

ALUESEURAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa 11.12.2018

1 LUKU

ALUESEURAKUNTA JA ALUENEUVOSTO

1 § Jyväskylän seurakuntaan muodostetaan yhdeksän alue seurakuntaa, jotka perustuvat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiin seurakuntapiiristä. Alue seurakuntien rajat, joiden pääasiallinen merkitys on toiminnallinen, määritellään tämän johtosääntöön liitteenä olevassa kartassa. Vähäiset tarkistukset alue seurakuntien rajoihin hyväksyy kirkkoneuvosto alueneuvostoja kuultuaan. Alue seurakunnat ja niiden pääkirkot ovat seuraavat:

Huhtasuon alue seurakunta (Huhtakoti)
Keltinmäen alue seurakunta (Keltinmäen kirkko)
Keskustan alue seurakunta (Kaupunginkirkko)
Korpilahden alue seurakunta (Korpilahden kirkko)
Kuokkalan alue seurakunta (Kuokkalan kirkko)
Palokan alue seurakunta (Palokan kirkko)
Säynätsalon alue seurakunta (Säynätsalon kirkko)
Tikkakosken alue seurakunta (Tikkakosken kirkko)
Vaajakosken alue seurakunta (Vaajakosken kirkko)

KL 3:4,2; KJ 12:5,1

2 § Alue seurakunnan työtä johtavat yhdessä aluekappalainen ja alueella asuvista jäsenistä koostuva alueneuvosto tässä johtosäännössä määriteltujen tehtäviensä pohjalta.

Alue seurakunta on jumalanpalveluselämän ja muun seurakunnallisen toiminnan perusyksikkö. Alue seurakunnan jumalanpalveluksissa luetaan vain oman alue seurakunnan kastettujen, avioliittoon aikovien ja hautaan siunattujen nimet.

Kirkkovaltuusto osoittaa talousarviossa määrärahat alue seurakunnan eri tehtävälöjen käytettäväksi. Alueneuvosto ohjaa määrärahojen käyttöä tässä johtosäännössä mainitulla tavalla.

Jyväskylän seurakunta muodostaa yhden kokonaisuuden, ja alue seurakuntien seurakuntatyö liittyy seurakunnan yhteiseen toimintaan. Taulumäen kirkko on koko seurakunnan pääkirkko ja alue seurakunnat kantavat vuorollaan vastuuta myös sen toiminnasta ja osaltaan muusta yhteisestä toiminnasta, kuten yhteisistä projekteista. Yhteinen seurakuntatyö tukee alue seurakuntien toimintaa ja edistää yhteistyötä sekä toiminnallista koordinaatiota seurakunnassa.

Alue seurakunnista voidaan muodostaa yhteistoiminta-alueita kirkkovaltuuston erikseen päättämällä tavalla.

3 § Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen alueneuvostoon puheenjohtajan ja seitsemän alue seurakunnan alueella asuvaa seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Alueneuvoston jäsen ja varajäsen säilyttää vaalikelpoisuuden alueneuvostoon, vaikka hän toimikauden ai-

kana muuttaa alueseurakunnasta toiseen. Aluekappalainen on virkansa puolesta alueneuvoston jäsen.

Alueneuvosto valitsee keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen varapuheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan toimikaudekseen valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus alueneuvoston kokouksissa. Lisäksi alueneuvosto voi kutsua kokouksiinsa seurakunnan työntekijän tai muun asiantuntijan.

Alueneuvosto voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa nuorten edustajalle kirkkoneuvoston erikseen ohjeistaman menettelyn mukaisesti

2 LUKU

ALUENEUVOSTON KOKOUS JA ASIOIDEN KÄSITTELY

4 § Alueneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kaikille muille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti.

Alueneuvosto voi ottaa kiireellisen asian päätettäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa tai vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.

5 § Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaisissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta.

6 § Alueneuvosto päättää asiat esittelystä.

Alueneuvostossa käsiteltävät asiat esittelee aluekappalainen.

Päätettävää asiaa koskeva kirjallinen selonteko perusteltuine ehdotuksineen on toimitettava etukäteen alueneuvoston jäsenille ja muille kokoukseen kutsutuille sekä lisäksi varajäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelyyn liittyvä kirjallinen aineisto päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Vs. aluekappalaiseksi määrätty pappi toimii alueneuvoston jäsenenä ja esittelijänä. Alueneuvoston esittelijänä toimii aluekappalaisen ollessa esteellinen tai estynyt, kirkkoherran määräämä Jyväskylän seurakunnan viranhaltija.

7 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää alueneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla alueneuvoston jäsen tai kyseisen alueseurakunnan työntekijä.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, alueneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, alueneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Alueneuvoston pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä ja valitusosoituksen antamisesta ja päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Alueneuvoston pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi alueneuvoston puheenjohtaja, alueneuvoston sihteeri, yhteisen sihteeripalveluiden tiimin viranhaltija, kirkkoherranviraston hallintosihteeri tai hallintopalvelujen hallintosihteeri.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan alueneuvosto lähettää viiden päivän kuluessa tiedon päätöksistään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä hallintojohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa alueneuvoston päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa alueneuvostolle viiden päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

3 LUKU ALUENEUVOSTON TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

8 § Alueneuvoston tehtävänä on

- 1) johtaa yhdessä aluekappalaisen kanssa alueseurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi alueseurakunnan toimintaja taloussuunnitelma;
- 3) seurata alueseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista;
- 4) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi alueseurakunnan toimintakertomus;
- 5) tehdä kirkkoneuvostolle seurakuntatyötä koskevia ehdotuksia;
- 6) kuulla seurakuntalaisia alueseurakunnan toimintaa koskevissa asioissa ja tukea alueseurakunnan vapaaehtoistoimintaa;
- 7) osallistua alueseurakuntaan sijoitettujen muiden kuin 9 §:n kohdassa 5 tarkoitettujen työntekijöiden valinnan valmisteluun
- 8) esittää kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi alueseurakunnan jumalanpalveluspaikkojen jumalanpalvelusten säännölliset alkamisajat;
- 9) antaa kirkkoneuvoston pyytämät lausunnot;
- 10) käsitellä alueneuvostolle osoitetut aloitteet;
- 11) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Alueneuvoston jäsenellä ja seurakuntalaisella on oikeus tehdä aloitteita alueneuvostolle sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

9 §

Alueneuvosto

- 1) päättää talousarviossa alueneuvoston käyttöön erittelemättömänä varattujen määrärahojen käytöstä;
- 2) päättää talousarvioon tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitoumusohjeiden puitteissa;
- 3) hyväksyy aluseurakunnan kolehtisuunnitelman;
- 4) päättää aluseurakunnan talousarvioon varatuilla määrärahoilla kustannettuun toimintaan liittyvistä maksuista ja maksuvapautuksista, jollei kirkkoneuvosto ole päättänyt kyseistä asiaa koskevasta yhteisestä menettelystä;
- 5) valitsee aluseurakunnan työntekijöistä seuraavat: diakonian viranhaltija, kanttori, nuorisotyönohjaaja, varhaiskasvatuksenohjaaja, lastenohjaaja ja suntio;
- 6) asettaa työryhmiä aluseurakunnan toiminnan ja toiminnan suunnittelun tueksi.

4 LUKU

ALUEKAPPALAINEN

10 §

Aluekappalaisen johtaa aluseurakunnan seurakuntatyötä yhdessä alueneuvoston kanssa ja toimii alueneuvoston jäsenenä. Mitä aluekappalaisen tehtävistä on määrätty, koskee myös sitä, joka on määrätty virkaa hoitamaan.

Aluekappalaisen tehtävänä on

- 1) johtaa ja koordinoida aluseurakunnan jumalanpalveluselämää;
- 2) johtaa aluseurakunnan työyhteisöä toimimalla aluseurakuntaan nimettyjen työntekijöiden esimiehenä;
- 3) hyväksyä aluseurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvaukset ja työntekijöiden välinen työnjako ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätökset tehtävien pääsällöstä ja kirkkoherran työnjohdollisen, kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 § mukaisen vastuun, kuitenkin niin, että palkkaukseen vaikuttavat muutokset tehtävässä vahvistaa kirkkoherra tai kirkkoneuvosto toimivaltansa puitteissa;
- 4) koordinoida aluseurakunnan työntekijöiden valinnan valmistelua sekä toimia valmistelijana aluseurakunnan työntekijöitä koskevissa henkilöstöhallinnollisissa asioissa;
- 5) toimia esittelijänä alueneuvoston kokouksessa;
- 6) antaa aluseurakunnan työntekijöiden matkapyynnöt;
- 7) nimetä aluseurakunnan työntekijä leirin tai retken ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi sekä hyväksyä aluseurakunnan leiri-, retki- ja viikkotoiminnan turvallisuusasiakirjat;
- 8) valmistella kirkkoherran päätettäväksi aluseurakunnan henkilöstön osalta viransijaisen tai muun määräaikaisen työntekijän palkkaaminen myönnettyjen määrärahojen puitteissa enintään sellaiseksi ajaksi, josta päättäminen on kirkkoneuvoston ohjesäännöllä kirkkoherralle delegoitu;
- 9) vastata aluseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä toimintakertomuksen laatimisesta alueneuvoston käsittelyä varten;
- 10) valvoa yhdessä alueneuvoston kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman noudattamista;
- 11) osallistua yhteistoiminta-alueiden vastuuhenkilöiden valinnan valmisteluun kirkkoherran päätettäväksi;
- 12) koordinoida aluseurakunnan työntekijöiden vapaa-ajan ja työvuorojen suunnittelua;
- 13) hyväksyä aluseurakunnan laskut sekä valvoa aluseurakunnan varojen käyttöä;
- 14) koordinoida aluseurakunnan toimitilojen käyttöä ja päättää näiden tilojen osalta, mikä toiminta katsotaan seurakunnan ulkopuolisen tahon ja seurakunnan yhdessä järjestämäksi sekä aluseurakunnan kirkkojen osalta valvoa kirkon käyttöä;

- 15) toimeenpanna kirkkoneuvoston, alueneuvoston tai kirkkoherran toimivaltansa puitteissa tekemät toimintaa koskevat päätökset;
- 16) osallistua johtavien työntekijöiden kokouksiin sekä vuorollaan johtoryhmän ja kirkkoneuvoston työskentelyyn;
- 17) vaalia aluseurakunnan työyhteisön ja alueneuvoston välistä yhteydenpitoa;
- 18) antaa hallintoelinten pyytämät aluseurakuntaa koskevat lausunnot ellei lausuntoa ole pyydetty alueneuvostolta;
- 19) suorittaa muut esimiehen määräyksellä hänelle annetut tehtävät.

Tämä johtosääntö astuu voimaan 1.1.2019.