

Yhteisjohtokunta 20.9.2016 § 33:

Yhteistyösopimuksen 2.2. kohdan perusteella yhteisjohtokunta on hyväksynyt muutokset liitteen 2 isäntäseurakuntien tehtävänkuvaukseen ja liitteen 4 hankintamenettelyihin, muutokset astuvat voimaan 1.10.2016

Yhteisjohtokunta 12.6.2018 § 20:

Yhteistyösopimuksen 2.2. kohdan perusteella yhteisjohtokunta on hyväksynyt muutokset liitteen 2 isäntäseurakuntien tehtävänkuvaukseen, muutokset astuvat voimaan 1.7.2018

SOPIMUS

KESKI-SUOMEN YHTEISTYÖALUE

JYVÄSKYLÄN IT-ALUEKESKUS

Jyväskylän seurakunta, isäntäseurakunta
Joutsan seurakunta, sopijaseurakunta
Karstulan seurakunta, sopijaseurakunta
Keuruun seurakunta, sopijaseurakunta
Kinnulan seurakunta, sopijaseurakunta
Kyyjärven seurakunta, sopijaseurakunta
Laukaan seurakunta, sopijaseurakunta
Multian seurakunta, sopijaseurakunta
Muuramen seurakunta, sopijaseurakunta
Petäjaveden seurakunta, sopijaseurakunta
Pihtiputaan seurakunta, sopijaseurakunta
Saarijärven seurakunta, sopijaseurakunta
Toivakan seurakunta, sopijaseurakunta
Uuraisten seurakunta, sopijaseurakunta
Viitasaaren seurakunta, sopijaseurakunta
Äänekosken seurakunta, sopijaseurakunta

1. Osapuolet

1. Jyväskylän seurakunta, jäljempänä "isäntäseurakunta"
2. Joutsan seurakunta
3. Karstulan seurakunta
4. Keuruun seurakunta
5. Kinnulan seurakunta
6. Kyyjärven seurakunta
7. Laukaan seurakunta
8. Multian seurakunta
9. Muuramen seurakunta
10. Petäjaveden seurakunta
11. Pihtiputaan seurakunta
12. Saarijärven seurakunta
13. Toivakan seurakunta
14. Uuraisten seurakunta
15. Viitasaaren seurakunta
16. Äänekosken seurakunta, jäljempänä kukin erikseen "sopijaseurakunta"

Kukin sopimuksen osapuoli jäljempänä "osapuoli" ja yhdessä "osapuolet".

2. Tausta ja tarkoitus

2.1. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Kirkon tietohallinnon uudelleenorganisointi ja seurakuntien sopimusperusteiset IT-yhteistyöalueet ovat yksi Meidän kirkko tietoverkoissa -tietohallintostrategian mukaisista kehittämiskohteista.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset keskitettyjen tietoteknisten tukitehtävien hoitamiseksi tämän sopimuksen osapuolten puolesta siten, että tietojärjestelmät ja IT-infrastruktuuri tukevat IT-yhteistyöalueen osapuolien toimintaa ja hallintoa ja mahdollistavat osapuolten lakiasäätöjen kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. IT-alueyhteistyön yhtenä tavoitteena on Kirjuri-jäsentietojärjestelmän käyttöönotto vuoden 2011 alussa.

Meidän kirkko tietoverkoissa -strategian mukaisesti IT-yhteistyöalueelle valitaan isäntäseurakunta. Tämän sopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhtenä tavoitteena on, että isäntäseurakunnan palveluksessa olevat IT-asiantuntijat työskentelevät IT-aluekeskuksessa ja auttavat ja tukevat muita sopijaseurakuntia IT-asioissa siten kuin tässä sopimuksessa tarkemmin sovitaan.

Osapuolten kesken on solmittu aiesopimus koskien niitä selvitystehtäviä ja muita käytännön toimia, jotka ovat olleet tarpeen tämän sopimuksen solmimisen edellytysten selvittämiseksi. Tehdyt selvitykset on otettu huomioon tämän sopimuksen sisältöä ja ehtoja neuvotellessa.

2.2 Seurakuntien yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus

Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Tällä sopimuksella sovitaan IT-yhteistoiminnasta kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin tarkoittamalla tavalla.

Kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n mukaan kirkkolain tarkoittamassa yhteistyösopimuksessa on määrättävä tietyistä seikoista, kuten tehtävää hoitavasta seurakunnasta, tehtävää johtavan yhteisjohtokunnan jäsenten lukumäärästä ja valintamenettelystä, kustannusten jakamisesta sopimuskumppanien kesken sekä oikeudesta luopua yhteistoiminnasta että sopimuksen rautessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä. Osapuolet sopivat tällä näistä kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämistä seikoista.

Varsinaisen sopimustekstin lisäksi sopimuksen liitteet sisältävät tarkemmat käytännön edellyttämät tehtäväkuvaukset, ohjeet ja toimintasäännöt, joista osapuolten kesken on sovittu.

Sopimuksen muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat yhteisjohtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

2.2. Arvonlisäverottomuus

Seurakuntien pääasiallisena tehtävänä on huolehtia lakisääteisistä kirkollisista ja väestökirjanpitoon liittyvistä viranomaistehtävistä. Seurakuntien varsinainen toiminta ei ole arvonlisäverolaisissa tarkoitettua liiketoimintaa.

Osapuolet toteavat käsityksensä, että IT-yhteistyöaluetta koskevan sopimuksen mukainen yhteistoiminta ei ole arvonlisäverollista toimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista. Osapuolet hakevat verottajan ennakkotiedon tämän sopimuksen kattamaa toimintaa koskien.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen toiminta kuitenkin katsottaisiin osapuolten selvän ja perustellun käsityksen ja tarkoituksen vastaisesti verottajan antaman ratkaisun johdosta arvonlisäverolliseksi, todetaan selvyyden vuoksi, että tällaisessa tapauksessa kustannusten jako-osuuksiin lisättäisiin kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero myös takautuvasti niiltä osin kuin sitä peritään.

3. Hallinto

3.1. Yhteisjohtokunta

Yhteistoimintaa johtaa kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n 1momentissa tarkoitettu yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnassa on 7 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan 2 vuodeksi kerrallaan. Isäntäseurakunta nimittää yhteisjohtokuntaan 2 jäsentä. Sopijaseurakunnat valitsevat yhteisjohtokuntaan jäseniä seuraavasti liitteen järjestyksen mukaisesti (liite 1).

3.2. Tilintarkastus

Isäntäseurakunta huolehtii yhteistyösopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvasta maksuliikenteestä ja kirjanpidosta. Isäntäseurakunta vastaa IT-yhteistyöalueen kirjanpidosta oman kirjanpitonsa osana. Isäntäseurakunnan tilintarkastajat huolehtivat tilintarkastuksesta Isäntäseurakunnan tilintarkastusta koskevien ohjeiden ja normien mukaisesti.

4. Yhteistyö

4.1. Isäntäseurakunnan tehtävät

IT-yhteistyöalueen edellyttämistä käytännön toimista huolehtii isäntäseurakunta siltä osin kuin sopijaseurakunnat eivät suorita toimia erikseen sovitun mukaisesti. Isäntäseurakunnan tehtävät kuvataan tarkemmin liitteessä 2. Isäntäseurakunnalla on myös eräitä tässä sopimuksessa kuvattuja hallinnollisia tehtäviä.

4.2. Sopijaseurakuntien tehtävät

Sopijaseurakunnan tulee huolehtia seuraavista liitteessä 3 kuvatuista tehtävistä, joista on sovittu osapuolten kesken.

4.3. Henkilöstö

Jyväskylän seurakunnan hallinnoiman Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen käytännön toiminnasta vastaavan Jyväskylän IT-aluekeskuksen työntekijöiden työnantajana toimii Jyväskylän seurakunta. Jyväskylän seurakunta vastaa työnantajalle kuuluvista velvoitteista.

4.4. Resurssit

Sopimuksen tekohetkellä IT-aluekeskuksen resurssit muodostuvat Jyväskylän seurakunnan tietohallinnon palvelinhuoneessa sijaitsevista verkkoon kytketyistä aktiivilaitteista. IT-aluekeskuksen henkilöstön muodostaa Jyväskylän seurakunnan tietohallinnon henkilöstö. Sopijaosapuolten hallinnassa olevat laitteet siirtyvät IT-aluekeskuksen hallintaan, mutta niiden omistus säilyy sopijaosapuolilla. Laitteet ja resurssit on määritelty ja luetteloitu erikseen.

4.5. Hankinnat

Laitehankinnat toteutetaan siten, että IT-aluekeskus tekee keskitetyn tarjouspyynnön laitetoimittajalle, joka tekee IT-yhteistyöalueen määrittelemän puitesopimuksen mukaisen sopimuksen suoraan sopijaseurakuntien kanssa ja toimittaa laitteet suoraan sopijaseurakunnille. Laitetoimittaja myös veloittaa laitteista suoraan sopijaseurakuntia, eikä isäntäseurakunta veloita tällöin sopijaseurakunnilta laitehankinnoista mitään.

IT-yhteistyöalue hoitaa hankintojen määrittelyn, kilpailuttamisen ja hallinnan. Laitteiden lisäykset, muutokset, poistot yms. toteutetaan IT-yhteistyöalueen laatimien määritelmien mukaisesti. Sopimuksen sopijaosapuolet sitoutuvat hankkimaan IT-yhteistyöalueen määrittelemiä laitteita IT-yhteistyöalueen järjestämällä ehdoilla. Ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista kunkin sopijaosapuolen hankkimat laitteet pysyvät tämän omistuksessa laitteiden poistamiseen asti. IT-aluekeskus määrittelee laitteiden suojauksen ja vakuuttamisen tason ja hallinnoi laitteita. Kukin sopijaosapuoli vastaa sen omistuksessa tai hallinnassa olevista laitteista ja niiden vakuuttamisesta IT-aluekeskuksen määrittelemällä tavalla, mikäli hankinnan yhteydessä ei erikseen ole muuta sovittu. Hankintamenettely on kuvattu liitteessä (4).

5. Kustannukset

5.1. Kustannusten jakaminen

Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa omakustannushintaan kunkin sopijaseurakunnan tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt resurssit (mukaan lukien henkilöstön työpanos) sopijaseurakuntien käyttöön. Kustannusten jako perustuu IT-aluekeskukselle aiheutuviin budjetoituihin kustannuksiin, joka kattaa myös IT-yhteistyöalueen henkilöstön palkkakustannukset sivukuluineen. Kokonaiskustannusten jakamiseksi lasketaan kunkin sopijaseurakunnan kuluyksikköjen määrä siten, että sopijaseurakunnan jokainen kirkkoverkkoon liitetty työasema, päätoiminen vakituiseen henkilöstöön kuuluva työntekijä, suoraan kirkkoverkkoon tai kirkkoverkossa olevaan työasemaan liitetty kirjoitin ja kirkkoverkkoon liitetty toimipiste muodostaa yhden kuluyksikön. IT-alueen vuotuiset kokonaiskustannukset jaetaan sopijaseurakuntien yhteenlasketulla kuluyksikköjen määrällä, jolloin saadaan kustannusten jakoperusteena oleva suhdeluku. Kukin sopijaseurakunta vastaa kokonaiskustannuksista yhteenlaskettujen kuluyksikköidensä mukaisella osuudella.

Isäntäseurakunta ei toimita osapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, joista isäntäseurakunta saa voittoa. Sopimuksessa on kyse tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

Olenmaisista kustannusten jakautumiseen vaikuttavista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

Osapuolet toteavat käsityksensä, että sopimuksessa tarkoitettu yhteistoiminta ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.

5.2. Kustannusten veloittaminen

Sopijaseurakunnan vastuu kustannuksista syntyy, kun tämä sopimus on kaikkien sopijaosapuolten toimesta allekirjoitettu ja resurssien hankinnasta aiheutuva kustannus on isäntäseurakunnalle syntynyt. Sopijaseurakunnan on suoritettava maksuosuutensa hyväksytyin talousarvion perusteella.

Kustannusten jaon pohjana on IT-yhteistyöalueen talousarvio, jonka kukin osapuoli on ottanut huomioon omassa talousarviossaan.

Isäntäseurakunta veloittaa sopijaseurakunnalta talousarvioon perustuvat kustannukset puolivuositain huhtikuussa ja lokakuussa. Osapuolten maksuveloitteiden perustessa kalenterivuoden aikana veloitettaviin kustannuseriin, tasataan kustannukset vuosittain siten, että yli- tai alijäämä siirretään seuraavan vuoden tilikaudelle.

Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

6. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

6.1. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan kaikkien sopijaosapuolten allekirjoitettua sen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Osapuolten välinen aiesopimus päättyy tämän sopimuksen tullessa voimaan.

6.2. Yksittäisen osapuolen irtisanoutuminen

Jos osapuoli haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee kirjallinen irtisanomisilmoitus toimittaa yhteisjohtokunnalle viimeistään neljää kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

Sopimuksen irtisanovalla osapuolella ei ole oikeutta saada jako-osuutta tämän sopimuksen alaisesta varallisuudesta eikä muutakaan korvausta irtisanomisen johdosta.

IT-yhteistyöalueen toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio irtisanomisen voimaantulon jälkeisille vuosille tulee laatia yhteisjohtokunnan johdolla ottaen huomioon sopimuksen päättymisen irtisanoutuneen osapuolen kohdalla ja tästä aiheutuvat vaikutukset.

6.3. Useamman osapuolen irtisanoutuminen

Mikäli enemmän kuin puolet osapuolista tai isäntäseurakunta haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee yhteisjohtokunnan kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n 1 momentin 4-kohdassa tarkoitetun tavoin selvittää sopimukseen perustuvat varat ja velat sekä selvittää sopimukseen perustuvat yli- tai alijäämät ja laatia ehdotus ylijäämän jakamisesta tai alijäämän kattamisesta kohdan 5.1. kustannusten jako-osuuksien mukaisessa suhteessa.

Kun enemmän kuin puolet osapuolista on asianmukaisesti hyväksynyt yhteisjohtokunnan ehdotuksen, sopimus katsotaan päättyneeksi. Yhteisjohtokunnan on suoritettava selvitystoimet loppuun kolmen kuukauden kuluessa.

7. Sopimukseen liittyminen jälkikäteen

Tähän sopimukseen voi liittyä uusia seurakuntia. Yhteisjohtokunta voi hyväksyä yksittäisiä uusia osapuolia sopimuksen osapuolien kuulemisen jälkeen. Yhteisjohtokunnan päätös uusien osapuolien liittymisestä sekä uuden osapuolen allekirjoittama allekirjoitussivu otetaan tämän alkuperäisen sopimuksen liitteeksi.

Kokonaisen IT-yhteistyöalueen liittymiseen kerralla tarvitaan kaikkien osapuolten suostumus sekä vastaanottavassa että liittyvässä IT-yhteistyöalueessa.

Uuden osapuolen liittyessä tähän sopimukseen tulee vaikutukset IT-yhteistyöalueen toiminta- ja taloussuunnitelmaan ottaa huomioon.

7.1. Yksittäisen uuden osapuolen liittyminen

Uuden sopijaseurakunnan liittyminen sopimukseen tulee voimaan, ellei toisin määrätä, liittymisen hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Uuden sopijaseurakunnan vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa edellä mainitusta voimaantulosta, ellei muuta ajankohtaa ole määrätty.

7.2. Kokonaisen IT-yhteistyöalueen liittyminen toiseen IT-yhteistyöalueeseen

Kokonaisen IT-yhteistyöalueen liittyminen toiseen IT-yhteistyöalueeseen tapahtuu siten, että vastaanottavan IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta neuvottelee asiasta sulautuvan alueen yhteisjohtokunnan kanssa, minkä jälkeen alueiden osapuolet päättävät asiasta.

Kokonaisen IT-yhteistyöalueen liittyminen sopimukseen tulee voimaan, ellei toisin määrätä, liittymisen hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Liittyneen IT-yhteistyöalueen osapuolten vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa edellä mainitusta voimaantulosta, ellei muuta ajankohtaa ole määrätty.

8. Sopimuksen päättyessä toimitettava taloudellinen selvitys

Sopimuksen päättyessä kokonaisuudessaan yhteisjohtokunta on velvollinen laatimaan taloudellisen loppuselvityksen, elleivät osapuolet sovi muusta järjestelystä.

Ne varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen tai sitoumusten täyttämiseen jaetaan osapuolille niiden kohdassa 5.1. mainittujen yhteenlaskettujen kuluyksiköiden mukaisessa suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, osapuolet ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

9 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkominen

9.1 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

9.2 Erimielisyydet

Jos sopimuksen noudattamisesta syntyy kiistaa, jota ei saada osapuolten kesken ratkaistua, toimii hiippakunnan tuomiokapituli sovittelijana. Sovittelijana on se hiippakunta, jonka alueella isäntäseurakunta sijaitsee.

Mikäli sovittelussa ei päästä ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat Jyväskylän käräjäoikeudessa, ellei riita-asian osapuolten kesken erikseen toisin sovita.

10 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

11 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty 16 kappaleena, yksi kullekin osapuolelle. Sopimuksen osapuolille on kullekin oma allekirjoitussivunsa, jonka allekirjoittaa osapuolen puolesta siihen oikeutettu henkilö tai henkilöt. Allekirjoitussivu lähetetään isäntäseurakunnalle, joka hallinnoi osapuolten puolesta sopimuskokonaisuutta.

Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy yhteistoimintaa johtavan yhteisjohtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopimuksen osapuolten päättävien toimielinten lausunnot.

12 Liitteet

Liite 1: Yhteisjohtokunnan jäsenien valintajärjestys

Liite 2: Isäntäseurakunnan tehtäväkuvaus

Liite 3: Sopijaseurakunnan tehtäväkuvaus

Liite 4: Hankintamenettelyt

Liite 5: Allekirjoitussivun malli

Yhteisjohtokunta I (v. 2010 - 2011)

Jyväskylän seurakunta
Joutsan seurakunta
Multian seurakunta
Muuramen seurakunta
Pihtiputaan seurakunta
Saarijärven seurakunta

Yhteisjohtokunta II (v. 2012 - 2013)

Jyväskylän seurakunta
Karstulan seurakunta
Keuruun seurakunta
Toivakan seurakunta
Uuraisten seurakunta
Äänekosken seurakunta

Yhteisjohtokunta III (v. 2014 - 2015)

Jyväskylän seurakunta
Kinnulan seurakunta
Kyyjärven seurakunta
Petäjäveden seurakunta
Laukaan seurakunta
Viitasaaren seurakunta

kierto alkaa alusta

Liittymisen jälkeen IT-aluekeskus huolehtii seurakuntien puolesta kaikista tietohallintoon liittyvistä uusista sopimuksista ja hankinnoista. Seurakunnat eivät liittymisen jälkeen tee enää itse tämän sopimuksen tarkoittamaan yhteistoimintaan liittyviä erillisiä tietohallinnon sopimuksia. Hankintojen toteuttamisesta on todettu yhteistyösopimuksen 4.5. kohdassa.

IT- aluekeskuksen perustehtävät

Peruspakettiin sisältyvät kaikki tämän pääotsikon alla esitetyt tehtävät. Yhteenvedona voidaan sanoa, että peruspakettiin kuuluvat tietokone, perusohjelmistolisenssit (ks. kappale perusaseman sovellukset) opastus perusohjelmistoihin, perusohjelmistojen käytön edellyttämät verkkoyhteydet, perusohjelmistojen käytön edellyttämät palvelimet ja tukitoimet sekä koneiden hankintaan ja elinkaareen liittyvät tehtävät.

Hallinnolliset tehtävät

- IT-aluekeskus tekee ja hallinnoi tietotekniikkaan liittyviä sopimuksia jäsen seurakuntiensa puolesta.
- IT-aluekeskus hoitaa jäseniensä puolesta ohjelmistolisenssien hankinnan, hallinnoinnin ja seurannan niin, että lakia eikä lisenssisopimuksia rikota.
- IT-aluekeskus ylläpitää rekisteriä, josta löytyvät kaikki sen hallinnoimat tietokoneet, niiden sijainti, käyttäjä ja kustannuspaikka sekä koneisiin asennetut ohjelmistot.

Koulutustehtävät

- IT-aluekeskus järjestää tietohallinnon henkilöstölle täydennyskoulutusta ja antaa sopijaseurakuntien henkilöstölle ohjelmiin käyttäjätukea
- IT-aluekeskus organisoii koulutustehtävät ohjelmien pääkäyttäjien kautta sekä yhdessä sopijaseurakuntien kanssa. Pääkäyttäjä on nimetty henkilö, jonka ohjelmisto-osaamista tuetaan tavallista enemmän ja hän hallitsee ohjelman käytön erityisen hyvin.

Tietoturvatehtävät

IT-aluekeskus ylläpitää ja kehittää seuraavia tietoturvapalveluita:

- Varmuuskopiointi IT-aluekeskuksen konesalissa sijaitsevien palvelimien tiedostoista
- Työasemien, tietoverkon ja palvelimien suojaaminen tietomurroilta, viruksilta ja muilta uhkilta
- Roskapostisuodatus (ulkoistettu palvelu)
- Microsoft ohjelmistojen automaattipäivitykset työasemiin ja palvelimiin
- Hallinnoimiensa järjestelmien asianmukainen suojaaminen ja niiden käyttöoikeuksien hallinnointi Kirkkohallituksen edellyttämällä tavalla.
- Kirkkohallituksen edellyttämä sertifi kaatti-palvelu.

Konesalipalvelut ja palvelimien hallinnointi

- IT-aluekeskuksen hallinnoimat palvelimet on sijoitettu erilliseen lukittuun, sähkökatkoksilta suojattuun, paloturvalliseen ja jäähdytettyyn tilaan. Palvelimia ylläpidetään niin, että käyttökatkoksia ei pääsääntöisesti esiinny virka-aikana ja että niihin tehdään tarvittavat tietoturvapäivitykset asianmukaisesti ja nopeasti.
- Seurakuntien nykyiset palvelimet siirretään tähän konesaliin migraation yhteydessä.
- Erityistapauksessa palvelimia voi sijaita myös seurakuntien tiloissa, mutta tällöin täytyy varmistua, että tilat ovat asianmukaiset eikä järjestely aiheuta tietoturvariskejä tai toiminnallisia riskejä. Tästä järjestelystä sovitaan aina tapauskohtaisesti seurakunnan ja IT-aluekeskuksen välillä.
- Palvelimet voivat sijaita myös ulkopuolisen palveluntarjoajan konesalissa, jos se on edullisempaa tai muuten järkevää.

Tukitoimet

Tukitoimilla tarkoitetaan tietokoneen käyttäjän saamaa kokonaispalvelua, joka tähtää hänen koneellaan esiintyvän ongelman ratkaisemiseen. Ongelma voi olla luonteeltaan joko vikatilanne tai neuvontatilanne ja se voi liittyä tietokoneeseen, tietokoneen oheislaitteeseen, ohjelmistoon tai näiden käyttämiin taustapalveluihin kuten verkkoyhteyksiin, palvelimiin, tietokantoihin jne.

Tukitoimilla on tavoitettavissa normaalina virka-aikana puhelimitse tai sähköpostilla ja se järjestetään pääosin etätukena, mutta tarvittaessa myös niin, että tukihenkilö tulee paikan päälle ongelmaa selvittämään.

Tietoverkko

Tietoverkkoa kehitetään ja ylläpidetään niin että tarvittavista toimipisteistä on mahdollisuus päästä kiinni yhteisiin tietojärjestelmiin ja Internet-verkkoon. Tietoverkon tekniset ratkaisut valitaan niin, että sen sisällä olevat tietokoneet ovat suojassa tietomurroilta, viruksilta ja muilta uhkilta. Kaikki seurakuntien kirkkoverkko-liittymät kytketään siirtymäkauden aikana samaan alueverkkoon niin, että tietokoneet pystyvät turvallisesti käyttämään kaikkia IT-aluekeskuksen palveluita, Internetiä ja kirkkoverkossa olevien toimittajien palveluita.

Tietokoneet

IT-aluekeskus toimittaa jäsenilleen vakioituja Windows tietokoneita, joita IT-aluekeskus hankkii laitetoimittajilta tarpeen mukaan. Konepaketti sisältää pöytäkoneen tai kannettavan tietokoneen sekä perusohjelmistot.

Kukin seurakunta omistaa tai vuokraa käytössään olevat tietokoneet. IT-aluekeskuksen vastuulla olevan peruspaketin hintaan sisältyvät työaseman tukitoimet ja perusohjelmisto- sekä verkkoasennukset. Työaseman korjauskustannuksista seu-

rakunnat vastaavat itse elleivät ne sisälly IT-aluekeskuksen hankintasopimukseen tai laitetakuihin. IT-laitteet tai niitä koskevat vuokrasopimukset voidaan siirtää IT-aluekeskuksen omistukseen yhteisjohtokunnan päätöksellä.

Muut oheislaitteet eivät sisälly peruspakettiin vaan tulkitaan valinnaisiksi erikoispalveluiksi.

Tietokoneen vakio-ohjelmistot

Seuraavat perusohjelmistot on asennettu kaikkiin vakioituihin tietokoneisiin, jotka IT-aluekeskus toimittaa jäsenilleen. Nämä ohjelmistolisenssit sisältyvät peruspaketin hintaan. Kaikki muut ohjelmistot tulkitaan valinnaiseksi ohjelmistoksi ja laskutetaan erikseen (ks. kappale valinnaiset ohjelmistot)

Perustyöaseman sovellukset

Microsoft Windows -käyttöjärjestelmä

Internet-selain

Toimisto-ohjelmisto (tekstinkäsittely, taulukkolaskenta, esitysgrafiikka)

Tietoturvaohjelmisto

PDF-lukuohjelma

Windows työasemien tarvitsemat tekniset perusohjelmat

Kirkkohallituksen vastaavaan palveluun liitetty Active Directory mahdollistaa kirjautumisen IT-aluekeskuksen eri palveluihin ja myös kirkon yhteisiin järjestelmiin. IP-verkon peruspalvelut kuten DNS, WINS, DHCP ja NTP palvelut
WSUS palvelu (Microsoft ohjelmistojen automaattipäivitykset)
Aktivointipalvelut Windows käyttöjärjestelmille

Puhelimet ja tietoliikenne

Puhelimet eivät kuulu peruspakettiin vaikkakin hankintayhteistyö sekä puhelimen tieturvallisen käytön koordinointi kuulu IT-aluekeskuksen vastuulle. Myöskään rakennusten dataliikenteen kaapelointi, joka perinteisesti on ollut kiinteistöhallinnon toimia, ei sisälly peruspalvelun hintaan.

IT aluekeskuksen tarjoamat valinnaiset ohjelmistot

Seurakunnilla on jo nyt käytössään esimerkiksi diakonia-, rippikoulu-, hautaus- ja julkaisutoimintaan tarkoitettuja ohjelmistoja. Hyvin usein ohjelmistot on hankittu ns. ASP-palveluna eli vuokrattu seurakuntien käyttöön sovittua vuosi- tai kuukausimaksua vastaan. Alkuvaiheessa nämä ohjelmistot eivät kuulu Jyväskylän IT-aluekeskuksen tarjoamaan peruspakettiin. Tavoitteena on, että lähivuosien aikana voitaisiin yhdenmukaistaa näiden tuotteiden ohjelmistovalikoimaa. On todennäköistä, että yhdenmukaistamista tapahtuu myös Kirkkohallituksen ja koko kirkon toimesta. Kustannus ei ole pelkkä lisenssihintaa vaan se sisältää myös ohjelmiston käytöstä aiheutuvat kustannukset kuten tarvittavan tuen, palvelinresurssit ja verkkoresurssit jne. Jäsenseurakunnissa tehtävän selvityksen perusteella tälle listalle lisätään jäsenseurakuntien erikoisohjelmistot ja listaa päivitetään tarpeen mukaan.

Seurakuntien käytössä olevia ohjelmia:

Kalenteri-, tilanvaraus- ja leirikeskusohjelmistot

Ostolaskujen kierrätysjärjestelmä

Taloushallinto: kirjanpito, reskontra, maksuliikenne, ostolaskujen kierrätys, käyttöomaisuuden hallinta

Henkilöstö- ja palkkahallinto: rekrytointi- ja raportointiohjelmistot

Seurakuntien jäsentietojärjestelmät

Hautatoimen ohjelmistot

Hautakartta

Kuvankäsittelyohjelmistot

Messu- ja raamattuohjelmistot

Musiikkiohjelmistot

Arkisto ja kuva-arkisto-ohjelmistot

Ravintoaine- ja varasto-ohjelmistot

Seurakuntavaali-ohjelmistot

Kulunvalvonta- ja työajan seurantajärjestelmä

Rakennustietojärjestelmä

Perheneuvonnan asiakasjärjestelmä

Viestinnän intra- ja extranet sivustot

Matkalaskujärjestelmä

Autocad-ohjelmat

Kiinteistöjen ja hautausmaiden kameravalvonta

Kiinteistöjen hoidon kokonaisjärjestelmä

Kiinteistöjen avainten hallintajärjestelmä

Tietosuoja, tietosuojavastaava ja henkilötietojen käsittely

IT-aluekeskus käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen tarkoittamalla tavalla osakasseurakuntien puolesta siltä osin kuin osakasseurakuntien henkilötietoja on tallennettu IT-aluekeskuksen käyttämiin rekistereihin tai muuten saa tietoonsa henkilötietoja tarjotessaan yhteistyösopimuksen mukaista palvelua osakasseurakunnille.

IT-aluekeskus (Palveluntuottaja) toimii näiden henkilötietojen osalta tietosuoja-asetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä ja osakasseurakunnat (Tilaaja) rekisterinpitäjänä.

Tarkemmin henkilötietojen käsittelystä on sovittu erillisessä Henkilötietojen käsittelyn ehdot -liitteessä.

IT-aluekeskuksen nimetty työntekijä voi toimia EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämänä tietosuojavastaavana yhdelle tai useammalle IT-alueen osakasseurakunnalle. Mikäli järjestelystä syntyy merkittäviä lisäkustannuksia, kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken sovitaan kirjallisesti.

1. Jyväskylän IT -aluekeskussopimuksen allekirjoittaneet seurakunnat sitoutuvat tietotekniikka-palveluissaan yhteisiin toimintaohjeisiin, hallintoon, aikatauluihin, yhteishankintoihin ja budjettiin.
2. Osapuolet toteavat käsityksensä, että sopimuksessa tarkoitettu yhteistoiminta ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.
3. Yhteishankintoihin sisältyvät työasemaohjelmistot (Jyväskylän IT-aluekeskuksen palvelukuvausdokumentti)
4. Seurakunnan erityisohjelmien hankkiminen sisällytetään IT-aluekeskuksen toimintaan vähitellen yhteistoiminnan syventyessä ja entisten sopimusten päättyessä.
5. Kaikki tietohallintoon liittyvät sopimukset pyritään siirtämään IT-aluekeskuksen hallintaan, koska IT-aluekeskus joutuu vastaamaan lisenssien oikeellisuudesta. Vakioinnin vuoksi osa sopimuksista joudutaan todennäköisesti irtisanomaan tai siirtämään toisille toimittajille (erikoisohjelmat) muutamien vuosien kuluessa. Osa sopimuksista jäänee seurakunnille, mutta niitä hallinnoi IT-aluekeskus.
6. Kukin seurakunta vastaa aiemmin tekemistään sopimuksista (ohjelmisto- ja laitehankintasopimukset) niiden päättymiseen asti.
7. Alkuvaiheessa seurakunnan erityisohjelmien tukitoiminnoista sovitaan seurakuntakohtaisesti.
8. Seurakunta huolehtii IT -aluekeskuksen kustannusjakoperusteisen maksu-osuuden maksamista sovittuihin eräpäiviin mennessä.
9. Seurakunta huolehtii, että kustannusperusteiset muuttajat (kirkkoverkkoon liitetyt työasemat, päätoiminen vakituiseen henkilöstöön kuuluva työntekijä, suoraan kirkkoverkkoon tai kirkkoverkossa olevaan työasemaan liitetty kirjoitin ja kirkkoverkkoon liitetty toimipiste) vahvistetaan allekirjoituksin vuosittain.
10. Seurakunta sitoutuu noudattamaan IT-aluekeskuksen hankintamenettelyjä.
11. Seurakunta sitoutuu ostamaan IT-aluekeskuksen kilpailuttamien yritysten tuotteita kilpailutettuun hintaan.
12. Seurakunta sitoutuu noudattamaan IT-aluekeskuksen tietoturvaohjeistusta.
13. Seurakunta huolehtii tarvittavien vakuutuksien hankinnasta ja niiden voimassaolosta.

14. Seurakunta takaa palvelimille ja työpöytäille sekä muille IT-laitteille sähkön, lämmön ja kaapeloinnin.
15. Seurakunta huolehtii siitä, että laitetoimituksille on vastaanottaja seurakunnan toimipisteessä.
16. Seurakunta huolehtii, että vastaanotettujen IT-laitteiden väliaikainen säilytystila on lämmitetty, kuiva ja lukittu.
17. Seurakunta huolehtii IT-laitteiston varkaus- ja vandalismi- ja vahinkotapauksien estämisestä.
18. Seurakunta huolehtii seurakunnan kulunvalvonnasta ja ovien lukitsemisesta.
19. Seurakunta huolehtii teknisen IT-henkilöstön pääsystä lukittuihin tiloihin työtehtävien sitä edellyttäessä.
20. Seurakunta huolehtii, että IT-työntekijöille on esteetön pääsy palvelimille, työasemille tai muille IT-laitteille korjaus-, huolto- tai vaihtotoimenpiteitä varten.
21. Seurakunta sitoutuu ensisijaisesti käyttämään selainpohjaisia sovelluksia (esim. sähköposti), mikäli niitä on tarjolla.
22. Seurakuntien henkilöstön tulee valmistautua työaseman vaihtamiseen, kun ajankohta on ilmoitettu.
23. Seurakunnan työntekijän velvollisuus on edesauttaa omien tiedostojen ja kansioden siirtämistä, kun uusi työasema otetaan käyttöön.
24. Työasemat, näytöt ja muut IT-laitteet on säilytettävä puhtaina. Niihin ei kiinnitetä mitään ylimääräistä kuten, tarroja, valokuvia tai muita omia materiaaleja.
25. Jos seurakunta toimii edellä mainittujen ohjeiden vastaisesti, seurakunta on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot.
26. Seurakunnat nimeävät keskuudestaan yhteyshenkilön, johon IT-aluekeskuksen työntekijät voivat olla ensisijaisesti yhteydessä.

Hankinnoissa noudatetaan isäntäseurakunnan (Jyväskylän seurakunta) voimassa olevaa hankintaohjetta.

IT-aluetta koskevat hankinnat (tuotteet ja palvelut) toteutetaan ensisijaisesti KL-Kuntahankinnat Oy:n ja/tai Kirkkohallituksen valmiiksi kilpailutettujen puitesopimusten kautta, johon IT-aluekeskus (sopimuskumppanina Jyväskylän seurakunta) tai seurakunnat itsenäisesti liittyvät.

Tarvittaessa IT-aluekeskus voi kilpailuttaa myös itsenäisesti tai yhteistyössä muiden IT-alueiden kanssa hankinnat IT-alueen seurakunnille.

SOPIMUS
KESKI-SUOMEN YHTEISTYÖALUE
JYVÄSKYLÄN IT-ALUEKESKUS
_____ **seurakunta**

Sopimuksen osapuoli on hyväksynyt sopimuksen kirkkovaltuustossa __.__.20__.

Tämä on Sopimuksen allekirjoitussivu, jonka on päivännyt ja allekirjoittanut _____ seurakunnan puolesta siihen oikeutettu henkilö tai henkilöt. Sopimuksen osapuolille on kullekin oma allekirjoitussivunsa. Allekirjoitussivu lähetetään isäntäseurakunnalle.

_____ __.__.20__
