

# JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA

## KESKI-SUOMEN IT-YHTEISTYÖALUEEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa 2.2.2010

### 1. § Johtosäännön tarkoitus

It -yhteistyöalueen johtosäännöllä säädellään It-yhteistyöalueeseen liittyneiden seurakuntien yhteistoimintaa. Yhteistoiminta perustuu kirkkolain 12 luvun 1 §:ään. IT-yhteistyöalueessa mukana olevien seurakuntien kanssa on tehty kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n mukainen sopimus yhteistoiminnasta.

### 2. § IT-yhteistyöalue

Keski-Suomen IT-yhteistyöalue toteuttaa Kirkkohallituksen Meidän kirkko tietoverkoissa – tietohallintastrategiaa. Toiminta tapahtuu Jyväskylän seurakunnan hallinnoimassa Jyväskylän IT-aluekeskuksessa.

IT-yhteistyöalue pyrkii luomaan edellytykset keskitettyjen tietohallintopalvelujen tarjoamiselle tämän sopimuksen osapuolille niin, että tietojärjestelmät ja IT-infrastrukturi tukevat IT-yhteistyöalueen osapuolien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

Tietohallintopalvelujen ja IT-infrastruktuurin ylläpito ja kehittämistoiminta sekä seurakuntien työntekijöiden IT-tukipalvelu kuuluvat resurssien mukaisesti IT-yhteistyöalueen toimialaan.

Jyväskylän IT-aluekeskus vastaa edellä mainituista tehtävistä Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen jäsen seurakuntien puolesta. Kustannukset määräytyvät sopimuksessa mainittujen kustannuserusteisten muuttujien mukaisesti.

Jyväskylän IT-aluekeskuksessa on tietohallintopäällikön virka ja työsuhteisia IT-tukihenkilöitä. Viran tai työsuhteen vapauduttua sen haettavaksi julistamisesta päätetään Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostossa.

IT-aluekeskuksen päällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai sitä vastaava aiempi tutkinto sekä pitkäaikainen kokemus tietotekniikan suunnittelu- ja asiantuntijatehtävistä.

IT-tukihenkilöiden tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa opistoasteen tutkintoa.

### **3. § Yhteisjohtokunta**

1. Yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita.
2. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.
3. Yhteisjohtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka tulee olla muista yhteistyöseurakunnista kuin Jyväskylä.
4. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopimuskumppanien lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat Jyväskylän seurakunnan kaksi jäsentä ja vaihtuvia jäseniä on viisi. Viidellä sopimuskumppanilla on kullakin yksi jäsen ja hänellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyösopimuksen liitteessä 1 on määritelty sopimuskumppaneiden osallistuminen yhteisjohtokuntaan.
5. Yhteisjohtokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.
6. Jyväskylän seurakunnan kirkkoherralla ja hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisjohtokunnan kokouksissa.

### **4. § Yhteisjohtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta**

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on

1. Johtaa ja kehittää IT-yhteistyöalueen toimintaa.
2. Tukea Jyväskylän IT-aluekeskuksen henkilökuntaa työssään.
3. Osallistua IT-aluekeskuksen henkilöstön valintaan.
4. Hyväksyä IT-aluekeskuksen toimintakertomus Jyväskylän hallintoelimien jatkokäsittelyä varten ja antaa sen tiedoksi sopijaosapuolille.
5. Hyväksyä seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma Jyväskylän seurakunnan hallintoa varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille.
6. Hyväksyä kustannusperusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus IT-aluekeskuksen toiminnasta.
7. Päättää talousarvioon tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuusohjeiden puitteissa.

### **5. § Yhteisjohtokunnan toiminta**

1. Yhteisjohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.
2. Kutsu yhteisjohtokunnan jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava Jyväskylän seurakunnan kirkkoherralle ja hallintojohtajalle.
3. Yhteisjohtokunta voi ottaa kiireellisen asian päätettäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa tai kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.
4. Yhteisjohtokunta tekee päätöksensä yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Vaaleissa ratkaisee äänten mennessä tasan kuitenkin arpa.

5. Yhteisjohtokunta voi kutsua kokoukseen asiantuntijoita.
6. Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä, hallintolaisissa sekä laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

## 6. § Yhteisjohtokunnan pöytäkirja

1. Sihteerinä kokouksissa toimii IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunnan nimeämä henkilö tai tietohallintopäällikkö.
2. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.
3. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.
4. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, yhteisjohtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, yhteisjohtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
5. Yhteisjohtokunnan puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi Jyväskylän seurakunnan hallintojohtaja tai hallintopalvelujen hallintosihteeri voivat todistaa pöytäkirjan otteen todeksi.
6. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan yhteisjohtokunta lähettää viiden päivän kuluessa tarkastamisesta pöytäkirjan Jyväskylän kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa yhteisjohtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa yhteisjohtokunnalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.
7. Kopio pöytäkirjasta liitteineen on toimitettava sopijaseurakuntien kirkkoneuvoston tietoon viiden päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta.
8. Yhteisjohtokunnan pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä, oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antamisesta sekä päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

## 7. § Tietohallintopäällikön tehtävät

1. Kehittää IT-yhteistyöalueen IT-infrastruktuuria ja tietojärjestelmiä, johtaa ja valvoo IT-aluekeskuksen henkilöstön toimintaa sekä määrää sen tehtävät annettujen ohjeiden mukaisesti.
2. Toimii henkilöstön esimiehenä.
3. Osallistuu työsuunnitelman mukaisesti IT-aluekeskuksen käytännön toimintaan.
4. Vastaa yhdessä muun keskuksen henkilökunnan kanssa IT-yhteistyöalueen toiminnasta.
5. Hyväksyy IT-aluekeskuksen työntekijöiden tehtäväkuvaukset ja työnjaon.
6. Antaa yhteisjohtokunnalle sen pyytämät selvitykset keskuksen toiminnasta ja tekee esityksiä työn kehittämiseksi.
7. Toimii yhteisjohtokunnan esittelijänä.
8. Valmistelee talousarvioehdotuksen, ehdotuksen toimintakertomukseksi sekä muut yhteisjohtokunnalle esiteltävät asiat.
9. Hyväksyy IT-yhteistyöalueen toimialaan kuuluvat laskut.
10. Vastaa määrärahojen käytöstä talousarvion puitteissa.
11. Tekee esityksen henkilökunnan vuosilomista.
12. Päättää henkilökunnan koulutuksesta määrärahojen puitteissa.
13. Antaa henkilökunnalle matkamääräykset.

14. Tekee asiasta päättävälle viranhaltijalle esityksen viransijaisen, määräaikaisen työntekijän tai tilapäisen viran- tai toimenhaltijan palkkaamiseksi myönnettyjen määrärahojen puitteissa.
15. Antaa hallintoelinten pyytämät IT-yhteistyöaluetta koskevat lausunnot, ellei niitä ole pyydetty yhteisjohtokunnalta.
16. Suorittaa muut yhteisjohtokunnan, kirkkoneuvoston tai esimiehen antamat tehtävät.
17. Tietohallintopäällikön esimiehenä toimii Jyväskylän seurakunnan hallintojohtaja.

## **8. § IT-yhteistyöalueen budjetti ja maksuosuuksien määräytyminen**

1. IT-yhteistyöalueen budjetti laaditaan budjettiteknisesti kokonaisbudjettina, josta näkyvät seurakuntien maksuosuudet ja kaikki IT-yhteistyöalueen menot ja tulot.
2. Osapuolten maksuveloitteiden perustuesa kalenterivuoden aikana veloittaviin kustannuseriin, tasataan kustannukset vuosittain siten, että yli- tai alijäämä siirretään seuraavan vuoden tilikaudelle.
3. Sopijaseurakunnilta vuosittain perittävä korvaus määräytyy kustannusperusteisten muuttujien mukaisesti. IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta hyväksyy vuosittain kyseiset kustannusperusteiset muuttujat.

## **9. § Sopimuksen irtisanominen ja raukeaminen**

Jos osapuoli haluaa irtisanoa sopimuksen, tulee kirjallinen irtisanomisilmoitus toimittaa yhteisjohtokunnalle viimeistään neljää kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan. Sopimuksen irtisanovalla osapuolella ei ole oikeutta saada jako-osuutta sopimuksen alaisesta varallisuudesta eikä muutakaan korvausta irtisanomisen johdosta. IT-yhteistyöalueen toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio irtisanomisen voimaantulon jälkeisille vuosille tulee laatia yhteisjohtokunnan johdolla ottaen huomioon sopimuksen päätyminen irtisanoutuneen osapuolen kohdalla ja tästä aiheutuvat vaikutukset.

Jos isäntäseurakunta tai enemmän kuin puolet osapuolista haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee johtokunnan selvittää sopimukseen perustuvat yli- tai alijäämät sekä laatia ehdotus ylijäämän jakamisesta tai alijäämän kattamisesta.

Yhteisjohtokunnan purkautuessa tai sopimuksen rautessa tehdään Jyväskylän seurakunnan tilinpäätöksen yhteydessä KJ 11 luvun edellyttämä taloudellinen selvitys.