

1. Hakija  
(Hakija täyttää)

Yhdistyksen nimi:

Kotipaikka:

\_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö:

\_\_\_\_\_

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

\_\_\_\_\_

Puhelin:

Sähköposti:

\_\_\_\_\_

Tilinumero:

\_\_\_\_\_

2. Kuvaukset  
(Hakija täyttää)

Kuvaus yhdistyksen toiminnasta:

Kuvaus hakijan ja Jyväskylän srk:n välisestä yhteistyösuunnitelmasta ja/tai aloitetusta yhteistoiminnasta:

2. Avustus  
(Hakija täyttää)

Haettava avustusmäärä: \_\_\_\_\_

Toiminta/hankesuunnitelma avustuksen käyttämisestä:

Päiväys \_\_\_\_\_ Hakijan allekirjoitus \_\_\_\_\_

---

3. Liitteet

Hakemuksen liitteet: Yhdistyksen viimeinen vahvistettu tilinpäätös (tuloslaskelma, tase, tilintarkastuskertomus sekä toimintakertomus)

---

Palautus

Allekirjoitettu avustusanomus tulee toimittaa osoitteeseen:  
Jyväskylän seurakunta, Hallintopalvelut, PL 103, 40101 Jyväskylä (käyntiosoite Piippukatu 11).