

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkovaltuustossa.13. päivänä tammikuuta 2009

- 1 § Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tehtävänä on seurakunnan rakennustoimintaa, kiinteää ja irtainta omaisuutta, hautausmaiden perustamista, hoitoa ja käyttöä sekä hautainhoitorahaston toimintaa koskevien asioiden käsitteleminen ja päättäminen sen mukaan kuin tässä johtosäännössä määrätään sekä kirkkolais- ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Johtokunnan kokoonpano

- 2 § Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston alaiseen kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja 6 jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Johtokunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen kaksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajaa ja heille yhden varajäsenen sekä kaksi hautausmaakatselmusten suorittajaa ja heille yhden varajäsenen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, seurakunnan hallintojohtajalla, talouspäälliköllä sekä yhdellä kirkkoneuvoston toimikaudekseen tehtävään valitsemalla jäsenellä on johtokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunta voi kutsua kokoukseen seurakunnan viran- tai toimenhaltijoita taikka muita asiantuntijoita.

Kokouksen koollekutsuminen

- 3 § Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan kokouksiin lähetetään jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille osanottajille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa tai kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.

Asioiden käsittely

- 4 § Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Johtokunta päättää asiat esittelystä.

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöasioiden osalta kiinteistöpäällikkö ja hautausmaa-, puisto- ja metsäasioiden osalta hautaustoimen päällikkö.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava johtokunnan jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelyyn liittyvä kirjallinen aineisto voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esitystä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla johtokunnan jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Johtokunnan pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä ja valitusosoituksen antamisesta ja päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Johtokunnan pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi johtokunnan puheenjohtaja, sihteeri, kiinteistöpäällikkö tai hautaustoimen päällikkö.

- 5 § Johtokunnan on viiden päivän kuluessa lähetettävä jäljennös päätöksistään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai hallintojohtajan tietoon.

Johtokunnan tehtävät

6 § Johtokunnan tehtävänä on

1. johtaa yhdessä kiinteistöpäällikön ja hautaustoimen päällikön kanssa seurakunnan kiinteistötoimen ja hautaustoimen sisältämää toimintaa,
2. osallistua toimialansa osalta seurakuntasuunnitteluun,
3. käsitellä ja osaltaan hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi kiinteistötoimen ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelmat ja toimintakertomukset,
4. seurata kiinteistötoimen, hautaustoimen ja hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelmien toteutumista,
5. laatia ehdotus pitkäntähtäimen suunnitelmaksi kiinteistöjen hankkimisesta, uudisrakentamisesta, rakennusten peruskorjauksista ja huolto- toimenpiteistä sekä hautausmaiden rakentamisesta ja muista hautaus- toimen investoinneista kustannusarvioineen,
6. vastata seurakunnan rakennushankkeiden suunnittelusta, hautaus- maasuunnittelusta sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttamisesta vahvistettujen määrärahojen ja talousarvion puitteissa, ellei kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto ole erikseen määrättyä kohdetta varten nimennyt erillistä suunnittelu- tai rakennustoimikuntaa,
7. vastata kiinteistötoimeen ja hautaustoimeen liittyvien rakennus-, väestön- suojele-, turvallisuus yms. viranomaisohjeiden ja -määräysten sekä

lainsäädännön noudattamisesta,

8. vastata seurakunnan metsäsuunnittelusta ja metsien hoidosta,
- 9 käsitellä vuosittain kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien sekä hautausmaakatselmusten suorittajien kertomukset,
10. seurata kiinteistötoimen ja hautaustoimen yleistä kehitystä ja tehdä kiinteistöjen, hautausmaiden ja metsien hoitoa ja käyttöä sekä hautainhoitorahaston toimintaa koskevia esityksiä ja aloitteita kirkkoneuvostolle,
11. antaa tarvittaessa kirkkoneuvostolle lausuntoja kiinteistöjen ja osakehuoneistojen ostamisesta ja myynnistä sekä kaavoitusasioista,
12. valmistella hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaavat, hautausmaiden käyttösuunnitelmat, johtosäännöt ja hautainhoitorahaston säännöt sekä niitä koskevat muutokset,
13. osallistua kiinteistötoimen ja hautaustoimen vakinaisten viran- ja toimenhaltijoiden valinnan valmisteluun,
14. seurata vuosittain kiinteistöjen ja irtaimiston vakuutuksia ja tehdä ehdotukset niiden tarkistamisesta,
15. suorittaa muut alaansa kuuluvat tehtävät, jotka kirkkovaltuusto tai -neuvosto johtokunnalle antaa.

Johtokunnan ratkaisuvalla

7 § Johtokunta ratkaisee seuraavat asiat

1. päättää kiinteistötoimen ja hautaustoimen hankinnoista kirkkovaltuuston vahvistamien määrärahojen, hankintasäännön ja talousarvio-ohjeiden puitteissa,
2. hyväksyy vuosittain irtaimiston poistot sekä päättää poistetun irtaimiston myynnistä ja hävittämisestä,
3. päättää hautauspalvelu- ja haudanhoitomaksut sekä valmistelee hautapaikkamaksuja koskevat esitykset,
4. päättää hautausmaiden sisäisistä järjestelyistä, kuten eri hautaosastojen käytönnotosta yms. voimassa olevien määräysten puitteissa,
5. päättää metsäsuunnitelman mukaisista puukaupoista sekä erillisten pienehköjen puumäärien myynnistä

Voimaantulo

8 § Tämä johtosääntö tulee voimaan 13.1.2009.