

ALUENEUVOSTO

AIKA	ke 7.12.2016 klo 16.30. Kahvitarjoilu klo 16.00 alkaen Markus kokoustila
PAIKKA	Jyväskylän seurakunta, Markus kokoustila 2. krs, Tellervonkatu 5 Jyväskylä
Sivu / §	Alkuhartaus ja kokouksen avaus
2 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3 72	Työjärjestyksen hyväksyminen
3 73	Pöytäkirjan tarkastajat
3 74	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen
3 75	Kolehtisuunnitelma tammi-huhtikuulle 2017 (liite 1)
3 76	Jaetut eväät jumalanpalveluspäivät 24.-25.3.2017
4 77	Kaupunginkirkon jumalanpalvelusohjeen laatiminen (liite 2)
6 78	Keskustan aluiseurakuntaa koskevien tila-asioiden edistyminen (liite 3)
6 79	Ilmoitusasiat: Seurakunnan henkilöstösuunnitelman päivittäminen
7 80	Alueneuvoston kokousaikataulu kevätkaudelle 2017
7 81	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
7 82	Kokouksen päättäminen

Esteestä pyydämme ilmoittamaan aluesihteerin Kaisa Tuomelle p. 040 535 0492 tai sähköpostitse kaisa.tuomi@evl.fi sekä ilmoittamaan suoraan omalle varajäsenelle.

ALUENEUVOSTO

OSALLISTUJALUETTELO

AIKA	ke 7.12.2016 klo 16.30. Kahvitarjoilu klo 16.00 alkaen Markus kokoustila	
PAIKKA	Jyväskylän seurakunta, Markus kokoustila 2. krs, Tellervonkatu 5	
JÄSENET/LÄSNÄ Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja	Varsinainen jäsen: Wilhelms Pipsa Räty Eero Ruokonen Anna Tiusanen Liina Junttila Pirjo-Liisa Kakkuri Antti Lampinen Erkki Lappalainen Juha Seppo Wuolio	Henk.koht. varajäsen: (Ylimaunu Veera) (Tolonen Marko) (Leppisaari Carolina) (Koskinen Sari) (Pasanen Villi) (Mikkola Arto) (Mäenpää Arja-Liisa) (Juusela Jukka) aluekappalainen
Sihteeri	Mannström Tuija	kappalainen
Läsnäolo- ja puheoikeus	Viitala Arto Jegeroff Mikko	kirkkoherra KN:n edustaja
Alkuhartaus	Aluekappalainen Seppo Wuolio piti alkuhartauden kokouksen aluksi.	
Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.45.	

71 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alueseurakunnan johtosäännön 4 §:n 2 mom. mukaan kutsu alueneuvoston jäsenille on lähetettävä kirjallisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Alueneuvosto päätti 3.6.2015 kokouksessaan, että alueneuvoston esityslistat lähetetään jatkossa jäsenille ja varajäsenille vain sähköisinä.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisenä 01.12.2016.

KL 7:4,1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että kokouksen sihteeri Tuija Mannström on estynyt osallistumaan kokoukseen. Valittiin kokouksen sihteeriksi Eero Räty.

ALUENEUVOSTO

72 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Hyväksytään alueneuvoston jäsenille sähköpostitse lähetetty esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Hyväksyttiin esityksen mukaan. |

73 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Aluiseurakunnan johtosäännön 7 §:n 2 mom. mukaan ”pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, alueneuvosto kokouksessaan.” Vakiintuneena käytäntönä on ollut ensin mainittu vaihtoehto.

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo-Liisa Junttila ja Carolina Leppisaari. |

74 §

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti. |
| Päätös | Myönnettiin esityksen mukaisesti. |

75 §

Kolehtisuunnitelma tammi-huhtikuulle 2017 (liite 1)
(Esittelijä Seppo Wuolio, puh. 050 521 5415)

Jyväskylän seurakunnassa aluiseurakunnan johtosäännön mukaisesti alueneuvoston tehtävä on hyväksyä kolehtisuunnitelmat niiden pyhäpäivien osalta, jotka eivät ole kirkkohallituksen määräämiä ns. virallisia kolehteja.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Alueneuvosto vahvistaa aluiseurakunnan kolehtisuunnitelman tammi-huhtikuulle liitteen mukaisena. |
| Päätös | Vahvistettiin kolehtisuunnitelma tammi-huhtikuulle esityksen mukaisesti. |

76 §

Jaetut eväät jumalanpalveluspäivät 24.-25.3.2017
(Esittelijä Seppo Wuolio, puh. 050 521 5415)

Oulussa järjestetään Jaetut eväät – jumalanpalveluspäivät 24.-25.3.2017. Ohjelmassa on luentoja yhteisöllisyydestä ja seurakuntalaisuudesta, työpajoja musiikista, kutsumuksesta, seurakuntalaisuudesta, lapsista ja nuorista messussa sekä hengellisestä elämästä. Tapahtumaan kutsutaan kaikkia

seurakuntalaisia ja työntekijöitä, jotka ovat innostuneet messusta ja jumalanpalveluksesta.

Tapahtuman ennakkomateriaalin mukaan ”Jaetut eväät -päivät ovat syntyneet unelmasta. Se on unelma kirkosta, jossa messu on seurakunnan elämän keskus. Messu on juhla ja levähdyspaikka, jonne Kristus kutsuu meitä. Messu rakennetaan yhdessä ja ihmiset tuovat sinne erilaiset lahjansa. Messusta Kristus lähettää meidät palvelemaan toisiamme ja maailmaa. Irlantilainen siunaus sanoittaa, mitä jumalanpalveluspäivillä halutaan jakaa: unelmia, jotka ovat käyneet toteen ja unelmia, jotka odottavat vielä täyttymystään.”

Jyväskylän seurakunta osallistuu tapahtumaan lähettämällä siihen työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja muita seurakuntalaisia siten, että jokaisesta aluseurakunnasta voi osallistua ainakin kolme jumalanpalveluselämän kehittämistä kiinnostunutta henkilöä.

Esitys Alueneuvosto nimeää yhden henkilön osallistumaan Jaetut eväät – jumalanpalveluspäiville.

Päätös Nimettiin Carolina Leppisaari alueneuvoston edustajaksi osallistumaan Jaetut eväät – jumalanpalveluspäiville.

77 §

Kaupunginkirkon jumalanpalvelusohjeen laatiminen (liite 2)
(Esittelijä Seppo Wuolio, puh. 050 521 5415)

Lapuan Hiippakunnan tuomiokapituli kehottaa seurakuntia laatimaan jumalanpalvelusohjeet tai päivittämään kuorisääntönsä tai jumalanpalvelusohjeistuksensa ajan tasalle ottaen huomioon toimintaympäristönsä sekä alla mainitut Jumalanpalvelusohjeisiin tulevat vähimmäisasiat.

Jumalanpalvelusohjeet sisältävät ainakin seuraavien asioiden avaamisen ja soveltamisen seurakunnan toimintaympäristöön ja käytäntöön:

- jumalanpalvelusten vuosi-, kausi- ja viikkosuunnittelu
- kirkkovuoden huomioiminen
- valmistautuminen jumalanpalvelukseen
- vaatetus ja pukeutuminen
- kuoritilan käyttö
- työntekijöiden määrä, tavoitetila
- seurakuntalaisten palvelutehtävät jumalanpalveluksessa
- yleisperiaatteet seurakunnassa
 - jumalanpalvelusten kirjan käytön yhteiset periaatteet
 - liturgi vastaa jumalanpalveluksesta
 - kanttori vastaa musiikista

- muu tehtäväjako
- kirjoitetaan auki väljyys, jolla voidaan toimia tilanteen mukaan

o ohjeen päivitysaikataulu

Jumalanpalvelusohjeen päivittämistä ajan mukaisiksi perustellaan sillä, että seurakuntien hengellinen ja henkinen toimintaympäristö on viime vuosina muuttunut. Se edellyttää jumalanpalveluselämän sisällön pohtimista sekä erilaisten jumalanpalveluselämän käytäntöjen uudelleen arvioimista. Muutos toimintaympäristössä tulee jatkumaan, eivätkä haasteet vähene.

Työyhteisöt uudistuvat. Työntekijöiden vaihtuvuus ja erilaisten sijaisten määrä, erityisesti isoissa seurakunnissa, voi olla suuri.

Jumalanpalvelusten toimittajat ovat moninainen joukko, joilla voi olla hyvinkin erilainen käsitys kirkon liturgiasta tai jumalanpalveluksen teologiasta. Samoin käytänteiden suhteen toimittajilla voi olla monia variaatioita.

Jumalanpalvelusten toteutustavat ovat monipuolistuneet.

Päiväjumalanpalveluksen rinnalle on syntynyt lukuisia eri ikäryhmille suunnattuja ns. ”etuliite – messuja” (Tuomasmessut, erilaiset gospelmessut, metallimessut jne.)

Kaupunginkirkolle on vastikään laadittu kuorisääntöä, joka keskittyy erityisesti kirkkotilaohjeistuksiin ja jumalanpalveluksen toimittajien toimintaan kirkossa sekä erilaisten käytäntöjen ohjeistamiseen. Työ on vielä kesken, ja se on tarkoitus kevätkaudella 2017 täydentää päivittää vastaamaan sisällöltään tuomiokapitulin ohjetta jumalanpalvelusohjeeksi, joka on laajempi käsite kuin kuorisääntö. Jumalanpalvelusohjeella tarkoitetaan seurakunnan koko jumalanpalveluselämää, joka toteutuu muuallakin kuin kirkoissa.

Jumalanpalvelusohjeen tulee olla seurakunnan toimintaympäristöön sopivia, riittävästi ohjaavia, mutta sopivasti avoimia. Parhaimmillaan käytäntöjä ohjattaessa ne samalla tukevat tarvittavaa luovuutta jumalanpalveluselämän monimuotoisuudessa.

Esitys Alueneuvosto tutustuu tällä hetkellä käytössä olevaan Kaupunginkirkon kuorisääntöön ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Alueneuvosto kuuli aluekappalaisen esittelyn Kaupunginkirkon kuorisäännöstä ja merkitsi asian tiedoksi.

78 §

Keskustan alue seurakuntaa koskevien tila-asioiden edistyminen (liite 3)
(Esittelijä Seppo Wuolio, puh. 050 521 5415)

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.11.2016 käsitellyt toimitilaratkaisua hallintoa, yhteisiä työmuotoja ja Keskustan alue seurakuntaa varten. Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että

- 1) Keskustan alue seurakunnan, yhteisen seurakuntapalvelun ja hallinnon tilaratkaisu toteutetaan omistus- tai vuokratilavaihtoehtona. Ensisijaisesti selvitetään toimitilojen sijoittamista KiOy Reimariin. Lisäksi toimintatiloja järjestetään omiin tiloihin Pappilaan ja ns. Aseman Pysäkin tiloihin. Lisäksi mahdollisesti tarvittavat lisätilat vuokrataan;
- 2) käynnistetään selvitys tilojen sijoittamiseksi KiOy Reimariin;
- 3) käynnistetään Pappilan peruskorjauksen hankesuunnittelu nykyisessä laajuudessaan;
- 4) selvitetään tekniset edellytykset Kaupunginkirkon kryptan rakentamiselle ja kirkkosalin muutoksille;
- 5) hankesuunnitelmat tuodaan erikseen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi;
- 6) KiOy Reimarin osakehankinta ja/tai vuokrasopimukset sekä Pappilan peruskorjaus tuodaan erikseen käsiteltäväksi.

Keskustan alue seurakunnan näkökulmasta voidaan pitää hyvänä tehtyä ratkaisua, jossa sen toimitilat sijoittuvat Kirkkopuiston läheisyyteen ja Kaupunginkirkon tilojen lisärakentamisen toteutuessa sen kirkkosaliin ja kryptaan.

Seurakunnan tila-asioiden edistyminen ja järjestäytyminen mahdollisimman pian on ensiarvoisen tärkeää tilanteessa, jossa Keskustan alue seurakunta on jo vuosia toiminut evakkotiloissa niin Lohikoski-Lahjajarjulla kuin kaupungin keskustassakin sekä joutunut luopumaan tiloistaan kokonaan Keljossa.

Nykyisiin väliaikaisiin toimitiloihin Vapaudenkatu 60:ssa alue seurakunnan työyhteisö ei ole vielä voinut täysipainoisesti siirtyä tilojen korjaustöiden ollessa edelleen kesken.

Esitys Alueneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Alueneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

79 §

Ilmoitusasiat

- 1) Seurakunnan henkilöstösuunnitelman päivittäminen

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

ALUENEUVOSTO

80 §

Alueneuvoston kokousaikataulu kevätkaudella 2017

Esitys Alueneuvoston kokoukset kevätkaudella 2017 pidetään keskiviikkoisin klo 16.30 (kahvitarjoilu 16 alkaen) seuraavasti:

8.2. Toimintakertomukset

22.3.

10.5.

7.6. Toimintasuunnitelmat

Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Päätös Päätettiin kevätkauden 2017 kokousajat seuraaville päiville

8.2. Toimintakertomukset

29.3.

10.5.

7.6. Toimintasuunnitelmat

81 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus / valitus on tehtävä Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

82 §

Kokouksen päättäminen

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.

ALUENEUVOSTO

Allekirjoitukset

PIPSA WILHELMS
puheenjohtaja

EERO RÄTY
sihteeri

Käsitellyt asiat

71 – 82 §

Pöytäkirjan
tarkastus

kirkkoherranvirastossa 09.12.2016

Allekirjoitukset

PIRJO-LIISA JUNTILA

CAROLINA LEPPISAARI

Pöytäkirja yleis-
esti nähtävänä

Kirkkoherranvirastossa

08.12.-22.12.2016
viraston aukioloaikana

Nähtävälleasettamisesta
ilmoitettu

Kirkkoherranviraston
ilmoitustaululla

01.12.2016

Todistaa

ilmoitustaulun hoitaja