

YHTEISEN SEURAKUNTAPALVELUN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa 18.5.2015, 7§
Tarkennettu Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa 24.5.2016, 17 §

1 LUKU

YHTEINEN SEURAKUNTAPALVELU JA SEN JOHTOKUNTA

1 § Seurakunnallisen toiminnan koordinoimista ja kehittämistä sekä kokoseurakunnallisia erityistoimintoja varten Jyväskylän seurakunnassa on yhteisen seurakuntapalvelun kokonaisuus. Sen toimintaa johtavat yhdessä yhteisen seurakuntapalvelun johtaja ja kirkkovaltuuston nimeämä johtokunta tässä johtosäännössä määriteltyjen tehtäviensä pohjalta.

Yhteisessä seurakuntapalvelussa on neljä työalasihteerin johtamaa yksikköä: varhaiskasvatuksen (lapsi- ja perhetyön), nuorisotyön, diakonian, lähetyksen ja kansainvälisen vastuun yksiköt. Lisäksi yhteiseen seurakuntapalveluun kuuluu teologisissa asiantuntijatehtävissä toimivia pappeja sekä toimistosihiteereitä.

Kirkkovaltuusto osoittaa talousarviossa määrärahat yhteisen seurakuntapalvelun käytettäväksi. Johtokunta ohjaa määrärahojen käyttöä tässä johtosäännössä mainitulla tavalla.

2 § Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen yhteisen seurakuntapalvelun johtokuntaan puheenjohtajan ja seitsemän Jyväskylän seurakunnan seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen varapuheenjohtajan.

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan toimikaudekseen valitsemalla edustajalla sekä yhteisen seurakuntapalvelun johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa. Lisäksi johtokunta voi kutsua kokouksiinsa seurakunnan viran- tai toimenhaltijan tai muun asiantuntijan.

2 LUKU

JOHTOKUNNAN KOKOUS JA ASIOIDEN KÄSITTELY

3 § Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viran- ja toimenhaltijoille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Johtokunta voi ottaa kiireellisen asian päätettäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa tai vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.

4 § Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta.

5 § Johtokunta päättää asiat esittelystä.

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee yhteisen seurakuntapalvelun johtaja ja hänen ollessaan esteellinen tai estynyt kirkkoherran määräämä viranhaltija.

Päätettävää asiaa koskeva kirjallinen selonteko perusteltuine ehdotuksineen on toimitettava etukäteen johtokunnan jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelyyn liittyvä kirjallinen aineisto päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

6 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla johtokunnan jäsen tai yhteisen seurakuntapalvelun viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Johtokunnan pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä ja valitusosoituksen antamisesta ja päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Johtokunnan pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi johtokunnan puheenjohtaja, johtokunnan sihteeri, yhteisen seurakuntapalvelun toimistosihteeri tai hallintopalvelujen hallintosihteeri.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan johtokunta lähettää viiden päivän kuluessa tiedon päätöksistään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

3 LUKU JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

7 § Johtokunnan tehtävänä on

- 1) johtaa yhdessä yhteisen seurakuntapalvelun johtajan kanssa yhteisen seurakuntapalvelun toimintaa;
- 2) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi yhteisen seurakuntapalvelun toiminta- ja taloussuunnitelma;
- 3) seurata yhteisen seurakuntapalvelun talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista;

- 4) käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi yhteisen seurakuntapalvelun toimintakertomus;
- 5) tehdä kirkkoneuvostolle seurakuntatyötä koskevia ehdotuksia;
- 6) valmistella ja saattaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi lähetystyötä koskevat pitkäaikaisia taloudellisia sitoumuksia sisältävät puitesopimukset sekä ystävyyssseurakuntasuhteita ja kansainvälisen vastuuseen liittyviä projektihankkeita koskevat sopimukset;
- 7) päättää kirkkoneuvoston erikseen hyväksymien lähetystyön järjestökohtaisten lähetti- ja kohdesopimusten yhteissummien puitteissa lähetystyötä koskevista järjestökohtaisista sopimusmuutoksista, joista ei koidu muutoksia kirkkoneuvoston hyväksymiin taloudellisiin sitoumuksiin;
- 8) osallistua yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöiden valinnan valmisteluun;
- 9) antaa kirkkoneuvoston pyytämät lausunnot;
- 10) käsitellä johtokunnalle osoitetut aloitteet;
- 11) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät

Yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan jäsenellä ja seurakuntalaisella on oikeus tehdä aloitteita johtokunnalle sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

8 §

Johtokunta:

- 1) päättää talousarviossa johtokunnan käyttöön erittelemättömänä varattujen määrärahojen käytöstä;
- 2) päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palveluiden ostosta hankintasäännön ja kirkkoneuvoston talousarvion soveltamisohjeissa kutakin vuotta varten vahvistamien hankintarajojen määräämissä rajoissa.
- 3) päättää talousarvioon tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuusohjeiden puitteissa;
- 4) valitsee seurakunnan edustajat kirkon virallisten lähetysjärjestöjen ja kirkon ulkomaanavun vuosikokouksiin;
- 5) päättää yhteisen seurakuntapalvelun talousarvioon varatuilla määrärahoilla kustannettuun toimintaan liittyvistä maksuista ja maksuvapautuksista ellei kirkkovaltuuston hyväksymissä ohje- tai johtosäännöissä asian ratkaisuvallasta ole toisin todettu;
- 6) asettaa työryhmiä yhteisen seurakuntapalvelun toiminnan ja sen suunnittelun tueksi.

4 LUKU

YHTEISEN SEURAKUNTAPALVELUN JOHTAJA

9 §

Yhteisen seurakuntapalvelun johtajana toimivan kappalaisen tehtävänä on:

- 1) johtaa yhteisen seurakuntapalvelun toimintaa yhdessä johtokunnan kanssa;
- 2) toimia yhteiseen seurakuntapalveluun nimettyjen työntekijöiden esimiehenä;
- 3) hyväksyä yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöiden tehtävänkuvaukset ja työntekijöiden välinen työnjako ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätökset tehtävien pääsisällöstä ja kirkkoherran päätökset papiston työnjaosta, kuitenkin niin, että palkkaukseen vaikuttavat muutokset tehtävässä vahvistaa kirkkoherra tai kirkkoneuvosto toimivaltansa puitteissa;
- 4) koordinoida yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöiden valinnan valmistelua sekä toimia valmistelijana yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöitä koskevissa henkilöstöhallinnollisissa asioissa;
- 5) toimia esittelijänä yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnan kokouksessa;

- 6) toimia puheenjohtajana yhteisen seurakuntapalvelun työntekijäkokouksessa, kun on kyse virka- ja työehtosopimuksessa tarkoitetusta työpaikkakokouksesta;
- 7) antaa yhteisen seurakuntapalvelun työntekijöille matkamääräykset;
- 8) nimetä yhteisen seurakuntapalvelun työntekijä leirin tai retken ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi sekä hyväksyä yhteisen seurakuntapalvelun leiri-, retki- ja viikkotoiminnan turvallisuusasiakirjat;
- 8) esitellä kirkkoherran päätettäväksi yhteisen seurakuntapalvelun henkilöstön osalta viransijaisen tai määräaikaisen työntekijän palkkaaminen myönnettyjen määrärahojen puitteissa enintään sellaiseksi ajaksi, josta päättäminen on kirkkoneuvoston ohjesäännöllä kirkkoherralle delegoitu;
- 9) vastata yhteisen seurakuntapalvelun toiminta- ja taloussuunnitelman sekä toimintakertomuksen laatimisesta johtokunnan käsittelyä varten;
- 10) valvoa yhdessä johtokunnan kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman noudattamista;
- 11) päättää yhteisen seurakuntapalvelun viran- ja toimenhaltijoiden vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle;
- 12) hyväksyä osaltaan yhteisen seurakuntapalvelun laskut sekä valvoa yhteisen seurakuntapalvelun varojen käyttöä;
- 13) toimeenpanna kirkkoneuvoston, johtokunnan tai kirkkoherran toimivaltansa puitteissa tekemät toimintaa koskevat päätökset;
- 14) osallistua johtoryhmän ja kirkkoneuvoston työskentelyyn sekä johtavien työntekijöiden kokouksiin;
- 15) osallistua työterveyden toimintasuunnitelman valmisteluun ja yhdessä hallintojohtajan kanssa työterveyshuollon kanssa käytäviin neuvotteluihin työyhteisön tilasta;
- 16) koordinoida esimiehille annettavaa tukea ja koulutusta työhyvinvoinnin asioissa;
- 17) toimia puheenjohtajana seurakunnan koulutusasioita suunnittelevassa, valmistelevassa ja seuraavassa työryhmässä;
- 18) toimia kirkkoherran ensisijaisena varahenkilönä;
- 19) antaa hallintoelinten pyytämät yhteistä seurakuntapalvelua koskevat lausunnot, ellei lausuntoa ole pyydetty yhteisen seurakuntapalvelun johtokunnalta;
- 20) suorittaa muut kirkkoherran papiston työnjakoa koskevien päätösten mukaiset tai esimiehen määräämät tehtävät.

Tämä johtosääntö astuu voimaan XX.XX.20XX.