

**JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA
SAIRAALASIELUNHOIDON
JOHTOSÄÄNTÖ**

Hyväksytty Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa 6.10.2009

2009

1 § Tarkoitus

Tässä johtosäännössä tarkoitettua sairaalasielunhoitoa annetaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin sairaaloissa sekä muissa sairaaloissa kulloinkin erikseen sovittavassa laajuudessa.

2 § Hallinto

Jyväskylän seurakunnan ja muiden Keski-Suomen maakunnan seurakuntien tai seurakuntayhtymien tekemän sopimuksen nojalla Keski-Suomessa annettavaa sairaalasielunhoitoa varten on Kirkkolain 12 luvun 1 §:ssä tarkoitettu Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta.

3 § Yhteisjohtokunnan kokoonpano

1. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien seurakuntien/seurakuntayhtymien mukaan siten että Jyväskylän seurakunnalla on kolme edustajaa ja kullakin sopijaseurakunnalla/yhtymällä yksi edustaja sekä heillä kullakin seurakunnan nimeämä henkilökohtainen varaedustaja.
2. Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot tai seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot nimeävät vaalikaudeksi kukin yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan.
3. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää vaalikaudeksi yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja kaksi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.
4. Yhteisjohtokunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen varapuheenjohtajan, jonka tulee olla muusta yhteistyöseurakunnasta kuin Jyväskylästä.
5. Yhteisjohtokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet varsinaisista jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.
6. Yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen on oltava vaalikelpoinen oman seurakuntansa luottamustoimeen.
7. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisjohtokunnan kokouksissa.

4 § Yhteisjohtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta

1. Johtaa ja kehittää sairaalasielunhoitoa,
2. Seuraa sairaaloiden kehitystä ja pitää yhteyksiä sairaaloiden ja avohoidon johtoon,
3. Huolehtii sairaalapastorien kouluttamisesta ja tukemisesta työssä,
4. Hyväksyy vuosittain talous- ja toimintasuunnitelman sekä maksuosuyslaskelman ja antaa sen jatkokäsittelyä varten Jyväskylän seurakunnalle ja tiedoksi muille sopijaseurakunnille.
5. Hyväksyy edellisen vuoden toimintakertomuksen ja toimittaa se Jyväskylän seurakunnalle jatkokäsittelyä varten ja tiedoksi sopijaseurakunnille,
6. Valitsee viranhaltijat sairaalapastorin virkoihin
7. Päättää talousarvion tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuusohjeiden puitteissa.

5 § Yhteisjohtokunnan toiminta

1. Yhteisjohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.
2. Kutsu ja esityslista yhteisjohtokunnan kokoukseen on lähetettävä jäsenille kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle ja hallintojohtajalle.
3. Yhteisjohtokunta voi ottaa kiireellisen asian päätettäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutussa tai kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.

4. Yhteisjohtokunta päättää asiat johtavan sairaalapastorin tai hänen sijaisensa esittelystä.
5. Yhteisjohtokunta tekee päätöksensä yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.
6. Yhteisjohtokunta voi kutsua kokouksiin asiantuntijajäseniksi sairaalapastorit sekä edustajan kustakin sairaalasta, joissa sairaalasielunhoitoa annetaan. Yhteisjohtokunta voi kutsua kokouksiinsa myös muita asiantuntijoita.
7. Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä, hallinto-laissa sekä laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

6 § Yhteisjohtokunnan pöytäkirja

1. Sihteerinä yhteisjohtokunnan kokouksissa toimii johtava sairaalapastori tai muu johtokunnan nimeämä henkilö.
2. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.
3. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.
4. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa, tai yhteisjohtokunta voi tarkastaa pöytäkirjan kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, yhteisjohtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
5. Yhteisjohtokunnan puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi Jyväskylän seurakunnan hallintojohtaja tai hallintopalvelujen hallintosihteeri voivat todistaa pöytäkirjanotteen oikeaksi.
6. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan johtokunta lähettää viiden päivän kuluessa tiedon päätöksistään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa yhteisjohtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.
7. Kopio pöytäkirjasta liitteineen toimitetaan kunkin sopijaseurakunnan kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkoneuvoston tietoon viiden päivän kuluessa tarkastetun pöytäkirjan saapumisesta johtavalle sairaalapastorille. Samassa ajassa päätökset on toimitettava kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.
8. Yhteisjohtokunnan pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä ja valitusosoituksen antamisesta ja päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään

7 § Sairaalasielunhoidon virat

1. Tässä sopimuksessa tarkoitettua työtä varten on johtavan sairaalapastorin virka ja sairaalapastorin virkoja.
2. Sairaalapastorin tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon pappi. Sairaalapastorin virkaan sisältyy sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutuksen suorittaminen.
3. Viran perustaa tai lakkauttaa Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto. Viran vapauduttua sen auki julistaminen tapahtuu Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostossa.

8 § Johtava sairaalapastorin virka

Yksi sairaalapastorien viroista on johtavan sairaalapastorin virka. Hänen tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut Suomen evankelis-luterilaisen kirkon pappi. Lisäksi häneltä edellytetään kirkon sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutus, riittävää sairaalasielunhoitotyön kokemusta sekä soveltuvuutta johtamistehtävään.

Johtavan sairaalapastorin tehtävänä on:

1. Johtaa, suunnitella ja kehittää sairaalasielunhoitotyötä.
2. Vastata sairaalapastorien yhteistoiminnasta sekä päivystysten ym. työnjakokysymysten hoitami-

sesta johtokunnan antamien periaatteiden mukaan.

3. Hyväksyä sairaalapastorien tehtäväkuvaukset ja työnjaon.
4. Toimia yhteisjohtokunnan esittelijänä ja sihteerinä sekä huolehtia päätösten täytäntöönpanosta.
5. Vastata määrärahojen käytöstä talousarvion puitteissa.
6. Hyväksyä toimialaansa kuuluvat laskut.
7. Antaa työntekijöille matkamääräykset ja määrätä työntekijä leirin tai retken ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi sekä hyväksyä leiri-, retki- ja viikkotoiminnan turvallisuusasiakirjat.
8. Tehdä asiasta päättävälle viranhaltijalle esitys viransijaisen, määräaikaisen työntekijän tai tilapäisen viran- tai toimenhaltijan palkkaamiseksi myönnettyjen määrärahojen puitteissa.
9. Päättää henkilökunnan koulutuksesta koulutusmäärärahojen puitteissa.
10. Tehdä esitys henkilökunnan vuosilomista. Päättää alle viikon mittaisten lomien siirroista.
11. Pitää yhteyttä ja kehittää yhteistyötä jäsen seurakuntien, K-S sairaanhoitopiirin ja sairaaloiden, kuntien sosiaali- ja terveystoimen, Kirkkohallituksen, hiippakunnan ja muiden yhteistyötahojen kanssa.
12. Osallistua käytännön sielunhoitotyöhön työsuunnitelman mukaisesti.
13. Antaa hallintoelinten pyytämät sairaalasielunhoitoa koskevat lausunnot ellei niitä ole pyydetty johtokunnalta.
14. Suorittaa ne muut tehtävät, jotka johtokunta tai kirkkoherra hänelle määrää.
15. Johtavan sairaalapapin esimiehenä toimii Jyväskylän seurakunnan kirkkoherra. Hän hyväksyy johtavan sairaalapastorin matkalaskut ja hankinnat.

9 § Sairaalasielunhoidon budjetti

Sairaalasielunhoidon budjetti laaditaan budjettiteknisesti kokonaisbudjettina, josta näkyvät seurakuntien maksusuudet ja kaikki sairaalasielunhoidon menot.