisen 1.1.-4.12.2017__ (LIITE 1). Kaikki työmuodot pysyvät hyvin budjettiraamissaan. (LIITE 1)

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

54 §

Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2018
(Esittelijä Riku Bucht p. 050 407 0115)

Alueneuvoston tehtävänä on Alueseurakunnan johtosäännön 9§:n mukaan hyväksyä alueseurakunnan kolehtisuunnitelma. Aluekappalainen laatii esityksen alueneuvoston päätettävissä olevista kolehdeista. Nyt täydennetään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2018. Esitys liitteenä (LIITE 2).

Esitys	Alueneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.-31.5.2018.
Päätös	Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

55 §

Lausunto henkilöstösuunnitelmaan
(Esittelijä Riku Bucht p. 050 407 0115)

Jyväskylän seurakunnan henkilöstösuunnitelma on valmistumassa. Kirkkoneuvosto hyväksyi sen periaatteet kokouksissaan 25.10. ja 22.11. Henkilöstösuunnitelman 2018-2020 loppuraportti liitteenä (LIITE 3). Kirkkoherra lähetti siihen liittyen 17.11.2017 alueneuvostoille seuraavan lausuntopyynnön:

”Lausuntopyyntö alueneuvostoille (alustavasti tiedoksi)

Hyvä aluekappalaiset/alueneuvostot

Ohessa tiedoksi henkilöstösuunnitelmaan päivittävän työryhmän loppuraportti, joka on siinä samalla ehdotus kirkkoneuvostolle uudeksi henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2018-2020. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa 22.11.2017.

Päätösesitys kirkkoneuvostolle sisältää maininnan siitä, että henkilöstösuunnitelmaehdotus saatetaan tiedoksi alueneuvostoille ja että alueneuvostoilta pyydetään lausunto *ennen muuta niistä henkilöstöjärjestelyistä, jotka koskevat omaa alueseurakuntaa ja yhteistöiminta-alueita.*

Tarkoitus on, että kirkkoneuvosto vielä joulukuun kokouksessaan 13.12. käsittelee henkilöstösuunnitelman ja tekee alueneuvostojen lausunnot huomioon ottaen tarvittavat tarkennukset suunnitelmaan. Kirkkovaltuusto käsittelee henkilöstösuunnitelman 19.12.

Tämä henkilöstösuunnitelma on luonteeltaan valmistelua ohjaava asiakirja, jossa mainitut toimenpiteet tuodaan asianomaisten toimielinten päätettäväksi aikanaan erikseen yksityiskohtaisesti valmisteltuna. Joulukuun kirkkoneuvostolle on tarkoitus erikseen valmistella esitys aikataulusta henkilöstösuunnitelman toimeenpanoa varten.

Lausunto tulee jättää allekirjoittaneelle viimeistään 13.12. klo 10 ja mikäli alueneuvoston aikataulu sallii, jo aiemmin.”

Kuokkalan alueseurakunnan kannalta henkilöstösuunnitelmassa on tapahtunut paljon 7.9.2017 jälkeen, jolloin alueneuvosto oman lausuntonsa asiaan viimeksi antoi. Kuokkalan alueseurakunta on määritelty uudessa henkilösuunnitelmassa yt-alueeksi Vaajakosken alueseurakunnan kanssa, ei Keskustan alueseurakunnan kanssa, kuten aiemmin. Tälle yt-alueelle on määritelty henkilöstöresurssiksi 30,9 työntekijää. Kirkkoneuvoston periaatepäätösten mukaan aluesihteerit muodostavat jatkossa oman hallinnollisen yksikkönsä eivätkä kuulu alueiden henkilöresurssiin, yt-alueilla on jatkossa yksi lapsityönohjaaja ja aiemmin mietinnässä ollut väliesimiesporrasta ei luoda – sen sijaan työalojen yt-tiimeillä on koordinaattori, jonka toimenkuva on tarkemmin määrittelemättä.

Lausunnossaan Kuokkalan alueneuvoston tulee ottaa kantaa henkilöstöresurssien jakamisesta uudella yt-alueella. Vaajakosken alueseurakunnan kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta esitettäisiin uuden henkilöstöresurssin mukaista työntekijäjakoa yt-alueella pohjaisyyksinä seuraavasti:

ALUENEUVOSTO

	KUOKKALA	VAAJAKOSKI
Diakonit	2	2
Kanttorit	2	2 (lisäys 0,5)
Lapsityönohjaaja	1 (työpanos 0,5 molemmilla alueilla, molemmilla vähennys 0,5)	
Lastenohjaajat	4 (lisäys 0,5)	4
Nuorisotyönohjaajat	3	3
Papit	4 (lisäys 0,5)	4 (lisäys 0,5)

jos jostakin näistä joutuisi tinkimään, olisi se ensisijaisesti 0,25 verran Vaajakosken toisesta kanttorin virasta

Esitys Kuokkalan alueneuvosto laatii lausunnon henkilöstösuunnitelman loppuraporttiin

Päätös Alueneuvosto laati lausunnon, joka on pöytäkirjan liitteenä 4.

§ 56

Alueneuvoston kokoukset vuonna 2018
(Esittelijä Riku Bucht p. 050 407 0115)

Esitys Kuokkalan alueneuvosto kokoontuu kevätkaudella 2018 Kuokkalan kirkolla 3 kertaa: ti 30.1. klo 17, to 22.3. klo 17 ja to 31.5. klo 17

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 57

Ilmoitusasiat

6. Työaikakokeilun alkaminen seurakunnassa 1.2.2018
7. Avin tarkastus Polttolinjan tiloissa 24.11., saadut toimintaohjeet
8. Pipliaseuran ja merimieskirkon vuosijuhlat Jyväskylässä 2018
9. EU:n uusi tietosuoja-asetus 25.5.2018
10. Ikonin tulo kirkolle, tilanne

§ 58

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös Ei muita asioita.

59 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

§ 60

Kokouksen päättäminen

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.

ALUENEUVOSTO

Allekirjoitukset

Seppo Seppälä
puheenjohtaja

Tuija Mannström
sihteeri

Käsitellyt asiat

48 - 60 §

Pöytäkirjan
tarkastus

Kuokkalan kirkolla 15.12.2017

Allekirjoitukset

Liisa Kuparinen

Erkki Savolainen

Pöytäkirja yleis-
esti nähtävänä

Kirkkoherranvirastossa

18.12.2017-1.1.2018
viraston aukioloaikana

Nähtävälleasettamisesta
ilmoitettu

Kirkkoherranviraston
ilmoitustaululla

5.12.2017

Todistaa

ilmoitustaulun hoitaja