

ALUENEUVOSTO

AIKA 07.09.2017 klo 17.00- 18.45

PAIKKA Kuokkalan kirkko, Syöttäjänkatu 4

Sivu / §

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

2 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2 38 Työjärjestyksen hyväksyminen

3 39 Kokouksen sihteerin valinta

3 40 Pöytäkirjan tarkastajat

3 41 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

3 42 Lausuntopyyntö henkilöstösuunnittelusta alueneuvostoille

5 43 Talouden toteutuma

5 44 Kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2017

6 45 Ilmoitusasiat

6 46 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

6 47 Kokouksen päättäminen

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hänen tulee ilmoittaa siitä varajäsenelleen tai aluesihteerille satu.saarikko@evl.fi, p. 050 408 8816.

ALUENEUVOSTO

OSALLISTUJALUETTELO

AIKA 07.09.2017 klo 17- 18.45

PAIKKA Kuokkalan kirkko, Syöttäjänkatu 4

JÄSENET/LÄSNÄ
Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja

Varsinainen jäsen:

Seppälä Seppo
Laakkonen Vesa
~~Kunsi Tuulia~~
Kuparinen Liisa
Puolimatka Mia
~~Sahindal Anna-Leena~~
Saloheimo Olli
Savolainen Erkki
Bucht Riku

Henk.koht. varajäsen:

~~Lehto Anja~~
~~Tenhunen Riku~~
~~Timlin Matti~~
~~Örnmark Maija~~
~~Dachauer Krista~~
Savolainen Meeri
~~Tenhunen Mikko~~
~~Hyytiälä Erkki~~
aluekappalainen

Läsnäolo- ja puheoikeus

~~Viitala Arte~~
Pekkarinen Raija
Korhonen Minna

kirkkoherra
kirkkoneuvoston edustaja
sihteeri

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

-

Alkuhartaus Aluekappalainen piti alkuhartauden

Kokouksen avaus Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.08

37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alueseurakunnan johtosäännön 4 §:n 2 mom. mukaan kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu 31.08.2017.

KL 7:4,1 mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

38 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään alueneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

39 §

ALUENEUVOSTO

Kokouksen sihteerin valinta

- Esitys Kokouksen sihteeriksi valitaan Minna Korhonen.
- Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan Kuokkalan kirkolla yleensä kokousviikon perjantaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14/30 pv), tavallisesti seuraavan viikon maanantaista lähtien. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun /esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa.

- Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Puolimatka Mia ja Savolainen Meeri.

41 §

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

- Esitys Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.
- Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

42 §

Lausuntopyyntö henkilöstösuunnittelusta alueneuvostoille
(Esittelijä Riku Bucht p. 050 407 0115)

Kuokkalan alueneuvosto antoi kokouksessaan 26.4.2017 22§ lausunnon Jyväskylän seurakunnan uutta henkilöstösuunnitelmaa valmistelevalle työryhmän raporttiin, joka oli hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 22.3.2017.

Lausunto kuului:

"Kuokkalan alueneuvosto arvioi, että nykyinen alueseurakuntamalli on toimiva pohja jatkosuunnittelulle. Yhteistoiminta-alueiden merkitys tulee lisääntymään ja tämä on tarpeellinen kehityssuunta, mutta henkilöstöressurssien määrittäminen pelkästään yhteistyöalueiden tasolla on ongelmallista. Kyseessä on kaksi toiminnallisesti itsenäistä aluetta, joilla on omat budjettinsa. Alueiden tasapuolinen kohtelu tulee olla selkeästi määriteltyä henkilöstösuunnitelmassa myös yhteistoiminta-alueiden sisällä. Kuokkalan alueneuvosto katsoo, että Keskustan alueseurakunta on jatkossakin luontevin yhteistoiminta-alue Kuokkalan alueseurakunnalle."

Uuden väliraportin myötä työryhmän kysymykset ovat täsmentyneet. Kysymykset koskettavat koko organisaatorakennetta. Lausuntopyyntö kuuluu seuraavasti:

Kirkkoneuvoston asettama, henkilöstösuunnitelmaa päivittävä työryhmä pyytää alueneuvostoja tutustumaan kesäkuussa kirkkoneuvostolle jätettyyn

ALUENEUVOSTO

väliraporttiin (LIITE 1) sekä muuhun tässä lausuntopyynnössä mainittuun aineistoon ja antamaan lausunnon vastaukset alla oleviin kysymyksiin.

Tässä vaiheessa valmistelun painopiste on alue seurakuntien välisessä henkilöstöresurssien jaossa. Tukipalvelut ja yhteiset toimintamuodot tulevat lähemmän tarkastelun kohteeksi myöhemmässä vaiheessa. Tarkoitus on nyt esillä oleviin väliraportin lukuihin täydentää myös osuus, jossa tarkastellaan yleisellä tasolla kirkon henkilöstötilanteen kehittymistä vuoteen 2025 mennessä sekä kartoitetaan Jyväskylän seurakunnan odotettavissa olevat eläkkeelle jäämiset vuoteen 2025 mennessä.

Lausuntopyynnön sisältö hyväksyttiin työryhmän kokouksessa 29. elokuuta. Asian valmistelussa otettiin huomioon ensi vaiheen palaute, jota oli saatu aluekappalaisilta elokuun kuluessa.

Alue seurakunnasta pyydetään vain yksi lausunto eli alueneuvostolta, mutta myös koko alue seurakunnan työyhteisöä on syytä kuulla alueneuvoston lausuntoa valmisteltaessa.

1. Onko työryhmän väliraportissa mainittu yhteistoiminta-alueisiin perustuva laskentatapa henkilöstöresurssien jaolle kannatettava?
2. Onko syytä tehdä muutoksia nykyisten yhteistoiminta-alueiden kokoonpanoihin ja alueellisiin rajoihin (työryhmän keskusteluissa on ollut lähinnä esillä kysymys, voisivatko Huhtasuo ja Keskusta muodostaa yhteistoiminta-alueen sekä Kuokkala ja Vaajakoski; väliraportin taulukoissa mainituista kiintiöistä tehdään ao. alue seurakuntien lausuntopyynnön liitteeksi koeluontoisesti laskenta, millaiseksi resurssien jako muodostuisi tältä pohjalta)
3. Millaiseksi toivotte yhteistoiminta-alueen roolin kehittyvän ja kuinka yhteistoiminta-alueiden puitteissa tapahtuvaa joustavaa henkilöstön toimintaa voitaisiin yleisesti ottaen kehittää?
4. Olisiko tässä yhteydessä tai lähitulevaisuudessa harkittava muutoksia nykyiseen alue seurakuntajakoon ja alue seurakuntien määrään, esimerkiksi toteuttamalla neljän yhteistoiminta-alueen sijaan neljä alue seurakuntaa? (Liitteenä olevassa ”Mahdollisia lisälukuja...” on pohdittu tätä kysymystä)
5. Onko perusteltua siirtyä varhaiskasvatuksessa (lapsi- ja perhetyö) kaikilla yhteistoiminta-alueilla sellaiseen esimiesjärjestelyyn, joka nyt käytössä Keltinmäen-Säynäsalon-Korpilahden yhteistoiminta-alueella, että yksi lapsityönohjaaja on kaikkien lastenohjaajien lähiesimies, mutta lastenohjaajat ovat kuitenkin sijoitettuina alue seurakuntiin ja myös kukin aluekappalainen on lastenohjaajille ylempänä esimiehenä?
6. Onko perusteltua siirtyä suntuotyössä pääpiirteissään edellä kuvatun varhaiskasvatuksen mallin kaltaiseen järjestelyyn, joissa suntuot (seurakuntamestarit, vahtimestari-siivoajat) ovat sijoitettuina alue seurakuntiin, mutta heillä on yhteinen lähiesimies yhteistoiminta-alueella ja myös aluekappalainen toimii ylempänä esimiehenä. Suntuot eivät siis olisi suoraan kiinteistöpalveluiden yksikössä, lukuun ottamatta muutamia etenkin kiinteistötekniikkaa hoitavia työntekijöitä.
7. Mitä ajattelette siitä, että aluesihteerit irrotettaisiin yhteistoiminta-alueiden kiintiöstä ja heistä sekä yhteisen seurakuntapalvelun kahdesta toimistosihteeristä ja mahdollisesti myös joistakin kirkkoherranviraston toimistosihteeristä muodostettaisiin kokoseurakunnallinen, yhteisesti johdettu tiimi, jonka jäsenten työskentely voisi kuitenkin paljolti tapahtua alue seurakunnissa? Tavoitteena olisi turvata tasapuoliset hyvät

ALUENEUVOSTO

sihteeripalvelut kaikille yksiköille siten, että lomien ja muiden poissaolojen aikana sijaistukset voitaisiin järjestellä sujuvasti.

8. Mikäli nähdään, mm. mahdollisen työajattomien työntekijöiden työaikakokeilun vuoksi, aiheelliseksi vahvistaa työnjohdollista roolia joillekin työntekijöille, mikä olisi tähän soveltuvin malli nuorisotyötä, diakoniaa ja musiikkityötä ajatellen? Onko kannatettavaa luoda lähiesimiesjärjestely alueseurakunnassa tai yhteistoiminta-alueella ja kuinka? Vai onko perustellumpaa vahvistaa yhteistoiminta-alueen tiimiyhdyshenkilön roolia koordinoijana (ei lähiesimiehenä) samaan tapaan tai kehittämällä, joka musiikkityössä tällä hetkellä?
9. Mitä konkreettisia toimenpiteitä tulisi alueseurakunnassanne ja yhteistoiminta-alueellanne tehdä vuoteen 2020 mennessä, jotta saavutettaisiin väliraportissa mainitut tavoitteet henkilöstön määrässä yhteistoiminta-alueilla? Ehdotusten valmistelussa voidaan käyttää tukena liitteenä olevaa alustavaa tilannekatsausta.
10. Mitä muuta haluatte sanoa meneillään olevasta henkilöstösuunnittelusta väliraportin, tämän lausuntopyyntöön ja muun henkilöstösuunnittelussa esillä olleen aineiston nojalla?

Kokouksen keskusteluun tuodaan työntekijöiltä tulleita näkemyksiä lausuntopyyntöissä esitettyihin kysymyksiin.

Esitys Kuokkalan alueneuvosto antaa vastauksensa työryhmän lausuntopyyntöön.

Päätös

Alueneuvoston vastaus:

1. Yhteistoiminta-alueisiin perustuva henkilöresurssien laskentatapa on ongelmallinen, sillä kyseessä toiminnallisesti itsenäisesti toimivat alueseurakunnat, joilla myös itsenäiset budjetit. Alueneuvosto arvioi, että nykyinen alueseurakuntamalli on toimiva pohja jatkosuunnittelulle.
2. Nykyistä yhteistyötä on rakennettu jo vuosia (mm. yhteinen ystävyysseurakunta Debreceenissä sekä lapsityön, diakoniatyön ja isoistoiminnan yhteiset toiminnot), samoin maantieteellinen sijainti sekä esim. opiskelijoiden suuri määrä yhdistää Kuokkalaa ja keskustaa. Toimitusten erilaiset painotukset (keskustalla paljon hautaan siunaamisia, Kuokkalassa kasteita) jakaantuvat tasaisemmin vastavuoroisella pappistyöskentelyllä.
3. Nykyinen yhteistyö toimiva. Tätä mallia voidaan jatkossa syventää ja kehittää.
4. Alueseurakuntamallia eikä määrää tarvitse muuttaa.
5. Ehdotusta kannatetaan.
6. Nykyinen käytäntö koetaan hyvänä, mutta sitä on syytä tarkastella jatkossa laajempien ja tarkempien, koko henkilöstön kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen.
7. Aluesihteerin työtä on mahdollista arvioida uudestaan yllä mainitulla tavalla, koska työtehtäviä siirtynyt aluesihteeriltä työntekijöille viime vuosina. Tärkeää kuitenkin myös läsnäolo alueseurakunnassa, koska sisäisen tiedonkulun kannalta aluesihteerin rooli on ollut elintärkeä. Sitä ei voi säilyttää muiden työntekijöiden harteille. Jos aluesihteerityövoima irrotetaan alueseurakunnan resurssista, resurssilaskenta pitää tehdä uudestaan.
8. Uutta hallinnollista esimiesporrasta ei tarvitse luoda. Sen sijaan tulisi aluekappalaisen toimenkuvaan varata aikaa esimiestyöhön. Alueneuvosto ehdottaa, että alueelle lisätään työaikakokeilun ajaksi yhden papin työpanos niin, että se mahdollistaa aluekappalaisen hallinnollisen esimiestyöskentelyn.

ALUENEUVOSTO

43 §

Talouden toteutuma

(Esittelijä Riku Bucht p. 050 407 0115)

Alueneuvoston tehtävänä on seurata alue seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista. Ohjeena on, että talouden toteutumasta raportoidaan alueneuvostolle neljästi vuodessa. Aluekappalainen esittelee Kuokkalan alue seurakunnan talousarvion toteutumisen 1.1.-30.8.2017__ (LIITE 2).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

44 §

Kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2017

(Esittelijä Riku Bucht p. 050 407 0115)

Alueneuvoston tehtävänä on Alue seurakunnan johtosäännön 9 §:n mukaan hyväksyä alue seurakunnan kolehtisuunnitelma. Aluekappalainen laatii esityksen alueneuvoston päätettävissä olevista kolehdeista. Nyt täydennetään kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.2017-31.12.2017. Esitys liitteenä (LIITE 3).

Esitys Alueneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.10.2017-31.12.2017.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin muutoksin: 26.11. ja 15.10 kolehtipäivät vaihdetaan keskenään.

45 §

Ilmoitusasiat

1. Polttolinjan tilanne
2. Reformaation merkkivuoden tapahtumat
3. Henkilöstötilanne

46 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

47 §

Kokouksen päättäminen

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

ALUENEUVOSTO

Allekirjoitukset

Seppo Seppälä
puheenjohtaja

Minna Korhonen
sihteeri

Käsitellyt asiat

37 - 47 §

Pöytäkirjan
tarkastus

Kuokkalan kirkolla 15.9.2017

Allekirjoitukset

Mia Puolimatka

Meeri Savolainen

Pöytäkirja yleis-
esti nähtävänä

Kirkkoherranvirastossa

18.9. – 2.10.2017
viraston aukioloaikana

Nähtävälleasettamisesta
ilmoitettu

Kirkkoherranviraston
ilmoitustaululla

31.08.2017

Todistaa

ilmoitustaulun hoitaja