

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 11. päivänä joulukuuta 2018

Vahvistettu Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa 20. päivänä helmikuuta 2019

1 LUKU

KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO

1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

KL 10:2, 1
KJ 9:1, 3

2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

KL 23:2, 1
KL 23:3, 1,2
KL 23:4
KL 23:7
KL 23:8
KL 7:4,3
KL 10:2,2

3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

2 LUKU

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS JA ASIOIDEN KÄSITTELY

4 § Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

KJ 9:1,1-2

5 § Kutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 9:2

6 § Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa kokouksessa käytettävien puheenvuorojen pituutta.

KL 7:4
KL 7:5
KL 7:6
KL 25:5-10
KJ 7:3-7
HallintoL; L viranomaisten toiminnan julkisuudesta

7 § Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksessä säädetään luottamushenkilön tai kirkkoherran läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston kokouksessa, seuraavilla viranhaltijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa: hallintojohtaja, yhteisen seurakuntatyön johtaja ja viestintäpäällikkö tai heille määrätty varahenkilöt sekä kaksi aluekappalaista vuorollaan kalenterivuoden kerrallaan puheenjohtajan kutumassa järjestyksessä tai heille aluekappalaisten joukosta nimetyt varahenkilöt.

Kirkkoneuvoston kokoukseen voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita.

KJ 9:3

8 § Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat, mukaan lukien kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää henkilöstöä koskevat valinnat sekä virka- tai työsuhteen hoitoon liittyvät asiat, esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Muut asiat esittelee hallintojohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu tähän ohjesääntöön, viranhaltijan tehtäviä koskevaan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KJ 7:1,2
KJ 9:2

9 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, hänen sijaisenaan toimii hallintosihtööri tai kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Kokouksen sihteerillä on puheoikeus kokouksessa.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi hallintojohtaja ja hallintopalveluiden hallintosihteerin voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirja allekirjoitetaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeutta koskevan kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla tehdyn kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti.

KL 7:7
KJ 7:4-7

3 LUKU KIRKKONEUVOSTON TEHTÄVÄT

10 § Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista, jollei päätösvaltaa ole ohje- tai johtosäännöllä annettu seurakunnan muulle viranomaiselle:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;
- 4) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta;
- 5) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä;
- 6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta, mikäli toimivallan siirrosta ei ole jäljempänä toisin määrätty;
- 7) seurakunnan viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden ottamisesta, sijoittamisesta toimintayksiköihin, viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen sekä vakinaisten ja yli yhden vuoden määräajaksi täytettävien virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien haettavaksi julistamisesta sekä KL 6 luvun 18 § mukaisista virkasuhteen ehdoista, jos päätösvalta ei kuulu muulle viranomaiselle tai jos kirkkovaltuusto ei ole virkaa perustaessaan muuta päättänyt;
- 8) seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden KJ 6 luvun 13 § 3 mom mukaisesta esimiesasemasta, mikäli päätös ei ole ristiriidassa kirkkovaltuuston tekemien esimiesasemaa koskevien päätösten kanssa ja mikäli päätösvalta ei kuulu muulle viranomaiselle; sekä pääasiallisista tehtävänkuvista lukuun ottamatta kelpoisuusvaatimuksia ja viranhaltijan ratkaisovaltaa;
- 9) virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien sijoittamisesta palkkausjärjestelmän tarkoittamaan vaatavuusryhmään lukuun ottamatta virkaa perustettaessa tehtävää päätöstä vaatavuusryhmään sijoittumisesta;

10) selityksen antamisesta kirkkovaltuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kirkkoneuvosto katsoo voivansa yhtyä kirkkovaltuuston päätöksen lopputulokseen.

KL 6:18
KJ 6:13
KL 10:1
KL 9:1

4 LUKU TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

- 11 § Kirkkoneuvoston alaisena työskentelevät yhteisen seurakuntatyön johtokunta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta, perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta, sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta, Keski-Suomen it-yhteistyö-alueen yhteisjohtokunta sekä alueneuvostot. Niille siirretty toimivalta ja tehtävät on määritelty johtokuntien ja alueneuvostojen johtosäännöissä.
- 12 § Seurakunnan hallinnon tukena työskentelee viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä koostuva johtoryhmä, jonka tehtävänä on käsitellä kirkkoneuvostolle valmisteltavana olevia asioita sekä tarvittaessa muita seurakunnan toimintaan, hallintoon ja talouteen sekä ulkoiseen viestintään kuuluvia asioita. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja muina jäseninä kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, hallintojohtaja, talouspäällikkö, yhteisen seurakuntatyön johtaja, viestintäpäällikkö ja ne kaksi aluekappalaista, jotka ovat kutsuttuina vuorollaan myös kirkkoneuvoston kokouksiin sekä edellä mainittujen viranhaltijoiden ollessa estyneitä, heille nimetyt varahenkilöt. Kirkkoherran ollessa estyneenä tai esteellinen puhetta johtoryhmässä johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja. Kirkkoneuvosto määrittelee tarkemmin johtoryhmän tehtävät.
- 13 § Kirkkoherra tekee seuraavat ratkaisut ja antaa päätökset:
1. tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää sekä hallintojohtajaa koskevat päätökset seuraavissa asioissa:
 - a) ottaa enintään virkavapauden/työloman ajaksi sijaisen, milloin viranhaltijalla tai työntekijällä on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työvapaata
 - b) ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhden vuoden ajaksi
 - c) antaa KL 6 luvun 11 §:n 2 momentissa tarkoitettua lausunnon tuomiokapitulille papin viran erityisistä tarpeista ja virkaan ilmoittautuneista silloin, kun kyse on KL 6 luvun 11 §:n 3 momentissa mainitusta tuomiokapitulin määräyksestä viran väliaikaiseen hoitamiseen enintään yhdeksi vuodeksi
 - d) vahvistaa viranhaltijan tai työntekijän valintapäätöksen, milloin päätös on ollut ehdollinen, jos esitetty lääkärintodistus, huumausainetestiä koskeva todistus tai muu ehdoksi asetettu asiakirja on varaukseton tai rikosrekisteriotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä; sekä tekee päätöksen virkasuhteeseen ottamisen raukeamisesta, jos tietoja ei esitetä määräajassa tai jos niissä esitettyjen tietojen takia viranhaltijaa ei voida pitää soveltuvana virkaan
 - e) päättää KL 6 luvun 18 § mukaisista virkasuhteen ehdoista, jollei kirkkoneuvosto ole päättänyt niistä virkaa täytettäessä tai kirkkovaltuusto virkaa perustettaessa

- f) myöntää palkattoman virkavapauden tai työloman viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden vuoden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia
- g) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman
- h) päättää viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta, antaa viranhaltijalle tai työntekijälle luvan työskennellä tilapäisesti viraston, toimiston tai muun pysyvän virantoimitus- tai työpaikan ulkopuolella sekä myöntää viranhaltijalle ja työntekijälle luvan tilapäiseen poissaoloon työpäivän aikana sekä antaa viranhaltijalle ja työntekijälle tarvittavat määräykset lisä-, yli- tai sunnuntaityöstä ja varalla olosta, jollei ratkaisuväliltä näistä asioista kuulu muulle viranomaiselle
- i) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle sivutoimiluvan, ellei asia kuulu tuomiokapitulille ratkaistavaksi
- j) antaa tuomiokapitulille lausunnon kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa papinviran haltijan virkavapautta koskevista asioista

2. ottaa hallintojohtajan esittelystä kirkkoherranviraston toimistotehtävissä toimivat ja yhteisen seurakuntatyön johtajan esittelystä yhteisessä sihteeripalveluiden tiimissä toimivat vakinaiset ja yli yhden vuoden määräajaksi palkattavat viranhaltijat ja työsuhteiset työntekijät

3. päättää KJ 6 luvun 13 § 3 mom mukaisesta viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehestä enintään kahden vuoden ajaksi, sekä nimittää aluekappalaisten ja yhteisen seurakuntatyön johtajan esittelystä yhteistoiminta-alueiden vastuuhenkilöt, joiden tehtävästä maksetaan erilliskorvaus

4. valtuuttaa henkilön tarvittaessa edustamaan seurakuntaa tilanteissa, joihin ei hallintojohtaja 14 §:n nojalla anna valtuutusta

5. pyytää tarvittaessa lausunnon johtokunnilta tai alueneuvostoilta sellaisessa asiassa, jota valmistellaan kirkkoneuvoston päätettäväksi

KL 10:4
KJ 6 luku 8 §

14 §

Hallintojohtaja tekee seuraavat ratkaisut ja antaa päätökset, mikäli tehtävää ei ole ohje- tai johtosäännöllä annettu muun viranhaltijan tehtäväksi

1. tekee muun kuin 13 §:n 1 kohdassa tarkoitetun henkilöstön osalta 13 §:ssä tarkoitetut päätökset
2. käy virkaehtosopimuksen soveltamiseen ja tulkintaan liittyvät paikallisneuvottelut
3. päättää työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta tuntipalkkaisille työntekijöille
4. päättää kirkkoneuvoston antamien yleisohjeiden perusteella kirkon palkkausjärjestelmän mukaisesta henkilökohtaisesta palkanosasta kunkin työntekijän esimiestä kuultuaan
5. päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palveluiden ostoista, solmii ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset hankintasäännön ja kirkkoneuvoston talousarvion soveltamisohjeissa kutakin vuotta varten vahvistamien hankintarajojen määräämissä rajoissa sekä solmii ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat ja sitä koskevat muut vähäiset sopimukset, joilla ei ole välitöntä taloudellista vaikutusta
6. päättää tiedon antamisesta asiakirjasta joka JulKL 6 ja 7 § mukaan ei ole vielä julkinen

7. päättää vapautuksen myöntämisestä seurakunnan viranomaisen määräämästä maksusta
8. päättää kirkkolain 15 luvun 2 §:n 4 momentissa tarkoitettua vapautuksesta kirkollisverosta tai sen viivästymisestä johtuvista seuraamuksista
9. ottaa tukipalveluyksikön päällikön esittelystä tukipalveluiden toimisto-, kiinteistöhoito- ja ammattitehtävissä toimivat vakituiset ja yli yhden vuoden määräajaksi palkattavat viranhaltijat ja työsuhteiset työntekijät
10. päättää yksittäisen viran ja työsuhteisen tehtävän sijoittamisesta palkkausjärjestelmän tarkoittamaan vaativuusryhmään ja tehtävän euromääräisen palkkauksen kirkkoneuvoston vaativuusryhmiin sijoittelua koskevan päätöksen perusteella
11. edustaa seurakuntaa yhtiökokouksissa, yhdistyksissä ja muissa talouteen liittyvissä kokouksissa ja neuvotteluissa sekä valtuuttaa seurakunnan muun edustajan niihin
12. edustaa seurakuntaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa sekä valtuuttaa tarvittaessa henkilön edustamaan seurakuntaa.
13. päättää seurakunnan rahastojen ja muiden varojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa, sekä
14. päättää pankkitilien avaamisesta ja niiden tilinkäyttövaltuuksista
15. antaa seurakunnan puolesta lausunnot tavanomaisista kaavoitus- ja rakentamishankkeista, joilla ei ole vaikutusta seurakunnan etuun tai oikeuteen ja edustaa seurakuntaa näihin liittyvissä kuulemisissa
16. päättää johtosäännössä ja muissa säännöissä hänen ratkaistavakseen määrätyistä muista asioista.
17. pyytää tarvittaessa lausunnon johtokunnilta tai alueneuvostoilta sellaisessa asiassa, jota valmistellaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä johtosäännössä voidaan määrätä muusta viranhaltijan toimivallan siirrosta ja viranhaltijan ratkaisuvallasta.

15 § Edellä 12 - 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.

KL 10:4
KL 25:3

16 § Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää alueneuvoston, johtokunnan tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Alueneuvoston ja johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaissleen viranhaltijan on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä viiden päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja hallintojohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, viiden päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

KL 10:5

17 § Hallintojohtajalla on kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan lisäksi oikeus ottaa vastaan seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

KL 25:4, 1

18 § Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin KJ 15 luvun 6 § mainitut asiat.

KJ 15:6

VOIMAANTULO

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden 1. päivänä.